



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

MUH12101	GENEL MUHASEBE-I			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
1	MUH12101	GENEL MUHASEBE-I		4	4	6

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Genel muhasebe dersi-1 ile öğrencinin muhasebenin temel kavramlarını ve fonksiyonlarını açıklaması, bilanço düzenlemesi ve muhasebe kayıtlarını yapması amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

muhasebenin tanımı, muhasebenin fonksiyonları, muhasebenin temel kavramları, hesap kavramı, temel mali tablolar, varlık hesapları, dönen varlıklar ve duran varlıklar genel muhasebe-1 dersinin içeriğini oluşturmaktadır.

Ön Koşulları:**Dersin Koordinatörü:****Dersi Veren:**

Öğr.Gör Güzin AYTEKİN

Dersin Yardımcıları:**Dersin Kaynakları****Ders Notları**

: genel muhasebe kitapları, power point sunumları.

Kaynaklar

: Keskin Benli, Y. (2010). Genel Muhasebe 1-2. Siyasal Kitabevi. Ankara,Avd, E., Özçelik, İ. (2009). Genel Muhasebe. Murathan Yayıncılık.

Dökümanlar

: Trabzon,Sevilengül, O. (2003). Genel Muhasebe. Gazi Kitabevi. Ankara

Ödevler

: muhasebe dersi ile ilgili monografi örnekleri

Sınavlar**Ders Yapısı****Matematik ve Temel Bilimler**

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

:

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel muhasebe dersinin öğrencilere tanıtılması ve dönem içeriğinin aktarılması. muhasebenin tanımı ve fonksiyonları.	Öğrencilerle tanışma ve ders içeriğinin incelenmesi.	sözel anlatım
2	Muhasebenin temel kavramları ve hesap kavramı	Genel muhasebe kitaplarında yer alan konu sorularının öğretim elemanınca çözümü ve öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe ders kitapları ve güncel mevzuatlar kapsamında sözel anlatım
3	Ana ve alt hesapları oluşturmak, açılış kaydı düzenlemek	Öğretim elemanının sunumu ve soru çözümleri	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
4	Temel mali tabloları tanımak, açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek	Öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
5	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek	Genel muhasebe kitaplarında yer alan konu sorularının öğretim elemanınca çözümü ve öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
6	Açılış ve kapanış bilançosu düzenlemek	Genel muhasebe kitaplarında yer alan konu sorularının öğretim elemanınca çözümü ve öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
7	Büyük defter düzenlemek	Öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
8	Büyük defter düzenlemek	Genel muhasebe kitaplarında yer alan konu sorularının öğretim elemanınca çözümü ve öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
9	Mizan düzenlemek	Öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
10	Mizan düzenlemek	Genel muhasebe kitaplarında yer alan konu sorularının öğretim elemanınca çözümü ve öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
11	Dönen varlıkları kaydetmek	Öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
12	Dönen varlıkları kaydetmek	Genel muhasebe kitaplarında yer alan konu sorularının öğretim elemanınca çözümü ve öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
13	Duran varlıkları kaydetmek	Öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri
14	Duran varlıkları kaydetmek	Genel muhasebe kitaplarında yer alan konu sorularının öğretim elemanınca çözümü ve öğretim elemanının sunumu	Genel muhasebe kitapları çerçevesinde sözel anlatım ve konu ile ilgili soru örnekleri

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Hesap planı oluşturmak
Ö02	Bilanço düzenlemek
Ö03	Büyük defter ve mizan düzenlemek
Ö04	Varlık hesaplarını kaydetmek

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Paket program kullanmak
P13	Şirket işlemleri yapmak
P11	Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak

P09	Ticaret hukuku bilgisi edinmek
P10	Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak
P14	Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak
P18	Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak
P19	Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak
P17	İşletme kurma işlemleri yapmak
P15	Finansal analiz ve planlama yapmak
P16	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak
P08	Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek
P01	Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak
P02	İşletme işlemleri yapmak
P23	iş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek
P21	Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek
P22	Muhasebe denetim işlemlerini yapmak
P03	Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak
P06	Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak
P07	İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek
P05	Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek
P04	Ofis programlarını kullanmak
P20	Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	4	56
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	4	56
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	7	7
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	7	7
Toplam İş Yükü			126
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek	

	P21
Tüm	5
Ö01	5
Ö02	5
Ö03	5
Ö04	5