



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

MUH12113		MESLEKİ MATEMATİK			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	MUH12113	MESLEKİ MATEMATİK	2	2	2

**Dersin Dili:**

Türkçe

**Dersin Düzeyi:**

Meslek Yüksekokulu

**Dersin Staj Durumu:**

Yok

**Bölümü/Programı:**

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

**Dersin Türü:**

Seçmeli

**Dersin Amacı:**

Öğrenciyi, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak.

**Öğretim Yöntem ve Teknikleri:**

Kümeler, Sayılar, Cebir, Polinom, Oran ve Orantı, Olasılık

**Ön Koşulları:****Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör Yahya SÖNMEZ

**Dersin Yardımcıları:****Dersin Kaynakları**

<b>Ders Notları</b>	:	Hüseyin TOBİ, Recep ASLAN, (2001) ÖSS Matematik, Güvender Yayınları, İzmir.
<b>Kaynakları</b>	:	Hüseyin TOBİ, Recep ASLAN, (2001) ÖSS Matematik, Güvender Yayınları, İzmir.
<b>Dökümanlar</b>	:	
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

**Ders Yapısı**

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	100	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:		<b>Fen Bilimleri</b>	:	
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:		<b>Sağlık Bilimleri</b>	:	
<b>Sosyal Bilimler</b>	:		<b>Alan Bilgisi</b>	:	

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Kümeler	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
2	Sayılar	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
3	Sayılarla ilgili işlemler	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
4	Modüler aritmetik	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
5	Cebir	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
6	Polinomlarla uygulamalar	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
7	Oran ve orantı	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
8	Oran ve orantı uygulamaları	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
9	Olasılık	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
10	Olası durumlar	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
11	Olayların olma olasılığı	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
12	Olasılıkla ilgili uygulamalar	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Uygulama Örnekleri	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kümeler ve sayılar ile ilgili işlemleri mesleğinde uygulamak
Ö02	Mesleğinde cebirsel uygulamalar yapmak
Ö03	Mesleğinde olasılık ile ilgili uygulamalar yapmak

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P12	Paket program kullanmak
P13	Şirket işlemleri yapmak
P11	Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak
P09	Ticaret hukuku bilgisi edinmek
P10	Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak
P14	Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak
P18	Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak
P19	Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak
P17	İşletme kurma işlemleri yapmak
P15	Finansal analiz ve planlama yapmak
P16	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak

P08	Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek
P01	Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak
P02	İşletme işlemleri yapmak
P23	İş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek
P21	Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek
P22	Muhasebe denetim işlemlerini yapmak
P03	Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak
P06	Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak
P07	İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek
P05	Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek
P04	Ofis programlarını kullanmak
P20	Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	12	4	48
Sınıf Dışı Ç. Süresi	12	2	24
Ödevler	1	6	6
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>90</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>3</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları																							
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek																							

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23
<b>Tüm</b>	1	1	1	1	1	1	3	1	1	5	1	1	1	1	3	1	1	1	2	1	1	1	1