

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİMYO

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

dadaymyo@kastamonu.edu.tr

2025

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	8
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	20
D. TOPLUMSAL KATKI.....	22
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME.....	24
İYİLEŞTİRMELER.....	28

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Meslek Yüksekokulumuz, faaliyetlerinde ve faaliyet sonucunda üretilen hizmetlerde kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. İç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim modeli ve idari yapı açısından gerekli karar verme mekanizmaları oluşturulmaktadır [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3].

Organizasyonel yapı [4_OD3], görev tanımları [5_OD3], iş akışları [6_OD3] birimin web sayfasında yayınlanmıştır. Birimdeki idari yönetime organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve değerlendirme yapılan toplantı tutanakları mevcuttur [7_OD3]. Birim faaliyet raporları ve BİDR raporları web sayfasında paylaşılmıştır [8_OD3]. Danışma kurulu toplantısı yapılmıştır [9_OD3]. Paydaşlarla yapılan toplantı tutanakları düzenlenmiştir [10_OD3], [11_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_A.1.1.1_20.02.2025_tarihli_Bölüm_Kurul_Toplantısı
- 2) Onedrive_A.1.1.2_11.02.2025_tarihli_Bölüm_Kurul_Toplantısı
- 3) Onedrive_A.1.1.9_07.02.2025_tarihli_Bölüm_Kurul_Toplantısı
- 4) Birim_web_sitesi_Organizasyon_Şeması
- 5) Birim_web_sitesi_Görev_Tanımları
- 6) Birim_web_sitesi_İş_Akış_Şemaları
- 7) Onedrive_A.1.1.12_04.09.2025_tarihli_Akademik_Kurul_Toplantısı
- 8) Birim_web_sitesi_Birim_İç_Değerlendirme_Raporları
- 9) Onedrive_A.1.1.18_18.12.2025_tarihli_Danışma_Kurulu_Toplantısı
- 10) Onedrive_A.1.1.3_26.02.2025_tarihli_Mezunlar_Dış_Paydaş_Toplantısı
- 11) Onedrive_A.1.1.4_13.02.2025_tarihli_Sektör_Temsilcisi_Dış_Paydaş_Toplantısı

A.1.2. Liderlik

Birim yöneticilerinin Kalite Yönetimine liderlik ettiği, birim Kalite Komisyon Başkanı, Yönetici ya da Yönetici Yardımcısı yapılması mevcuttur [1_OD3]. Kalite yöneticisinin başkanlığında düzenlenen kalite komisyon toplantı tutanakları düzenlenmiştir [2_OD3], [3_OD3]. Meslek Yüksekokulumuzda birim yöneticisi ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği mevcuttur [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3]. Birim Kalite Komisyon üyeleri web sayfasında paylaşılmıştır [8_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_A.1.2.14_25.12.2025_tarihli_Kalite_Üst_Kurul_Toplantısı
- 2) Onedrive_A.1.2.3_16.04.2025_tarihli_Alt_Komisyon_Toplantıları
- 3) Onedrive_A.1.2.4_21.04.2025_tarihli_Eğitim-Öğretim_Alt_Komisyon_Toplantısı
- 4) Onedrive_A.1.2.1_07.03.2025_tarihli_2025_Yılı_Hedeflerinin_Belirlenmesi_Toplantısı

- 5) Onedrive_A.1.2.2_16.04.2025_tarihli_Alt_Komisyon_Toplantısı
- 6) Onedrive_A.1.2.5_29.04.2025_tarihli_Bölüm_Değerlendirme_Toplantısı
- 7) Onedrive_A.1.2.6_02.07.2025_tarihli_Kalite_Alt_Komisyon_Toplantısı
- 8) Birim_web_sitesi_Birim_Kalite_Komisyonları

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmaktadır [1_OD3], Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmakta [2_OD3], [3_OD3], gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir [4_OD3], Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir [5_OD3], [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3], [12_OD3], [13_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim_web_sitesi_Birim_Kalite_Komisyonları.
- 2) Birim_web_sitesi_İş_Akış_Şemaları.
- 3) Birim_web_sitesi_Görev_Tanımları.
- 4) Onedrive_A.1.4.22_25.12.2025_tarihli_Kalite_Üst_Kurul_Toplantısı .
- 5) Onedrive_A.1.4.19_18.12.2025_tarihli_Danışma_Kurulu_Toplantısı.
- 6) Onedrive_A.1.4.18_23.12.2025_tarihli_Alt_Komisyon_Toplantıları.
- 7) Onedrive_A.1.4.16_02.10.2025_tarihli_Alt_Komisyon_Toplantısı.
- 8) Onedrive_A.1.4.8_20.02.2025_tarihli_Dış_Paydaş_Toplantısı.
- 9) Birim_web_sitesi_2024_Yılı_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu.
- 10) Birim_web_sitesi_Komisyonlar.
- 11) Birim_web_sitesi_Faaliyet_Raporları.
- 12) Birim_web_sitesi_Memnuniyet_Anketleri.
- 13) Birim_web_sitesi_Risk_Analizi.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsenmiştir [1_OD3], [2_OD3], hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir [3_OD3], ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır [4_OD3]. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur [5_OD3], [6_OD3]. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletilmektedir [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim_web_sitesi_Haberler
- 2) Birim_web_sitesi_Duyurular
- 3) Birim_web_sitesi_Sosyal_Medya_Hesaplarımız
- 4) Birim_web_sitesi_Görev_Tanımları
- 5) Birim_web_sitesi_Komisyonlar
- 6) Onedrive_A.1.4.19_18.12.2025_tarihli_Danışma_Kurulu_Toplantısı
- 7) Birim_web_sitesi_2024_Yılı_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu

8) Birim_web_sitesi_Öz/Akran_Değerlendirme_Raporları

9) Birim_web_sitesi_Planlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulumuz vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu hedeflerini planlayarak uygulamaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır [1_OD3], [2_OD3], birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılmaktadır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol gösterici olarak planlanmaktadır. Kalite güvencesi politikası vardır, politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim_web_sitesi_Misyon_Vizyon_Kalite_Politikası
- 2) Birim_web_sitesi_Birim_İç_değerlendirme_Raporları
- 3) Birim_web_sitesi_Politikalar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, [1_OD3], mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ise bu stratejik plan doğrultusunda hareket etmekte ve planlamalarını yapmaktadır [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kalite_Koordinatörlüğü_web_sitesi_SGDB_Planlar_ve_Raporlar
- 2) Birim_web_sitesi_2024_Yılı_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı
- 3) Birim_web_sitesi_Planlar
- 4) Onedrive_A.2.2.1_07.03.2025_tarihli_2025_Yılı_Hedeflerinin_Belirlenmesi_Toplantısı

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizin performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. [1_OD3], Meslek Yüksekokulumuz ise bu performans yönetim mekanizmaları doğrultusunda hareket etmekte ve planlamalarını yapmaktadır. Bu kapsamda Yıllık Hedef Faaliyet Planı [2_OD3], Üç aylık periyotlarda hedeflerin izlenmesi [3_OD3] ve Eylem Planları oluşturulmaktadır [4_OD3].

Kanıtlar:

- 1) UNİS_Sistemi
- 2) Birim_web_sitesi_2025_Yılı_Yıllık_Hedef_ve_Faaliyet_Planı
- 3) Birim_web_sitesi_2025_Hedef_ve_Faaliyet_Planı_12_Aylık_Gerçekleşme_Oranları
- 4) Birim_web_sitesi_2025_Yılı_Eylem_Planı

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin temel süreçler ve alt süreçler tanımlanmış olup, bu süreçler birim web sayfasında kamuoyuna açık şekilde duyurulmaktadır [1_OD2]. Süreçlerin kapsamı, işleyişi ve sorumluluk alanları birim organizasyon yapısı ve görev tanımları ile uyumlu olacak biçimde belirlenmiştir.

