



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

MUH12201	PAKET PROGRAM-I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	MUH12201	PAKET PROGRAM-I		4	3	5

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Muhasebe ile ilgili temel bilgileri ve belgeleri tanıma, bilgisayar ortamında muhasebede paket programları kullanma ve mali tabloları düzenleme.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

LOGO ve LUCA ticari paket programları üzerinden stok işlemleri, cari işlemler, fatura ve irsaliye işlemleri, muhasebe kayıtları, geçici ve kesin mizan düzenlenmesi, bilanço ve gelir talosu düzenlemelerine ilişkin konular .Ayrıca günün şartlarına ve yeni gelişmelere göre gerekli bilgi ve belge içerikli işlemlerle yada programların gösterilmesi.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör Gözde SEREZLİ

Dersi Veren:**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

:

Kaynakları

: FEYİZ, M.A., İNAL, R. ve S., ÖNAL, (2009), Bilgisayarlı Muhasebe Laboratuvar Uygulamaları, 2. Baskı, Murathan Yayınevi, Trabzon.,GÜRSOY,

Dökümanlar

: Y., (2009), Bilgisayarlı Muhasebe ve Bilgisayarda Dış Ticaret Muhasebesi, Ekin Basım Yayın Dağıtım, Bursa.

Ödevler

:

Sınavlar

:

Ders Yapısı**Matematik ve Temel Bilimler**

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

: 20

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 80

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebe ile ilgili temel kavramlar ve muhasebede kullanılan belli başlı belgeler.		
2	Muhasebe Paket Programlarının Tanıtılması.		
3	Muhasebe Paket Programlarında Menüler.		
4	Muhasebe Paket Programında Yer Alan Modüllerin Tanıtımı .		
5	Kasa ve Banka Modülü İşlemleri.		
6	Cari Modülü İşlemleri.		
7	İrsaliye ve Stok Modülü İşlemleri.		
8	Fatura Modülü İşlemleri.		
9	Çek/Senet Modülü İşlemleri.		
10	Paket Programda Entegre Muhasebe İşlemleri.		
12	Programlarda Rapor Çıkarmak.		
13	Muhasebe Uygulamaları.		
14	Monografi Çözümü.		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Temel muhasebe kavramlarını ve muhasebe defterlerini tanıyabilme.
Ö02	Mali tabloları kavrayabilme.
Ö03	Muhasebede paket program kullanmanın iş hayatındaki önemini anlar.
Ö04	Hesap açma işlemlerini bilgisayar ortamında yapar.
Ö05	Muhasebe paket programları kullanmak.
Ö06	Muhasebe işlemlerini bilgisayar ortamında düzenler.
Ö07	Muhasebe defterlerini ve muhasebe raporlarını bilgisayar ortamında alabilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Paket program kullanmak
P13	Şirket işlemleri yapmak
P11	Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak
P09	Ticaret hukuku bilgisi edinmek
P10	Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak
P14	Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak
P18	Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak
P19	Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak
P17	İşletme kurma işlemleri yapmak
P15	Finansal analiz ve planlama yapmak
P16	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak
P08	Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek
P01	Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak

P02	İşletme işlemleri yapmak
P23	İş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek
P21	Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek
P22	Muhasebe denetim işlemlerini yapmak
P03	Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak
P06	Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak
P07	İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek
P05	Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek
P04	Ofis programlarını kullanmak
P20	Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	2	3	6
Sunum/Seminer Hazırlama	2	6	12
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
Toplam İş Yükü			150
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları				
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek				

	P01	P12	P17	P19
Tüm	5	5	5	4