



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

MUH12220	GİRİŞİMCİLİK-II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	MUH12220	GİRİŞİMCİLİK-II		2	2	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

BU DERSİN AMACI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİ VE/VEYA GİRİŞİMCİ OLARAK ÜLKEMİZİN GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİRECEK OLAN ÖĞRENCİLERİN KÜÇÜK İŞLETME KURMA VE YÖNETME KONULARINDA İHTİYAÇ DUYACAKLARI TEMEL BİLGİLERLE DONATILMALARDIR.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Girişimcilik ile ilgili temel kavramlar, İşletme ile ilgili temel kavramlar, işletmelerin sıralanışı ve çeşitleri, satış ve reklam.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Merve UYGUR

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Ankan, S., Girişimcilik: Temel Kavramlar ve Bazı Güncel Konular, Siyasal Kitabevi.
<b>Kaynakları</b>	:	Koçel, T., (2010), İşletme Yöneticiliği, Beta Yayıncılık, İstanbul, Arıkan, S., Girişimcilik: Temel Kavramlar ve Bazı Güncel Konular, Siyasal Kitabevi.,KOSGEB Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci İş Planı
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:		<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	50	<b>Alan Bilgisi</b>	:	50

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Girişimcilik kavramı ve özellikleri	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
2	Girişimcilik, girişimciliğin gelişimi ve girişimci düşüncenin temelleri	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
3	Girişimcilik süreci ve girişimcinin işlevleri	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
4	Yaratıcılık ve yaratıcılığı etkileyen faktörler	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
5	Girişimcilikte motivasyon, tutum ve davranışlar, ortamlar ve düşünceler.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
6	Girişimcilikte tutum ve davranışlar, ortamlar ve düşünceler	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
7	Fikri mülkiyet, marka, patent ve telif	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
8	İş, pazarlama ve üretim planı hazırlama	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
9	İş, yönetim ve finans planı hazırlama	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
10	İş planı yazma çalışması	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
11	İş planı yazma çalışması	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
12	Proje sunumları	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
13	Proje sunumları	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap
14	Proje sunumları	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Uygulama, Soru - Cevap

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Girişimcilik hakkında bilgi sahibi olma
Ö02	Fikri mülkiyet, marka, patent ve telif hakkında bilgi sahibi olma
Ö03	İş fikri oluşturabilme
Ö04	İş ve pazarlama planı hazırlayabilme

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P12	Paket program kullanmak
P13	Şirket işlemleri yapmak
P11	Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak
P09	Ticaret hukuku bilgisi edinmek
P10	Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak
P14	Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak
P18	Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak
P19	Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak
P17	İşletme kurma işlemleri yapmak
P15	Finansal analiz ve planlama yapmak
P16	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak
P08	Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek
P01	Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak
P02	İşletme işlemleri yapmak
P23	İş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek

P21	Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek
P22	Muhasebe denetim işlemlerini yapmak
P03	Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak
P06	Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak
P07	İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek
P05	Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek
P04	Ofis programlarını kullanmak
P20	Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	4	5	20
Sunum/Seminer Hazırlama	4	6	24
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>120</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları		
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	P02	P17
Ö01	5	5
Ö02	5	5
Ö03	5	5
Ö04	5	5