



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
BANKACILIK VE SİGORTACILIK

YDOL105		YABANCI DİL I			
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	YDOL105	YABANCI DİL I	2	2	2

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

BANKACILIK VE SİGORTACILIK

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

İngilizce'nin temel bilgisinin kazanımını sağlamak

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Başlangıçtan orta seviyeye kadar olan İngilizce gramer bilgileri

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

#### Dersi Veren:

Öğr.Gör Samet Yüce

#### Dersin Yardımcıları:

#### Dersin Kaynakları

<b>Ders Notları</b>	:	İngilizce ders kitabı, konuyla ilgili çalışma kağıdı
<b>Kaynakları</b>	:	Mitchell, H. Q. (2004) Live English Grammar Beginners, Sezgin, İ., Takıl, S. Link Challenger, Arslan, A. Success in English, Murphy, R. (2004)
<b>Dökümanlar</b>	:	Grammar in Use
<b>Ödevler</b>	:	
<b>Sınavlar</b>	:	

#### Ders Yapısı

<b>Matematik ve Temel Bilimler</b>	:	<b>Eğitim Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Bilimleri</b>	:	<b>Fen Bilimleri</b>	:
<b>Mühendislik Tasarımı</b>	:	<b>Sağlık Bilimleri</b>	:
<b>Sosyal Bilimler</b>	:	<b>Alan Bilgisi</b>	: 100

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Subject, pronouns, verb 'to be'	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
2	Singular and Plural Nouns, Articles (a/an/ the)	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
3	Numbers, Telling the time, Days, Months, Seasons	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
4	This- These- That- Those and Prepositions	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
5	Have got and Has got	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
6	Possessive Adjectives, Possessive 's and Whose	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
7	There is/ There are and Prepositions of Place	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
8	Countable and Uncountable nouns and Some-any-no	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
9	Preposition of time and Simple Present Tense (Affirmative)	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
10	Simple Present Tense ( Negative- Interrogative) and Frequency Adverbs	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
11	Simple Present Tense, Adverbs and Adjectives	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
12	The verb 'can'	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
13	Imperatives and Question words	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı
14	Object Pronouns and General Review of Simple Present Tense	Öğretim elemanının sunumu ve konuyla ilgili alıştırmalar	Kitap, sözlük, çalışma kağıdı

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Dersi başarıyla tamamlayan öğrenci temel seviyede İngilizce bilgisine sahiptir.
Ö02	Orta seviyede İngilizce parçalar okuyabilir.
Ö03	Orta düzeyde İngilizce yazabilir.
Ö04	Orta düzeyde İngilizce dinlediğini anlayabilir.
Ö05	Orta düzeyde İngilizce konuşabilir.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P04	Office programlarını kullanmayı bilir.
P03	Analitik düşünce yeteneğine sahiptir.
P02	İş hayatında ara eleman seviyesine yetecek düzeyde temel hukuk bankacılık hukuku bilgisine sahiptir.
P06	Temel finans bilgilerini bilir.
P09	İşlerinin gerektirdiği mali analiz tekniklerini bilir.

P08	İşlerinin gerektirdiği ölçüde günlük mali nitelikli olayların kaydedilmesini bilir.
P07	Temel bankacılık bilgilerini bilir.
P13	Yeterli sosyal güvenlik ve iş hukuku bilgisine sahiptir.
P12	Bankalarda iç dış ve kamu denetimleri hakkında temel bilgilere sahiptir.
P10	İşlerinin gerektirdiği seviyede işletme yönetimi bilgisine sahiptir.
P14	Dış ticaret işlemleri banka pazarlama ve halkla ilişkiler hakkında yeterli bilgi sahibidir.
P01	Mesleklerinin gerektirdiği temel ekonomi bilgisine sahiptir.
P11	Bankaların örgütsel yapıları hakkında bilgi sahibidir.
P05	İşlerinin gerektirdiği muhasebe sistem ve organizasyonu hakkında bilgi sahibidir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	1	1
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1	1
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>58</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları														
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek														
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14

<b>Tüm</b>	4	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	4
<b>Ö01</b>	4	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	3	3	4
<b>Ö02</b>	4	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3	4
<b>Ö03</b>	4	3	3	3	2	2	3	3	2	3	2	2	3	4
<b>Ö04</b>	4	3	3	3	2	2	3	2	2	3	3	2	3	4
<b>Ö05</b>	4	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	4