



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

MUH12221	YÖNETİM VE ORGANİZASYON			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
1	MUH12221	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	3	3	4	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Dersin Türü:

Seçmeli

Dersin Amacı:

Öğrencilere yönetim ve organizasyon hakkında temel bilgilerin verilmesi ve yönetim kuram ve fonksiyonlarının öğretilmesi

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Yönetimin tanımı ve yöneticilik hakkında temel bilgiler, yöneticilik ve liderlik arasındaki farklar, yönetimin tarihi geçmişi, yönetim kuramları

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör. Sibel Şahin

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları**

Ders Notları : Slaytlar ile teorik sunum

Kaynakları : İşletme Yöneticiliği Prof. Dr. Tamer Koçel Beta Yayınları

Dökümanlar : Yönetim ve Organizasyon Prof. Dr. Tamer Bolat, Prof. Dr. Oya Aytemiz Seymen, Doç. Dr. Oya İnci Bolat, Doç. Dr Barış Erdem Detay Yayıncılık

Ödevler :

Sınavlar :

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler :

Mühendislik Bilimleri :

Mühendislik Tasarımı :

Sosyal Bilimler : 100

Eğitim Bilimleri :

Fen Bilimleri :

Sağlık Bilimleri :

Alan Bilgisi :

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yönetim kavramı ve tarihesi, yönetim ve yönetici kavramlarının analizi, liderlik ve yöneticilik arasındaki farklar, organizasyon kavramı ve organizasyon ilkeleri		
2	Yönetim düşüncesinin tarihi, yönetim düşüncesinin gelişimi, klasik yönetim yaklaşımları ve temel varsayımlar		
3	Bilimsel yönetim yaklaşımı, yönetim süreci yaklaşımı, bürokrasi yaklaşımı		
4	Neo-klasik yönetim yaklaşımı ve temel varsayımları		
5	Modern yönetim yaklaşımları, sistem yaklaşımı		
6	Durumsallık yaklaşımı, post-modern yönetim düşüncesi		
7	Yönetim fonksiyonları, planlama ve organizasyon		
8	Yönverme, koordinasyon ve denetim fonksiyonları		
9	Çağdaş örgüt yapıları ve yönetim uygulamaları		
10	Örgütlerde insan ilişkileri		
11	örgütsel davranışın yönetimi, motivasyon ve grup yönetimi		
12	Çatışma ve stres yönetimi, örgütsel yaratıcılık, imaj ve itibar yönetimi		
13	Çağdaş yönetim teknikleri, amaçlar göre yönetim, örgüt geliştirme, değişim, vizyon, misyon yönetimi, istisnalarla yönetim		
14	Örgütsel iletişim, kriz yönetimi, toplantı yönetimi, zaman yönetimi		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yönetim ve organizasyon kavramlarını tanımlar
Ö02	Yönetim fonksiyonlarını açıklar
Ö03	Modern sonrası yönetim yaklaşımlar hakkında bilgi sahibi olur
Ö04	Liderlik ve yöneticilik kavramlarını bilir ve açıklar
Ö05	Örgütlerde iletişim kavramının önemini bilir

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Paket program kullanmak
P13	Şirket işlemleri yapmak
P11	Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak
P09	Ticaret hukuku bilgisi edinmek
P10	Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak
P14	Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak
P18	Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak
P19	Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak
P17	İşletme kurma işlemleri yapmak
P15	Finansal analiz ve planlama yapmak

P16	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak
P08	Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek
P01	Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak
P02	İşletme işlemleri yapmak
P23	İş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek
P21	Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek
P22	Muhasebe denetim işlemlerini yapmak
P03	Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak
P06	Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak
P07	İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek
P05	Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek
P04	Ofis programlarını kullanmak
P20	Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%30
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%70
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	3	14	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	3	14	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	8	8
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
Toplam İş Yükü			106
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	