Tanımlanan süreçler birim genelinde uygulanmakta ve yürütülmekte; süreçlerin işlerliği ve sürekliliği birim yönetimi tarafından takip edilmektedir [2_OD3]. Süreçlerin yönetilmesine ilişkin uygulamalar, eğitim-öğretim faaliyetleri başta olmak üzere akademik ve idari işleyişte fiilen kullanılmaktadır.

Süreç yönetimine ilişkin uygulamalar belirli aralıklarla gözden geçirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme ihtiyaçları değerlendirilmektedir [3_OD4]. Bu değerlendirmeler, birim içi toplantılar ve komisyon çalışmaları kapsamında ele alınarak süreçlerin daha etkin ve verimli yürütülmesine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

Süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar, birimin kurumsal hedefleriyle uyumlu olarak sürdürülmekte olup süreç yönetimi anlayışı birim genelinde benimsenmiş durumdadır. Bu kapsamda süreç yönetimi mekanizmalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Birim_web_sayfası_Süreç_tanımları_ve_organizasyon_yapısı
- 2) Tanımlı süreçlerin birim genelinde uygulandığını gösteren web_sayfası içerikleri
- 3) Birim_web_sayfası_Süreçlerin_izlenmesi_ve_iyileştirilmesine_yönelik_birim_içi_değerlendirme_uygulamaları.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamaya yönelik mekanizmalar tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Bu mekanizmalar, kalite güvencesi sistemi başta olmak üzere eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerinin PUKÖ döngülerine paydaş katılımını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır [1_OD3].

İç paydaş katılımı kapsamında öğrenciler ve akademik personel; bölüm kurulu toplantıları, birim kalite komisyonu çalışmaları ve akademik değerlendirme süreçlerine aktif olarak dâhil edilmektedir. Bu kapsamda 30.04.2025 tarihli müfredat değişikliği konulu bölüm kurul toplantısı, öğrenci ve akademik paydaş görüşlerinin karar alma süreçlerine yansıtıldığını göstermektedir [10_OD4]. Ayrıca birim kalite kurulu kapsamında yürütülen çalışmalar, paydaş katılımının sürekliliğini desteklemektedir [2_OD4].

Dış paydaş katılımı ise mezunlar, meslek temsilcileri, akademisyenler ve sektör paydaşlarının görüş ve katkılarını içerecek biçimde çok yönlü olarak yürütülmektedir. Mezun öğrencilerden alınan geri bildirimler KYS-FRM-731 Dış Paydaş Görüş Formu aracılığıyla sistematik biçimde toplanmakta ve değerlendirilmektedir [3_OD4], [4_OD4], [6_OD4]. Bu veriler eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde girdi olarak kullanılmaktadır.

Program çıktılarının ve ders içeriklerinin geliştirilmesine yönelik olarak dış paydaş görüşleri KYS-FRM-730 Ders Bilgi Paketi Formu aracılığıyla alınmakta; özellikle mesleki derslerde sektör beklentilerinin müfredata yansıtılması sağlanmaktadır [5_OD4]. Ayrıca akreditasyon süreçleri kapsamında gerçekleştirilen MEDEK başvurusu için dış paydaş görüşü konulu

toplantı, dış paydaş katkısının kalite güvencesi süreçlerine entegre edildiğini göstermektedir [9_OD4].

Birim, dış paydaş katılımını yalnızca görüş alma düzeyinde bırakmamakta; toplantılar yoluyla paydaşlarla doğrudan etkileşim kurmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen Dış Paydaş Toplantıları (SMM Başak ÇİÇEK ve Prof. Dr. Esra YÜKSEL ACI katılımlı), paydaş görüşlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine doğrudan yansıtıldığını göstermektedir [7_OD4], [8_OD4].

Ayrıca toplumsal katkı ve kurumsal etkileşimi güçlendiren faaliyetler yoluyla paydaş katılımı desteklenmektedir. 19.05.2025 tarihinde gerçekleştirilen 19 Mayıs Yürüyüşü, öğrenciler, akademik personel ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen sosyal ve kültürel bir etkinlik olarak paydaş etkileşiminin sürekliliğini göstermektedir [1_OD4].

Tüm bu uygulamalar kapsamında, paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte; elde edilen geri bildirimler doğrultusunda karar alma ve iyileştirme süreçlerinde düzenlemeler yapılmaktadır. Böylece paydaş katılımı, planlı, izlenen ve geliştirilen bir yapı içerisinde ele alınmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_A.4.1.2._19.05.2025_19_Mayıs_Yürüyüşü
- 2) Onedrive_A.4.1.3._2025-03_BKK
- 3) Onedrive_A.4.1.6._KYS-FRM-731_Dış_Paydaş_Görüş_Formu
- 4) Onedrive_A.4.1.5._KYS-FRM-731_Dış_Paydaş_Görüş_Formu
- 5) Onedrive_A.4.1.4._KYS-FRM-730_Mesleki_İngilizce_Ders_Bilgi_Paketi_Formu
- 6) Onedrive_A.4.1.7._Mezunlar_dış_paydaş_görüşleri
- 7) Onedrive_A.4.1.10._U-Ek-2_Dış_Paydaş_Toplantı_Evrakları
- 8) Onedrive_A.4.1.9._U-Ek-1_Dış_Paydaş_Toplantı_Evrakları
- 9) Onedrive_A.4.1.8._MEDEK_başvurusu_için_dış_paydaş_görüşü_konulu_toplantı
- 10) Onedrive_A.4.1.1._30.04.2025_tarihli_müfredat_değişikliği_konulu_bölüm_kurul_toplantısı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve karar alma süreçlerine yansıtılması kurumsal bir yaklaşım olarak benimsenmiştir. Öğrencilerin ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, sunulan hizmetler ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin görüşleri sistematik olarak alınmakta ve izlenmektedir. Bu süreçlerde öğrenci katılımına dayalı uygulamalar esas alınmakta; elde edilen geri bildirimler, eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak kullanılmaktadır.

Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar tanımlıdır ve öğrenciler tarafından bilinir durumdadır. Geri bildirimlerin toplanması ve değerlendirilmesi süreçleri, iç kontrol ve kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde izlenmekte; uygulamaların etkinliği düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu kapsamda, öğrenci görüşlerinin alınmasına ve değerlendirilmesine ilişkin süreçler birim web sayfası üzerinden kamuoyuna açık şekilde ilan edilmekte ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir [1_OD4].

Elde edilen geri bildirimler, ilgili akademik ve idari süreçlerde karar alma mekanizmalarına girdi oluşturmakta; gerekli görülen durumlarda iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulamaya alınmaktadır. Bu yönüyle öğrenci geri bildirimlerine ilişkin uygulamalar izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla ele alınmaktadır.

Kanıtlar:

1) Birim_web_sayfası

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin internet sitesinde Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link bulunmaktadır. [1_OD4]. Bu sistem Rektörlük tarafından izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda mezunları takip edebilmek için mezun ilişkileri koordinatörü görevlendirilmiştir. Bu bağlamda öğrenci mezun buluşmaları düzenlenmektedir. [2_OD4]. Ayrıca 2. Sınıf öğrencilerine yönelik mezun olmadan önce danışmanları tarafından mezun bilgi sistemi hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Mezun_Bilgi_Sistemi
- 2) Onedrive_A.4.3.1_02.05.2025_Öğrenci_Mezun_Buluşması
- 3) Onedrive_A.4.3.4._02.10.2025_Tarihli_Mezun_Bilgi_Sistemi_ve_DGS_Toplantısı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmeyi içermektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programlarının amaçlarının belirlenmesi ve müfredat tasarımları, Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Temel Alan Yeterlilikleri ile uyumlu olup; yükseköğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak güncellenmektedir [1_OD3]. Müfredat tasarımlarının belirlenmesi veya güncellenmesi aşamasında diğer yükseköğretim programlarında uygulanan ulusal veya uluslararası müfredatlar incelenmekte, iç paydaş olarak bölüm öğretim elemanlarının görüşleri ile dış paydaş görüşleri alınmaktadır [2_OD3]. Bölüm kurullarında ilgili mevzuatlar çerçevesinde taslak müfredat hazırlanmaktadır [3_OD3].

