



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
2	YDOL106	YABANCI DİL II	2	2	2

## Dersin Dili:

Türkçe

## Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

## Dersin Staj Durumu:

Yok

## Bölümü/Programı:

BANKACILIK VE SİGORTACILIK

## Dersin Türü:

Zorunlu

## Dersin Amacı:

İngilizce'nin temel bilgisinin kazanımını sağlamak

## Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Başlangıçtan orta seviyeye kadar olan İngilizce gramer bilgileri

## Ön Koşulları:

## Dersin Koordinatörü:

## Dersi Veren:

Öğr.Gör Samet Yüce

## Dersin Yardımcıları:

## Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	İngilizce ders kitabı, konuyla ilgili çalışma kağıdı
<b>Kaynakları</b>	:	Mitchell, H. Q. (2004) Live English Grammar Beginners, Sezgin, İ., Takıl, S. Link Challenger, Arslan, A. Success in English, Murphy, R. (2004)
<b>Dökümanlar</b>	:	English Grammar in Use, Yorgancı, N., Keskin, G. Full Steam Ahead
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

## Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

## Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Present Continuous Tense	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
2	Simple Present Tense and Present continuous Tense	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
3	Quantifiers	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
4	Past form of 'to be'	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
5	Comparison of Past and Present forms of 'to be'	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
6	Simple Past Tense with regular verbs	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
7	Simple Past Tense with Irregular Verbs	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
8	Future Tense (going to)	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
9	Comparative forms of Adjectives	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
10	Superlative Form of Adjectives	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
11	Must- Have to- Should	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
12	General Review of Tenses	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
13	Future Tense (will)	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
14	If Clauses ( Type 0 and 1)	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı

## Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci temel seviyede İngilizce bilgisine sahiptir.
Ö02	Orta seviyede İngilizce parçalar okuyabilir.
Ö03	Orta düzeyde İngilizce yazabilir.
Ö04	Orta düzeyde İngilizce dinlediğini anlayabilir.
Ö05	Orta düzeyde İngilizce konuşabilir.

## Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P04	Office programlarını kullanmayı bilir.
P03	Analitik düşünce yeteneğine sahiptir.
P02	İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde temel hukuk bankacılık hukuku bilgisine sahiptir.
P06	Temel finans bilgilerini bilir.
P09	İşlerinin gerektirdiği mali analiz tekniklerini bilir.

P08	İşlerinin gerektirdiği ölçüde günlük mali nitelikli olayların kaydedilmesini bilir.
P07	Temel bankacılık bilgilerini bilir.
P13	Yeterli sosyal güvenlik ve iş hukuku bilgisine sahiptir.
P12	Bankalarda iç dış ve kamu denetimleri hakkında temel bilgilere sahiptir.
P10	İşlerinin gerektirdiği seviyede işletme yönetimi bilgisine sahiptir.
P14	Dış ticaret işlemleri banka pazarlama ve halkla ilişkiler hakkında yeterli bilgi sahibidir.
P01	Mesleklerinin gerektirdiği temel ekonomi bilgisine sahiptir.
P11	Bankaların örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibidir.
P05	İşlerinin gerektirdiği muhasebe sistem ve organizasyonu hakkında bilgi sahibidir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14
<b>Tüm</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3
<b>Ö01</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3
<b>Ö02</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	2	2
<b>Ö03</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3
<b>Ö04</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2
<b>Ö05</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3