



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

| MUH12202 | PAKET PROGRAM-II | | | T+U | Kredi | AKTS |
|----------|------------------|------------------|--|-----|-------|------|
| Yarıyıl | Kodu | Adı | | | | |
| 2 | MUH12202 | PAKET PROGRAM-II | | 4 | 3 | 5 |

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe yazılımlarının kullanımı ile ilgili öğrencilerin temel becerilerinin geliştirmelerini sağlamak.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Muhasebe Paket Programının Çalıştırılması. Programının Temel Menüleri, Görevleri ve Çalışma Mantığı. Muhasebe Paket Programında Muhasebe Modülü, Dönem Kapama İşlemleri, Bordro ve Demirbaş İşlemleri, Bilanço ve Gelir Tablosu Düzenleme.

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Öğr.Gör. Güzin AYTEKİN

Dersi Veren:

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: Öğrenciler derslere haftalık ders akış şemasına uygun olarak dersle ilgili konularla ilgili literatür incelemesi yaparak gelmelidirler.

Kaynakları

: Şahin, M., (2005), Bilgisayarlı Muhasebe (LKS Temel Set- Mali Müşavir Set), Detay Yayıncılık, Ankara.,Gürsoy, Y., (2009), Bilgisayarlı

Dökümanlar

: Muhasebe ve Bilgisayarda Dış Ticaret Muhasebesi, Ekin Yayın Dağıtım, Bursa.,Şengel, S., Demir, B., Aslan, U., Subaşı, Ş. ve A. Güney, (2006)

Ödevler

: , Bilgisayarlı Muhasebe I-II, 2. Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara.

Sınavlar

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

: 20

Mühendislik Bilimleri

: 20

Mühendislik Tasarımı

: 20

Sosyal Bilimler

: 20

Eğitim Bilimleri

: 20

Fen Bilimleri

: 20

Sağlık Bilimleri

: 20

Alan Bilgisi

: 80

Ders Konuları

| Hafta | Konu | Ön Hazırlık | Dökümanlar |
|-------|---|---------------------------|--|
| 1 | Muhasebe Paket Programının Çalıştırılması. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 2 | Programının Temel Menüleri, Görevleri ve Çalışma Mantığı. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 3 | Muhasebe Paket Programında İşletme Hesabı Defteri. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 4 | Muhasebe Paket Programında Muhasebe Modülü | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 5 | Muhasebeleştirme Entegrasyonu | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 6 | Muhasebe Paket Programında Dönem Kapama İşlemleri. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 7 | Muhasebe Paket Programında Yedek Alma İşlemleri. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 8 | Muhasebe Paket Programında Bakım İşlemleri. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 9 | Muhasebe Paket Programında Bordro İşlemleri. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 10 | Muhasebe Paket Programında Demirbaş İşlemleri. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 11 | Muhasebe Paket Programında E-Beyanname İşlemleri. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 12 | Muhasebe Paket Programından Bilanço ve Gelir Tablosu Çıkarım. | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 13 | Örnek Uygulamalar | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |
| 14 | Örnek Uygulamalar | Öğretim elemanının sunumu | Sözel anlatım, Laboratuvar Çalışması, Uygulama, Soru - Cevap |

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

MUH12201 PAKET PROGRAM-I

Dersin Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama |
|---------|---|
| Ö01 | Muhasebe ile ilgili temel kavramları tanımlar. |
| Ö02 | Muhasebe paket programlarının çalışma mantığını açıklar. |
| Ö03 | Muhasebe paket programlarını tanımak. |
| Ö04 | Muhasebe paket programlarında hesap planı yapmak. |
| Ö05 | Muhasebe paket programlarında hesaplarla ilgili işlemleri kaydetmek. |
| Ö06 | Muhasebe paket programlarında muhasebe fişlerini düzenler. |
| Ö07 | Muhasebe sürecinde yapılan tüm işlemleri bilgisayar ortamında kaydeder. |
| Ö08 | Muhasebe paket programları kullanarak muhasebe verilerini özetler. |
| Ö09 | Muhasebe paket programlarını kullanarak muhasebe verilerini planlar. |
| Ö10 | Dönem sonunda hazırlanacak tabloları hazırlar. |

Programın Öğrenme Çıktıları

| Sıra No | Açıklama |
|---------|--|
| P12 | Paket program kullanmak |
| P13 | Şirket işlemleri yapmak |
| P11 | Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak |
| P09 | Ticaret hukuku bilgisi edinmek |
| P10 | Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak |
| P14 | Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak |

| | |
|-----|--|
| P18 | Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak |
| P19 | Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak |
| P17 | İşletme kurma işlemleri yapmak |
| P15 | Finansal analiz ve planlama yapmak |
| P16 | Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak |
| P08 | Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek |
| P01 | Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak |
| P02 | İşletme işlemleri yapmak |
| P23 | İş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek |
| P21 | Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek |
| P22 | Muhasebe denetim işlemlerini yapmak |
| P03 | Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak |
| P06 | Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak |
| P07 | İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek |
| P05 | Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek |
| P04 | Ofis programlarını kullanmak |
| P20 | Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek |

| Değerlendirme Ölçütleri | | |
|-------------------------|--------|-------------|
| Yarıyıl Çalışmaları | Sayısı | Katkı |
| Ara Sınav | 1 | %40 |
| Kısa Sınav | 0 | %0 |
| Ödev | 0 | %0 |
| Devam | 0 | %0 |
| Uygulama | 0 | %0 |
| Proje | 0 | %0 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı | 1 | %60 |
| Toplam | | %100 |

| AKTS Hesaplama İçeriği | | | |
|-------------------------|--------|--------|----------------------|
| Etkinlik | Sayısı | Süresi | Toplam İş Yükü Saati |
| Ders Süresi | 14 | 4 | 56 |
| Sınıf Dışı Ç. Süresi | 14 | 3 | 42 |
| Ödevler | 2 | 8 | 16 |
| Sunum/Seminer Hazırlama | 2 | 8 | 16 |
| Ara Sınavlar | 1 | 6 | 6 |
| Uygulama | 0 | 0 | 0 |
| Laboratuvar | 0 | 0 | 0 |
| Proje | 0 | 0 | 0 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı | 1 | 14 | 14 |
| Toplam İş Yükü | | | 150 |
| AKTS Kredisi | | | 5 |

| Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları | | |
|---|--|--|
| Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek | | |

| | P04 | P12 |
|------------|-----|-----|
| Tüm | | 5 |
| Ö01 | 3 | 5 |
| Ö02 | 3 | 5 |
| Ö03 | 3 | 5 |
| Ö04 | 3 | 5 |
| Ö05 | 3 | 5 |
| Ö06 | 3 | 5 |
| Ö07 | 3 | 5 |
| Ö08 | 3 | 5 |