Öğrencilerin ve toplumun güncel ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla meslek yüksekokulu bünyemizde bulunan programların müfredatları belirli aralıklarla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda 2025-2026 eğitim ve öğretim yılı itibarıyla akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak [4_OD3], [5_OD3], Aşçılık, Bankacılık ve Sigortacılık, Maliye ve Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programlarının müfredatları güncellenmiş olup [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], Kastamonu Üniversitesi Eğitim Kataloğunda ve birim web sayfasında kamuoyuyla paylaşılmaktadır [10_OD3], [11_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Türkiye_Yükseköğretim_Yeterlilikler_Çerçevesi_(TYYÇ)_Temel_Alan_Yeterlilikleri
- 2) KYS-İA-334_Ders_Müfredatı_Güncelleme_ve_Değişikliği_İş_Akış_Süreci
- 3) Onedrive_10.09.2025_Tarihli_Sağlık_Kurumları_İşletmeciliği_Bölüm_Kurul_Toplantısı

- 4) Onedrive_21.01.2025_Tarihli_Akreditasyon_Toplantısı
- 5) Onedrive_15.01.2025_Tarihli_Program_Akreditasyon_Hazırlık_Toplantısı
- 6) Aşçılık_Programı_Müfredat_Dosyası
- 7) Bankacılık_ve_Sigortacılık_Programı_Müfredat_Dosyası
- 8) Maliye_Programı_Müfredat_Dosyası
- 9) Sağlık_Kurumları_İşletmeciliği_Programı_Müfredat_Dosyası
- 10)Kastamonu_Üniversitesi_Eğitim_Katalogu
- 11)Birim_web_sayfası

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuzda programların ders dağılım dengesi; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yetkinlikleri ve iş yükleri dikkate alınarak tanımlı, şeffaf ve katılımcı süreçlerle yönetilmektedir.

Sürecin üst yönetim düzeyindeki planlaması, eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantıları ile başlatılmaktadır. Akademik Kurul toplantısında, yeni dönem hazırlıkları ve müfredat programlarının güncel tutulması konuları görüşülerek genel çerçeve çizilmektedir [1_OD3]. Bölüm bazındaki planlamalar ise bu çerçevede yapılan Bölüm Kurul Toplantıları ile detaylandırılmaktadır. Bu toplantılarda öğretim elemanlarının görüşleri alınmakta ve ders yükü dağılımı, personelin uzmanlık alanlarına uygunluk ilkesi gözetilerek yapılmaktadır [2_OD3], [3_OD3], [4_OD3]. Kurul kararları sonucunda oluşturulan ve 2025-2026 Güz dönemi için hazırlanan ders dağılım listeleri de sürecin planlanan takvime ve uzmanlık esaslarına uygun olarak yürütüldüğünü teyit etmektedir [5_OD3].

Ders dağılımında uzmanlık ilkesinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, birim içi yetkinliğin yeterli olmadığı veya özel uzmanlık gerektiren durumlarda 2547 Sayılı Kanun'un 40/a maddesi kapsamında kurum içi görevlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Birimimiz öğretim elemanları uzmanlık alanlarına giren dersleri vermek üzere farklı fakülte ve yüksekokullarda görevlendirilirken, ihtiyaç duyulan alanlarda da Üniversitemizin diğer birimlerinden destek alınmaktadır. 2024-2025 Güz ve Bahar dönemlerine ait Rektörlük Oluru ve Yönetim Kurulu Kararları, bu sürecin resmi ve tanımlı kurallar çerçevesinde yürütüldüğünü göstermektedir [6_OD3], [7_OD3].

Öğretim programları (müfredat); zorunlu-seçmeli ve alan içi-alan dışı ders dengesini gözeten, öğrencilere kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunan bir yapıda tasarlanmıştır. Müfredat güncellemeleri, özellikle akreditasyon (MEDEK) süreçleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akreditasyon hazırlık toplantılarında, müfredatın sektör ihtiyaçlarına ve akreditasyon kriterlerine uyumu değerlendirilip [8_OD4], [9_OD4], bu doğrultuda programlara dış paydaş önerileriyle güncel dersler eklenmiş ve ders bilgi paketleri revize edilmiştir [10_OD4], [11_OD3].

Programlarda ders dağılım dengesi ve eğitim süreçlerinin etkinliği sistematik olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Dönem sonlarında öğrencilere uygulanan anketler ve yapılan bölüm değerlendirme toplantıları ile sürecin verimliliği ölçülmektedir. Dönem sonlarında yapılan anketlere ait sonuç raporları ve bu sonuçlara istinaden hazırlanan eylem planları, sürecin veriye

dayalı olarak izlendiğinin ve gerekli iyileştirme önlemlerinin alındığının somut göstergesidir[12_OD4]. Ayrıca şeffaflık ilkesi gereği memnuniyet anket sonuçları kurum web sayfasında paydaşların erişimine sunulmaktadır [13_OD3].

Sonuç olarak; Yüksekokulumuzda ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlanmış, uygulamalar uzmanlık ve katılımcılık esaslı olarak hayata geçirilmiş, sonuçlar izlenerek paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeler yapılmıştır. Bu durum, kurumun ders dağılım dengesi konusunda 4. Olgunluk Düzeyinde olduğunu göstermektedir.

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_B.1.2.1_05.02.2025_04.09.2025_Tarihli_Akademik_Kurul_Toplantı_Tutanağı
- 2) Onedrive_B.1.2.2_31.07.2025_Tarihli_Aşçılık_Programı_Genel_Bölüm_Toplantı_Tutanağı
- 3) Onedrive_B.1.2.3_10.09.2025_Tarihli_Atçılık_Programı_Bölüm_Kurul_Toplantı_Tutanağı
- 4) Onedrive_B.1.2.4_10.09.2025_Tarihli_SKİ_Güz_Dönemi_Hazırlık_Toplantı_Tutanağı
- 5) Onedrive_B.1.2.5_2025-2026_Güz_Dönemi_Onaylı_Ders_Dağılım_Listeleri
- 6) Onedrive_B.1.2.6_40/a_Görevlendirme_Rektörlük_YKK
- 7) Onedrive_B.1.2.7_40/a_Görevlendirme_Rektörlük_YKK
- 8) Onedrive_B.1.2.8_15.01.2025_Tarihli_Program_Akreditasyon_Hazırlık_Toplantı_Tutanağı
- 9) Onedrive_B.1.2.9_21.01.2025_Tarihli_Akreditasyon_Toplantı_Tutanağı
- 10) Onedrive_B.1.2.10_Müfredat_Değişikliği_Dosyaları_PUKÖ_Formları
- 11) Birim_web_sayfası_Ders_Bilgi_Paketleri_ve_Müfredat
- 12) Onedrive_B1.2.12_Bölüm_Anket_Değerlendirme_Raporları_ve_Eylem_Planı
- 13) Birim_web_sayfası_Memnuniyet_Anket_Sonuçları

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen tüm derslere ilişkin kredi değerleri, öğrenci iş yükü esas alınarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu biçimde belirlenmektedir. Bu kapsamda ders bilgi paketlerinde; kuramsal ve uygulamalı ders saatleri, ödevler, sınıf dışı bireysel çalışmalar, ara sınavlar ve yarıyıl/yıl sonu sınavları dâhil olmak üzere öğrencilerin ders süresince gerçekleştirdikleri tüm öğrenme etkinlikleri dikkate alınmakta; AKTS hesaplamaları Kastamonu Üniversitesi Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) Yönergesi ile AKTS Hesaplama Kılavuzu hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır [1_OD4], [2_OD3]. Bu

doğrultuda, Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir [3_OD3].

