



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

MUH12103	GENEL İŞLETME			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
1	MUH12103	GENEL İŞLETME	3	3	5	

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

Bu ders ile öğrencinin işletme kuruluş işlemlerini yaparak yönetim faaliyetlerine katılması amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İşletme ve işletmecilik kavramları, İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmenin çevresi, İşletmenin amaç ve sorumlulukları, Kuruluş yeri ve seçimi, Kapasite, İşletme yönetim fonksiyonları, Temel işletme fonksiyonları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Dersi Veren:

Öğr.Gör Emine Didem BİBER

Dersin Yardımcıları:

Dersin Kaynakları

Ders Notları

: 1. Şimşek, Şerif; Adnan Çelik; Genel İşletme, Eğitim Akademi Yayınları, Konya 2008.

Kaynakları

: 2. Can Halil, Doğan Tuncer, Doğan Yaşar Ayhan, Genel İşletmecilik Bilgileri, Siyasal Kitabevi, Ankara 2005.

Dökümanlar

: 3. Ünsalan Erdal, Şimşeker Bülent; Temel İşletmecilik Bilgileri, Detay Yayıncılık, Ankara 2005.

Ödevler

:

Sınavlar

: Ünsalan Erdal, Şimşeker Bülent; Temel İşletmecilik Bilgileri, Detay Yayıncılık, Ankara 2005., Şimşek, Şerif; Adnan Çelik; Genel İşletme, Eğitim Akademi Yayınları, Konya 2008., Can Halil, Doğan Tuncer, Doğan Yaşar Ayhan, Genel İşletmecilik Bilgileri, Siyasal Kitabevi, Ankara 2005.

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler

:

Mühendislik Bilimleri

:

Mühendislik Tasarımı

:

Sosyal Bilimler

:

Eğitim Bilimleri

:

Fen Bilimleri

:

Sağlık Bilimleri

:

Alan Bilgisi

: 100

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İşletme ve işletmecilik kavramları	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
2	İşletmelerin sınıflandırılması	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
3	İşletmenin çevresi	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
4	İşletmenin amaç ve sorumlulukları, İşletme kurma nedenleri	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
5	Kuruluş yeri ve seçimi	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
6	Kuruluş yeri ve seçimi, Kuruluş yeri etkenleri ve kuruluş amaçları	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
7	İşletmenin Ekonomik Yönü: Karlılık, Büyüme, Süreklilik, Verimlilik, Etkinlik, Kapasite, Başabaş Analizi	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
8	İşletme yönetim fonksiyonları	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
9	İşletme yönetim fonksiyonları	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
10	İşletme yönetim fonksiyonları	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
11	Temel işletme fonksiyonları, üretim fonksiyonu	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
12	Pazarlama fonksiyonu	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
13	Finansman fonksiyonu	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi
14	İnsan kaynakları fonksiyonu	Sözel Anlatım, Soru-Cevap, Sunum	Ders kitabı, Yardımcı Kitap ve Diğer Kaynaklar, Hesap Makinesi

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İşletme kuruluş işlemleri yapmak
Ö02	İşletme yönetim faaliyetlerine katılmak
Ö03	Destekleyici işlevlerin örneklenerek yorumlanması
Ö04	Temel işlevlerle destekleyici işlevlerin kullanılmasına göre işletmelerin karşılaştırılması
Ö05	Günümüzdeki gelişmelerin, çağdaş işletmelerdeki işlevleri ne şekilde etkilediği hakkında değerlendirme yapma

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P12	Paket program kullanmak
P13	Şirket işlemleri yapmak
P11	Maliyet unsurlarını tanımak, maliyet hesaplamaları ve kayıtları yapmak
P09	Ticaret hukuku bilgisi edinmek
P10	Ticari matematik uygulamaları ve hesaplamaları yapmak
P14	Hukuki işlemleri yapmak ve vergi borç ve cezası işlemleri yapmak
P18	Banka muhasebesi işlemleri ve kayıtları yapmak
P19	Mali tabloları analiz etmek ve yorumlamak
P17	İşletme kurma işlemleri yapmak
P15	Finansal analiz ve planlama yapmak

P16	Kamu ekonomik faaliyetlerini ayırmak ve bütçe hazırlamak
P08	Makro ekonomik işlemleri ve denge oluşumunu analiz etmek
P01	Muhasebe işlemlerini ve kayıtlarını yapmak
P02	İşletme işlemleri yapmak
P23	İş ve sosyal güvenlik işlemlerini takip etmek
P21	Menkul kıymet işlemleri yapmak ve finansal araçları değerlendirmek
P22	Muhasebe denetim işlemlerini yapmak
P03	Ekonominin temellerini ayırt etmek ve mikro ekonomik analizler yapmak
P06	Mesleki matematiksel uygulamaları yapmak
P07	İstatistik verileri toplamak, serilere dönüştürmek ve sonuçlarını değerlendirmek
P05	Hukukun temel kavramlarını, hukuk sistemlerini ve türlerini tanımak, hukuk işlemlerini yürütmek
P04	Ofis programlarını kullanmak
P20	Türk vergi sistemi içerisindeki kazanç türlerini ayırt etmek, vergileri hesaplamak ve beyannameleri düzenlemek

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	3	42
Sınıf Dışı Ç. Süresi	20	3	60
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	3	10	30
Ara Sınavlar	1	6	6
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
Toplam İş Yükü			144
AKTS Kredisi			5

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları																							
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek																							
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23

Tüm	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3
Ö01	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3
Ö02	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3
Ö03	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3
Ö04	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3
Ö05	3	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	3	3	3	3	3	3