



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

MUH12211 DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	MUH12211	DİŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ	4	4	4

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Dış ticaret işletmelerine yönelik hesap planı ve muhasebe işlemlerini, döviz, menkul kıymet ve avans işlemleri, ithalat ve ihracat işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtlarının ve belge akışının kavratılması.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Dış ticarete temel kavramlar. Dış ticarete kullanılan belgeler, Dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri, İhracat bedelinin tahsili, İhracat işlemlerinde terkin, İhracat hesabının kapatılması, İthal malların sınıflandırılması ve ithalat işlemlerinde vergi, Dış ticaret işlemlerinde muhasebe, Dış ticarete hesap planı, Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları, Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, Leasing, Factoring ve Forfaiting, İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları, Dış ticaret işlemlerinde KDV, Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler, İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, İthalat işlemlerinde KDV.

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:**

Öğr.Gör. Güzin AYTEKİN

**Dersi Veren:****Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: Öğrenciler derslere haftalık ders akış şemasına uygun olarak dersle ilgili konularla ilgili literatür incelemesi yaparak gelmelidirler.

**Kaynaklar**

: Kaya, F., (2011), Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, Beta Yayıncılık, İstanbul.,Toroslu, V., (1999), Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Beta

**Dökümanlar**

: Yayıncılık, İstanbul.,Gültekin, S. ve M. Savcı, (2012), Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi, 5. Baskı, Murathan Yayınevi, Trabzon.,Yarbaşı, E. ve İ.

**Ödevler**

: N. Gürtan, (2012), Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi, Literatür Yayıncılık, İstanbul.

**Sınavlar****Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

: 20

**Mühendislik Bilimleri**

: 20

**Mühendislik Tasarımı**

: 20

**Sosyal Bilimler**

: 20

**Eğitim Bilimleri**

: 20

**Fen Bilimleri**

: 20

**Sağlık Bilimleri**

: 20

**Alan Bilgisi**

: 20

: 80

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Dış ticarete temel kavramlar. Dış ticarete kullanılan belgeler.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
2	Dış ticarete teslim ve ödeme şekilleri	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
3	İhracat bedelinin tahsili. İhracat işlemlerinde terkin	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
4	İhracat hesabının kapatılması. İthal malların sınıflandırılması ve ithalat işlemlerinde vergi	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
5	Dış ticaret işlemlerinde muhasebe.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
6	Dış ticarete hesap planı.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
7	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
8	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
9	Leasing, Factoring ve Forfaiting.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
10	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
11	Dış ticaret işlemlerinde KDV.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
12	Dış ticarete devlet yardımları ve teşvikler.	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
13	İthalat işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap
14	İthalat işlemlerinde KDV	Öğretim elemanının sunumu	Sözel anlatım, Soru-Cevap

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dış ticaret muhasebe sistemini ve temel kavramlarını öğrenir.
Ö02	Dış ticaret muhasebe kayıt sistemini anlar ve muhasebe işlemlerini yapar.
Ö03	Tek düzen hesap planını uygular.
Ö04	Döviz, menkul kıymet ve avans işlemlerinin muhasebe işlemlerini yapar.
Ö05	Dış ticaret işlemlerinde kullanılan belgeleri, kıymetli evrakları tanıır ve düzenler.
Ö06	Katma Değer Vergisi uygulamasını yapar.
Ö07	İthalat ve ihracat işlemlerinin muhasebeleştirilebilmesi.
Ö08	Dış ticaret işlemlerine ilişkin muhasebe raporlarını hazırlar.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P12	Paket program kullanmak
P13	Şirket işlemleri yapmak
P11	Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak
P09	Ticaret hukuku bilgisi edinmek
P10	Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak
P14	Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak
P18	Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak

P19	Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak
P17	İşletme kurma işlemleri yapmak
P15	Finansal analiz ve planlama yapmak
P16	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak
P08	Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek
P01	Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak
P02	İşletme işlemleri yapmak
P23	İş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek
P21	Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek
P22	Muhasebe denetim işlemlerini yapmak
P03	Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak
P06	Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak
P07	İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek
P05	Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek
P04	Ofis programlarını kullanmak
P20	Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	1	2	2
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14	14
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>120</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>4</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları		
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek		

	P01	P10
Ö01	5	5
Ö02	5	5
Ö03	5	5
Ö04	5	5
Ö05	5	5
Ö06	5	5
Ö07	5	5
Ö08	5	5