Meslek Yüksekokulumuza yatay geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin ders intibak ve muafiyet işlemleri, AKTS esas alınarak yürütülmektedir. Bu süreçte Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [4_OD3], Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi [5_OD3] ile Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi [6_OD3] hükümleri doğrultusunda işlem yapılmaktadır.

Ayrıca, üniversitemizde uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında gerçekleştirilen ders intibaklarında da AKTS temel ölçüt olarak kullanılmaktadır. Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzda söz konusu uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci bulunmamaktadır.

Tüm programlara ait derslere ilişkin öğrenci iş yükleri ile AKTS bilgileri, program ve ders bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine açık şekilde sunulmakta [7_OD3] ve öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması ve ders intibak süreçleri başta olmak üzere eğitim-öğretime ilişkin tüm uygulamalarda etkin biçimde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_B.1.4.1_Kastamonu_Üniversitesi_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_(Akts-Ects) Yönergesi
- 2) Onedrive_B.1.4.2_Kastamonu_Üniversitesi_Avrupa_Kredi_Transfer_Sistemi_(AKTS)_H esaplama_Kılavuzu
- 3) Onedrive_B.1.4.3_Daday_MYO_Güncel_Ders_İzlençe_Örneği
- 4) Onedrive_B.1.4.4_Kastamonu_Üniversitesi_Eğitim-Öğretim_ve_Sınav_Yönetmeliği
- 5) Onedrive_B.1.4.5_Kastamonu_Üniversitesi_Ön Lisans_ve_Lisans_Programları_Yatay_Geçiş_Yönergesi
- 6) Onedrive_B.1.4.6_Kastamonu_Üniversitesi_Ön_Lisans_ve_Lisans_Muafiyet_ve_İntibak _Yönergesi
- 7) Onedrive_B.1.4.7_Daday_MYO_Program_ve_Ders_Bilgi_Paketleri

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Bölüm başkanları ve öğretim elemanları alanlarıyla ilgili güncel gelişmeleri takip etmekte, diğer üniversitelerin aynı bölümlerini izlemekte, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını tespit etmekte ve gelişmeleri göz önünde bulundurarak müfredatlarını güncellemektedirler [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3]. Ayrıca, bu süreçte öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir [4_OD3]. Değerlendirme sonuçlarına göre ortaya çıkan güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve zayıf yönlerin de güçlendirilmesi için planlamalar yapılmaktadır[5_OD3]. Öğrenci memnuniyeti, öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine dönütler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmaktadır. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin meslek

yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulama süreci planlanma aşamasındadır.

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_B.1.5.1_2025_Yılı_Maliye_Programı_Müfredat_Değişikliği
- 2) Onedrive_B.1.5.2_2025_Yılı_Bankacılık_ve_Sigortacılık_Programı_Müfredat_Değişikliği
- 3) Onedrive_B.1.5.3_2025_Yılı_Sağlık_Kurumları_İşletmeciliği_Programı_Müfredat_Değişikliği
- 4) Onedrive_B.1.5.4_Aşçılık_Programı_2025_Güz_Dönemi_Öğrenci_Değerlendirme_Geri_Bildirimi
- 5) Onedrive_B.1.5.5_Aşçılık_Programı_2025_Güz_Dönemi_Dönem_Değerlendirilmesi_ve_Eylem_Planı

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim süreçleri, kurumsal hedefler doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yönetilmektedir. Bu kapsamda süreçlerin yürütülmesinde organizasyonel yapılanma, tanımlı görev ve sorumluluklar, nitelikli insan kaynağı ve bilgi yönetim sistemleri esas alınmaktadır. [1_OD3], [2_OD3]. Eğitim-öğretim faaliyetleri, üniversite üst yönetiminin koordinasyonunda ve mevzuat çerçevesinde planlanmakta; akademik ve idari personelin görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak tanımlanarak şeffaf biçimde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim sürecinin yıllık planlaması ve dönemsel işleyişi Akademik Takvim doğrultusunda gerçekleştirilmekte, ders ve sınav süreçleri ilgili yönetmelik hükümlerine göre yürütülmektedir [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3].

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine yönelik kararlar; akademik kurul, eğitim-öğretim alt komisyonu ve bölüm/program kurulları gibi yapıların toplantıları aracılığıyla ele alınmaktadır [6_OD3], [7_OD3], [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3]. [12_OD3]. Programlara ilişkin değerlendirme ve iyileştirme gündemleri, bölüm değerlendirme toplantılarında ve müfredat değişikliği odaklı kurul toplantılarında görüşülmekte; kararlar kayıt altına alınarak uygulama süreçleri koordine edilmektedir. Ayrıca akreditasyon süreçleri kapsamında gözden geçirme toplantıları yapılarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bütünlüğü ve standardizasyonu değerlendirilmektedir [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3].

Eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin bilgilendirilmesi ve uyum süreçlerinin yönetimi kapsamında oryantasyon eğitimleri düzenlenmekte; program bazlı uyum ve “hoş geldin dersi” uygulamaları ile öğrencilerin sürece etkin katılımı desteklenmektedir [16_OD3]. Danışmanlık süreçleri de özellikle birinci sınıf düzeyinde yürütülen danışman oryantasyon toplantıları ve bilgilendirme etkinlikleri ile yönetilmektedir. Öğrencilerin yatay/dikey geçiş ve çift anadal gibi akademik süreçleri ile mezuniyet sonrası izleme ve iletişim mekanizmaları da eğitim-öğretim süreç yönetiminin tamamlayıcı unsurları olarak ele alınmaktadır. Bu kapsamda ÇAP bilgilendirme toplantıları ile öğrencilerin akademik gelişim seçeneklerine ilişkin bilgilendirme yapılmış, DGS bilgilendirme toplantıları ile geçiş süreçlerine yönelik yönlendirme sağlanmıştır. Mezunlarla iletişimin sürdürülmesi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi ve mezun bilgilendirme

toplantıları yürütülerek mezun süreçleri yönetimi desteklenmiştir [17_OD3], [18_OD3], [19_OD3], [20_OD3], [21_OD3], [22_OD3].

Staj süreçleri ise tanımlı iş akışları doğrultusunda yürütülmekte; staj uygulamalarına ilişkin bilgilendirme ve koordinasyon toplantıları ile süreç yönetimi güçlendirilmektedir [24_OD3], [24_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim_web_sitesi_Görev_Tanımları
- 2) Birim_web_sitesi_Akademik_Personel_Listesi
- 3) Birim_web_sitesi_Akademik_Takvim.
- 4) Birim_web_sitesi_KVYS_Dokümanlar.
- 5) Birim_web_sitesi_ÜBYS.
- 6) Onedrive_04.09.2025_tarihli_akademik_kurul_toplantısı
- 7) Onedrive_21.04.2025_Eğitim-Öğretim_Alt_Komisyon_Toplantısı
- 8) Onedrive_10.09.2025_Tarihli_Bölüm_Kurul_Toplantısı
- 9) Onedrive_24.09.2025_Oryantasyon_Eğitimi
- 10) Onedrive_12.09.2025_Aşçılık_Prg._Güz_Dönemi_Hazırlık_Toplantısı
- 11) Onedrive_27.10.2025_Tarihli_Akreditasyon_Gözden_Geçirme_Toplantısı
- 12) Onedrive_29.04.2025_tarihli_bölüm_değerlendirme_toplantısı
- 13) Onedrive_16.10.2025_tarihli_ÇAP_Bilgilendirme_Toplantısı
- 14) Onedrive_30.04.2025_tarihli_müfredat_değişikliği_konulu_bölüm_kurul_toplantısı
- 15) Onedrive_Müfredat_Değişikliği.
- 16) Onedrive_25.09.2025_Tarihli_Uyum_ve_Hoş_Geldin_Dersi.
- 17) Onedrive_DGS_Bilgilendirme_Toplantısı.
- 18) Onedrive_Mezun_Bilgilendirme_Toplantısı.
- 19) Onedrive_Mezun_Bilgi_Sistemi_Tanıtım_Toplantısı_08.10.2025.
- 20) Onedrive_6.10.2025_Tarihli_Sağlık_Kurumları_İşletmeciliği_1.Sınıf_Danışman_Oryantasyon_Toplantısı.
- 21) Onedrive_Oryantasyon_(BVS).
- 22) Onedrive_Oryantasyon_(Maliye).
- 23) Onedrive_Staj_Toplantısı.
- 24) Birim_web_sitesi_Staj_İşlemleri_İş_Akış_Şeması

B.2. Programların Yürütülmesi

Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterler Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar tarafından belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve kurumun internet sitesinde ilan edilmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenciyi öğrenme sürecinin merkezine alan, aktif katılımı ve etkileşimli öğrenmeyi önceleyen bir anlayışla yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinde; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı,

disiplinler arası ve uygulama temelli öğretim yaklaşımları benimsenmektedir [1_OD3], [2_OD3].

Uzaktan ve karma eğitim süreçleri, Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUZEM) koordinasyonunda yürütülmekte olup, öğrenme-öğretme faaliyetleri ALMS (Learning Management System) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Ders içerikleri, öğretim materyalleri, ödevler, forumlar ve etkileşimli etkinlikler ALMS sistemi aracılığıyla öğrencilere sunulmakta; öğretim elemanları tarafından sistemin sunduğu araçlar aktif biçimde kullanılmaktadır [3_OD3], [4_OD3].

Derslere ait öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme yaklaşımları, Bologna Bilgi Sistemi kapsamında yer alan ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmıştır. Bu sayede öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin program genelinde tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanması sağlanmaktadır [5_OD3].

Bu çerçevede, Meslek Yüksekokulumuzda öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamalar tanımlı, sistematik ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmekte olup, öğrenci merkezli yaklaşım programların genelinde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Birim_web_sayfası_Ders_Bilgi_Paketleri_Öğrenci_Merkezli_Öğretim_Yöntem_ve_Teknikleri
- 2) Birim_web_sayfası_Ders_İzlemleri_Öğretim_Yöntem_ve_Teknikleri
- 3) Birim_web_sayfası_KUZEM_Web_Sayfası_Uzaktan_Eğitim_Altyapısı
- 4) Birim_web_sayfası_ALMS_Ders_Yönetim_Ekranları
- 5) Birim_web_sayfası_Bologna_Bilgi_Sistemi_Ders_İçerikleri

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik başarılarının ölçme ve değerlendirme süreçleri, 20.11.2011 tarih ve 28118 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir Bu kapsamda öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri; ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, uygulama sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı yoluyla ölçülmektedir. Sınavlar, dersin niteliğine göre yazılı, sözlü, uygulamalı veya bu yöntemlerin birlikte kullanılması suretiyle gerçekleştirilmektedir. Güz ve bahar yarıyıllarında her ders için en az bir ara sınav uygulanmakta olup, ölçme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili yönetmelik doğrultusunda planlı ve düzenli bir şekilde yürütülmektedir [1_OD3]. Derslere ilişkin ara sınav, final sınavı, ödev, sunum ve benzeri başarı kriterleri ders izlemlerinde açıkça belirtilmekte ve birim web sayfası aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca derslere ait öğrenme çıktıları ve başarı ölçütleri Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi üzerinden erişime açık olup, programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme anlayışı benimsenmektedir [2_OD3].

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin mesleki uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik olarak yürütülen staj uygulamaları, üniversitemizin Staj Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [3_OD3]. Staj yapılacak kurum ve kuruluşların belirlenmesinde bölüm başkanları ve danışman öğretim elemanlarının görüşleri alınmakta, öğrencilerin kurum dışı deneyim kazanmaları desteklenmektedir. Stajların değerlendirilmesi sürecinde, bölüm öğretim

elemanlarından oluşan staj komisyonlarının gerçekleştirdiği yazılı ve/veya sözlü sınavların yanı sıra, staj yapılan kurumdaki sorumlu personelin değerlendirmeleri de dikkate alınmaktadır. Bu yönüyle staj sürecinde hem iç hem de dış paydaşlar aktif rol üstlenmektedir [3_OD3].

Staj uygulamaları 30 iş gününü kapsayacak şekilde yürütülmekte olup, stajın başarıyla tamamlanması mezuniyet şartları arasında yer almaktadır. Staj süreçlerine ilişkin bilgilendirme ve sınav duyuruları birim tarafından ilan edilmekte ve uygulamalar mevzuat çerçevesinde sürdürülmektedir [4_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim_web_sayfası_Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönetmeliği
- 2) Birim_web_sayfası_Kastamonu_Üniversitesi_Bologna_Bilgi-Sistemi
- 3) Birim_web_sayfası_Kastamonu_Üniversitesi_Staj_Yönergesi
- 4) Birim_web_sayfası_Staj_Sınavı_Duyurusu

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Birimimizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli olan sınıf, uygulama alanı ve tesislerin yönetimi; bölüm ve birim kurullarında alınan kararlar doğrultusunda, birimler arası denge ve alana özgü koşullar gözetilerek yürütülmektedir. Fiziki mekânların etkin kullanımı ve ihtiyaçların belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilen kurul toplantılarında; mevcut tesislerin durumu, bakım-onarım gereksinimleri ve yeni alan tahsisleri düzenli olarak ele alınmakta ve kayıt altına alınmaktadır [1_OD3], [2_OD3]. Kütüphane ve dijital öğrenme kaynaklarına erişim süreçleri, önceki yıllarda olduğu gibi Üniversitemiz merkezi birimleri (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, UZEM) koordinesinde sürdürülmekte olup, raporlama döneminde bu alanda birimize özgü yapısal bir değişiklik gerçekleşmemiştir.

Öğrenme ortamlarının niteliğini artırmak ve güvenliğini sağlamak amacıyla izleme mekanizmalara etkin şekilde işletilmektedir. Bu kapsamda İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) denetimleri periyodik olarak yapılmakta ve ortam güvenliği takip edilmektedir [8_OD4]. Ayrıca Atçılık ve Antrenörlük ile Sağlık Kurumları İşletmeciliği (SKİ) gibi programlar özelinde öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmakta; elde edilen bulgular "*"Memnuniyet Anketi Değerlendirme Toplantısının da analiz edilerek iyileştirmeye açık alanlar için somut eylem planları oluşturulmaktadır [5_OD4], [6_OD4], [7_OD4].

Yapılan bu ihtiyaç analizleri ve izleme süreçlerinin somut bir çıktısı olarak; uygulama temelli programların gereksinimi olan manej, ahır ve uygulama alanları için yeni tesis yatırımları planlanmış ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinesinde ihale süreci başlatılmıştır [4_OD4]. Buna ek olarak, yürütülen "Engelsiz Üniversite" çalışmaları ve fiziksel düzenlemeler, kurumsal bir ödül (Nişan) ile tescillenmiş; böylece dezavantajlı grupların öğrenme kaynaklarına erişimi güvence altına alınmıştır [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_15.12.2025_At_Kullanımı_BKK.
- 2) Onedrive_21.11.2025_Tesis_BKK.

- 3) Onedrive_17.02.2025_Engelsiz_nişan_ödülleri_yazısı.
- 4) Onedrive_10.04.2025_tarihli_yapı_işleri_ihaleye_çıkılmıştır_yazısı.
- 5) 2024_2025_Eğitim_Öğretim_Dönemi_Atçılık_ve_Antrenörlüğü_Programı_Anket_Sonuç_ları_Raporu_ve_Eylem_Planı.
- 6) 2024_2025_Akademik_Yılı_Bahar_Dönemi_SKİ_Programı_Anket_Değerlendirme_ve_Eylem_Planı.
- 7) Onedrive_19.09.2025_Tarihli_Memnuniyet_Anketi_Değerlendirme_ve_Eylem_Planı_Toplantısı.
- 8) Onedrive_30.10.2025_Tarihli_İSG_Denetimi.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimlerinin izlenmesi, yönlendirilmesi ve kariyer planlamalarına destek olunması amacıyla danışmanlık sistemi tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir. Danışmanlar; dönem başlarında yapılan oryantasyonlar, program bazlı toplantılar ve bireysel görüşmeler yoluyla öğrencileri bilgilendirmekte; ders kayıt, AKTS planlama, DGS, staj ve mezuniyet süreçlerinde rehberlik sağlamaktadır [1_OD3]. Akademik danışmanlık mekanizması; uyum dersleri ve genel oryantasyon programları ile desteklenmekte, öğrencilerin üniversite işleyişi, sınav sistemi ve destek birimlerine erişim yolları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır [2_OD3]. Ayrıca danışmanlık hizmetlerini çeşitlendirmek ve öğrencilerin akran dayanışmasından faydalanmasını sağlamak amacıyla "Akran Danışmanlığı" sistemine yönelik çalışmalar başlatılmış, usul ve esaslar belirlenerek uygulama aşamasına geçilmiştir [10_OD4]. Program düzeyinde yürütülen sınıf oryantasyon toplantıları ile de öğrencilerin ihtiyaçları erken dönemde belirlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır [3_OD3], [8_OD3].

Öğrencilerin kariyer gelişimini desteklemek amacıyla; Dikey Geçiş Sınavı (DGS), Mezun Bilgi Sistemi (MBS) ve TÜBİTAK 2209 proje süreçlerine yönelik bilgilendirme toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilmektedir [4_OD3], [5_OD3]. Teorik bilgilendirmelerin yanı sıra, "Mezun-Öğrenci Buluşmaları" düzenlenerek öğrencilerin sektör temsilcileriyle bir araya gelmesi sağlanmakta ve kariyer planlamalarına yönelik somut deneyim aktarımı gerçekleştirilmektedir [11_OD4]. Staj süreçleri de mesleki yetkinlik kazandırmanın bir aracı olarak ele alınmakta ve bilgilendirme toplantıları ile desteklenmektedir [6_OD3].

Akademik destek hizmetlerinin niteliği, PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmektedir. Bu kapsamda uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri, Danışmanlar Kurulu ve ilgili komisyonlarda analiz edilmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda "Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve Eylem Planı" oluşturularak iyileştirme adımları hayata geçirilmektedir [7_OD3], [9_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_04.09.2025_tarihli_danışmanlar_kurulu_toplantısı.
- 2) Onedrive_25.09.2025_Tarihli_Uyum_ve_Hoşgeldin_Dersi.
- 3) Onedrive_6.10.2025_Tarihli_SKİ_1_Sınıf_Danışman_Oryantasyon_Toplantısı.
- 4) Onedrive_07.10.2025_DGS_Bilgilendirme_Toplantısı.
- 5) Onedrive_24.10.2025_Tarihli_2209_Proje_Bilgilendirme_Semineri.

- 6) Onedrive_Staj_Toplantısı.
- 7) Onedrive_04.09.2025_tarihli_akademik_kurul_toplantısı.
- 8) Onedrive_13.10.2025_Oryantasyon_(Maliye).
- 9) Onedrive_19.09.2025_Tarihli_Memnuniyet_Anketi_Değerlendirme_ve_Eylem_Planı_Toplantısı.
- 10) Onedrive_13.11.2025_akran_danışmanlığı.
- 11) Onedrive_02.05.2025_Öğrenci_Mezun_Buluşması.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimimizde eğitim ve sosyal yaşam alanlarının güvenli, işlevsel ve erişilebilir kullanımı için tesis yönetimi süreçleri; Müdürlük, bölüm başkanlıkları ve Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Tesis ve altyapı ihtiyaçları kurul kararları ile belirlenmekte ve bütçe olanakları çerçevesinde planlamalar yapılmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Tesislerin güvenli kullanımı ve risklerin yönetimi amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) denetimleri periyodik olarak yapılmakta, tespit edilen eksiklikler raporlanarak giderilmektedir [3_OD4]. Ayrıca tesis ve altyapıya yönelik kullanıcı memnuniyetini ölçmek amacıyla program bazlı anketler uygulanmakta; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek eylem planları oluşturulmakta ve iyileştirme çalışmaları bu planlar doğrultusunda yürütülmektedir [7_OD4], [8_OD4].

Yapılan izleme ve ihtiyaç analizlerinin somut bir çıktısı olarak; birimimizin stratejik hedefleri ve program gereksinimleri doğrultusunda yeni tesislerin (uygulama alanları, manej, ahır vb.) oluşturulması için ihale süreci başlatılmıştır [4_OD4]. Buna ek olarak, yürütülen "Engelsiz Üniversite" çalışmaları kapsamında binalarda ve ortak alanlarda yapılan fiziksel erişilebilirlik düzenlemeleri, "Engelsiz Nişan" ödülü ile tescillenerek altyapı standartlarının iyileştirildiği kanıtlanmıştır [5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_21.11.2025_Tesis_yapımı_BKK.
- 2) Onedrive_29.04.2025_Bitkisel_ve_Hayvansal_Üretim_Bölüm_Toplantısı.
- 3) Onedrive_30.10.2025_Tarihli_İSG_Denetimi.
- 4) Onedrive_10.04.2025_tarihli_yapı_işleri_ihaleye_çıkılmıştır_yazısı.
- 5) Onedrive_17.02.2025_Engelsiz_nişan_ödülleri_yazısı.
- 6) Onedrive_21.01.2025_tarihli_akreditasyon_toplantısı.
- 7) Onedrive_19.09.2025_Tarihli_Memnuniyet_Anketi_Değerlendirme_ve_Eylem_Planı_Toplantısı.
- 8) Onedrive_2024_2025_Eğitim_Öğretim_Dönemi_Atçılık_ve_Antrenörlüğü_Programı_Anket_Sonuçları_Raporu_ve_Eylem_Planı.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Meslek Yüksekokulumuzda dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim olanaklarına eşit erişimini sağlamak amacıyla yürütülen süreçler; "erişilebilirlik ve kapsayıcılık" ilkeleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Engelli Öğrenci Birimi ve akademik danışmanlar koordinasyonunda yürütülen çalışmalarda, öğrencilerin ihtiyaçları bireysel bazda

takip edilerek ders materyali, mekan ve sınav süreçlerinde gerekli uyarlamaların yapılması güvence altına alınmıştır.

Birimimizde kapsayıcı bir kurum kültürü oluşturmak ve engelli bireylere yönelik empatiyi artırmak amacıyla düzenli farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda düzenlenen söyleşi ve konferans programları ile engelli bireylerin akademik ve sosyal hayata katılımını destekleyen örnek uygulamalar paylaşılmakta; öğrencilerin psikososyal iyi oluşlarına katkı sağlanmaktadır [1_OD3], [2_OD3].

Üniversite genelinde erişilebilirlik düzenlemeleri ve yapılan çalışmalar kapsamında elde edilen başarılar, "Engelsiz Nişan" ödülü ile tescillenmiş; bu durum birimde dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen çalışmaların sadece planlama aşamasında kalmadığını, somut çıktılara dönüştüğünü ve kurumsal standartların yükseltildiğini kanıtlamaktadır [3_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_04.06.2025_tarihli_Engelsiz_Üniversite_Söyleşisi
- 2) Onedrive_14.05.2025_tarihli_Engellilerde_Stres_Yönetimi_ve_Motivasyon_Konulu_Konferans
- 3) Onedrive_17.02.2025_Engelsiz_nişan_ödülleri_yazısı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler yürütülmektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin üniversite yaşamına aktif katılımlarını sağlamak, iletişim ve takım çalışması becerilerini geliştirmek ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandırmak amacıyla çeşitlendirilmiştir [1_OD3], [2_OD3].

Bu kapsamda, öğrencilerin mesleki ve uygulamalı becerilerini geliştirmeye yönelik gastronomi temelli etkinlikler, uygulamalı çalışmalar ve yarışma katılımları düzenlenmiştir [3_OD3], [4_OD3], [5_OD3], [6_OD3]. Gastronomi alanında gerçekleştirilen bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin mesleki yeterlilikleri desteklenmiş, sektörel farkındalıkları artırılmıştır [7_OD3]. Öğrencilerin mesleklerine yönelik farkındalık kazanmaları amacıyla mesleki tanıtım etkinlikleri, söyleşiler, bilgilendirme toplantıları ve uygulama gezileri gerçekleştirilmiştir [8_OD3], [9_OD3], [10_OD3], [11_OD3]. Bu etkinlikler sayesinde öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanmış ve sektörle etkileşimleri güçlendirilmiştir.

Ayrıca öğrencilerin toplumsal duyarlılıklarını artırmak amacıyla sosyal sorumluluk ve gönüllülük esaslı faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır. Bu faaliyetlerde öğrenciler aktif görev alarak toplumsal katkı bilinci kazanmıştır [12_OD3], [13_OD3], [14_OD3], [15_OD3]. Bunun yanı sıra öğrencilerin çevre bilinci ve doğa farkındalıklarını geliştirmek amacıyla doğa temelli etkinlikler, çevre duyarlılığına yönelik uygulamalar ve saha faaliyetleri gerçekleştirilmiştir [16_OD3], [17_OD3], [18_OD3].

Sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi süreçlerinde öğrenci toplulukları aktif rol almakta olup, faaliyetler danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde gerçekleştirilmektedir. Düzenlenen etkinliklere ilişkin duyuru ve bilgilendirmeler birim web sayfası ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır [19_OD3], [20_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_Topluluk_Tanıtım_Günleri
- 2) Onedrive_13.03.2025_Tarihli_“TEKNO_DURAK_Geleceği_Birlikte_Şekillendiriyoruz”_Etkinliği
- 3) Onedrive_30.10.2025_Kore_Mutfak_Kültürü_ve_Gastronomisi_Söyleşisi
- 4) Onedrive_11.12.2025_Gastronomide_Kariyer_Farkındalığı_Etkinliği
- 5) Onedrive_Öğrencilerimizin_Uluslararası_Gastronomi_Yarışmasında_Elde_Ettiği_Başarı
- 6) Onedrive_Daday_Gastronomi_Topluluğunun_ÜNİDES_Başarı_Belgesi_2025
- 7) Onedrive_19.12.2025_CV_Hazırlama
- 8) Onedrive_19.12.2025_Finans_ve_Bankacılık_Topluluğu_Etkinliği
- 9) Onedrive_Yönetici_Topluluğu_ile_Finans_ve_Bankacılık_Topluluğu_Bir_Araya_Geldi
- 10) Onedrive_26.11.2025_Kalite_Kültürünü_Yaygınlaştırma_Eğitimi
- 11) Onedrive_27.11.2025_Sosyal_Medya_Okuryazarlığı_Söyleşisi
- 12) Onedrive_21.04.2025_Uyuşturucu_ile_Mücadele_Eğitimi_Yeşilay
- 13) Onedrive_04.12.2025_Denetimli_Serbestlik
- 14) Onedrive_15.04.2025_Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Toplantısı
- 15) Onedrive_20.03.2025_Orman_Yangınlarıyla_Mücadelede_Yangın_Gönüllüsü_Eğitimi
- 16) Onedrive_26.02.2025_Tarihli_Yangın_Eğitimi
- 17) Onedrive_18.10.2025_Tarihli_Doğa_Sporları_Topluluğu_Yürüyüş_Etkinliği
- 18) Onedrive_26.10.2025_Tarihli_Daday_Taşlık_Göleti_Yürüyüşü_Doğa_Sporları_Topluluğu
- 19) Onedrive_29.10.2025_Tarihli_Küçük_Hcaet_Tırmanışı_Doğa_Sporları_Topluluğu
- 20) Onedrive_Oryantiring_Etkinliği

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının akademik ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeleri teşvik edilmekte olup bu kapsamda ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımları, sektörel iş birlikleri ve akreditasyon süreçlerindeki aktif rolleri yönetim tarafından desteklenmektedir.

Öğretim yetkinliğinin ve araştırma kültürünün geliştirilmesi amacıyla, öğretim elemanlarının uluslararası kongre ve sempozyumlara katılımları Yüksekökol Yönetim Kurulu kararlarıyla resmi olarak desteklenmektedir [1_OD3], [2_OD3]. Bununla birlikte öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri ve alanlarındaki yenilikleri takip edebilmeleri amacıyla, ulusal kongre ve Ar-Ge proje pazarı gibi bilimsel etkinliklere katılımları kurumsal düzeyde teşvik edilmekte ve desteklenmektedir [3_OD3], [4_OD3].

Birimimiz öğretim elemanlarının sadece kendi alanlarında değil, kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinde de yetkinlik kazandıkları görülmektedir. Yüksekökolümüz öğretim elemanlarının STAR (Sosyal Beşerî Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği) ve MEDEK (Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) gibi ulusal akreditasyon kuruluşları tarafından "Değerlendirici" olarak görevlendirilmeleri, kurumumuzun kalite kültürüne verdiği önemin ve personelin bu alandaki yetkinliğinin somut bir göstergesidir [5_OD4], [6_OD4].

Ayrıca, öğretim yetkinliğinin sektörel uygulamalarla pekiştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarının mesleki yarışma ve festivallerde jüri üyesi olarak görev almaları teşvik edilmektedir [7_OD3].

Tüm bu görevlendirmelerde eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması için "Ders Telafi Formları" ile gerekli önlemler alınmakta, süreç tanımlı ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmektedir [8_OD3].

Kanıtlar

- 1) Onedrive_B.4.2.1._14_17_Ekim_2025_Tarihli_Bosna_Hersek_Kongre_Görevlendirmesi
- 2) Onedrive_B.4.2.1._14_17_Ekim_2025_Tarihli_Bosna_Hersek_Kongre_Görevlendirmesi
- 3) Onedrive_B.4.2.3._22_24.05.2025_Tarihli_Uşak_Üniversitesi_Bankacılık_Kongresi_Görevlendirmesi
- 4) Onedrive_B.4.2.4._24.04.2025_Tarihli_7._Bolu_Düzce_Ar_Ge_Proje_Pazarı_Görevlendirmesi
- 5) Onedrive_B.4.2.5._10_12.11.2025_Tarihli_STAR_Akreditasyon_Değerlendirici_Görevlendirmesi
- 6) Onedrive_B.4.2.6._13_15.10.2025_Tarihli_MEDEK_Akreditasyon_Değerlendirici_Görevlendirmesi
- 7) Onedrive_B.4.2.7._21_24.08.2025_Tarihli_Hayrabolu_Festivali_Jüri_Üyeliği_Görevlendirmesi (Aşçılık Programı)
- 8) Onedrive_B.4.2.8._Yüksekokul_Yönetim_Kurulu_Kararlarında_Yer_Alan_Ders_Telafi_Programları_ve_Onayları_(Kanıt_1,2,3,4_ve_6_numaralı_kararların_ekinde_yer_alan_telafi_formları)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kastamonu Üniversitesi, YÖK tarafından belirlenen kriterleri sağlayan öğretim elemanlarına her yıl Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre akademik teşvik sağlamaktadır [1_OD3]. Teknoloji geliştirmeye yönelik proje patent vb. araştırma faaliyetleri yapan öğretim elemanları BAP yoluyla desteklenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik, TÜBA Ödülleri ve özel kurumlardan alınan ödüller üniversitemiz web sayfasında duyuru şeklinde yayımlanıp tüm öğretim üyelerinin ödül duyurularından haberdar olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda meslek yüksekokulu bünyemizde Gastro Antalya Uluslararası Gastronomi Yıldızları Buluşması yarışmasındaki başarılarından dolayı Öğr. Gör. Ülkü Mine ÖNEK ve Öğr. Gör. Alper ÇEVİK'e başarı ödülü verilmiştir [2_OD3]. Daday Gastronomi Topluluğu'nun ÜNİDES 4. Dönem Destek Programı kapsamında hazırlamış oldukları "Mutfaktan Toprağa: Gastro Doğa Kampı" Projesiyle başarı belgesi almıştır [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Akademik_Teşvik_Ödeneği_Yönetmeliği
- 2) Gastro_Antalya_Uluslararası_Gastronomi_Yıldızları_Buluşması_Yarışması_Ödülleri
- 3) Daday_Gastronomi_Topluluğu_ÜNİDES_Başarı_Belgesi

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri, niversitenin kalite güvencesi sistemi kapsamında tanımlanmış organizasyonel yapı içerisinde yürütülmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Toplumsal Katkı ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu oluşturulmuştur.

Araştırma süreçlerine ilişkin paydaş katımlı toplantılar gerçekleştirilmiş; 23.12.2025 tarihli Alt Komisyon Toplantılarında araştırma faaliyetleri ve BİDR süreci ele alınmıştır [1_OD3].

Araştırma süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları kapsamında 2025 Eylem Planı Değerlendirme Toplantısı düzenlenmiştir [2_OD3]. Ayrıca araştırma süreçlerinin toplumsal katkı boyutunu desteklemek amacıyla 02.10.2025 Afetler zerine Söyleşi gerçekleştirilmiştir [3_OD3].

C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Araştırma faaliyetleri, birimin akademik insan kaynağı ve kurumsal destek mekanizmalarıyla yürütülmektedir. İç kaynaklar kapsamında K-BAP projeleri, dış kaynaklar kapsamında TÜBİTAK 2209-A projeleri destek sağlamaktadır.

Bu kapsamda Dr. Öğr. Üyesi Ebru Demirkıran Ada'nın K-BAP Projesi yürütülmüştür [4_OD3]. Ayrıca 1919B012527032 numaralı TÜBİTAK 2209-A ğrenci Araştırma Projesi ile ğrenci araştırmaları desteklenmiştir [5_OD3].

Akademik personelin 21–24.08.2025 Hayrabolu Ayçiçeği Festivali kapsamında jüri yesi olarak görevlendirilmesi, dış paydaşlarla yürütülen uygulama temelli faaliyetlere kanıt teşkil etmektedir [6_OD3].

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmknlar

Meslek Yüksekokulunda doğrudan doktora programı bulunmamakla birlikte, doktoralı ğretim elemanları tarafından yürütülen BAP projeleri ve araştırma danışmanlıkları aracılığıyla doktora sonrası akademik faaliyetler desteklenmektedir [4_OD3].

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin ve öğrencilerin araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik çeşitli eğitim ve toplantılar düzenlenmiştir. Bu kapsamda Sıfır Atık Eğitimi [7_OD3], Akran Danışmanlığı Toplantısı [8_OD3], Bologna Bilgilendirme Toplantısı [9_OD3] ve CV Hazırlama ve Kariyer Planlama Eğitimi [10_OD3] gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca TÜBİTAK 2209-A projeleri, öğrencilerin araştırma sürecine aktif katılımını sağlamıştır [5_OD3].

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Ulusal düzeyde iş birlikleri ve ortak faaliyetler desteklenmektedir. Daday Gastronomi Topluluğunun ÜNİDES Başarı Belgesi, ğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen ulusal proje faaliyetlerine kanıt oluşturmaktadır [11_OD3].

Finans ve Bankacılık ğrenci Topluluğu etkinliği, disiplinler arası etkileşimi ve ortak çalışma kültürünü desteklemiştir [12_OD3].

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Araştırma performansı; Alt Komisyon Toplantıları [1_OD3], Eylem Planı Değerlendirme Toplantısı [2_OD3] ve proje çıktıları üzerinden izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının akademik performansı yayın, atıf, bildiri ve etkinlik verileri üzerinden izlenmektedir. 2025 yılı itibarıyla birim genelinde 41 bilimsel yayın, 69 atıf ve 4 uluslararası sözlü bildiri gerçekleştirilmiştir [13_OD3].

Akademik performans verileri birim düzeyinde kayıt altına alınmaktadır.

GENEL DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulunda araştırma-geliştirme faaliyetleri, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde planlı, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri; tanımlı organizasyonel yapılar, düzenli toplantılar ve eylem planları aracılığıyla yönetilmekte; iç ve dış kaynaklar etkin biçimde kullanılmaktadır. Akademik personelin proje yürütücülüğü ve danışmanlığı, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı ve öğrenci topluluklarının ulusal düzeyde elde ettiği başarılar araştırma kültürünün geliştiğini göstermektedir. Akademik performans göstergeleri (yayın, atıf, bildiri) düzenli olarak izlenmekte ve kurumsal raporlara yansıtılmaktadır. Sunulan kanıtlar, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin BİDR Kanıt Kılavuzu'nda belirtilen ölçütler doğrultusunda yürütüldüğünü ve kalite güvencesi yaklaşımının birim genelinde benimsendiğini ortaya koymaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Onedrive_23.12.2025_Toplumsal_Katkı_ve_Araştırma_Geliştirme_Alt_Komisyon_Toplantıları
- 2) Onedrive_18.12.2025-025_Eylem_Planı_Değerlendirme_Toplantısı
- 3) Onedrive_02.10.2025-Afetler_Üzerine_Söyleşi
- 4) Dr. Öğr. Üyesi Ebru Demirkıran_Ada-KÜ_BAP_Projesi
- 5) Onedrive_TÜBİTAK_2209-A_Öğrenci_Araştırma_Projesi_(1919B012527032)
- 6) Onedrive_21-24.08.2025_Hayrabolu_Ayçiçeği_Festivali_Jüri_Görevlendirmeleri
- 7) Onedrive_09.10.2025-Sıfır_Atık_Eğitimi
- 8) Onedrive_13.11.2025-Akran_Danışmanlığı_Toplantısı
- 9) Onedrive_Bologna_Bilgilendirme_Toplantısı
- 10) Onedrive_19.12.2025-CV_Hazırlama_ve_Kariyer_Planlama_Eğitimi
- 11) Onedrive_Daday_Gastronomi_Topluluğu-ÜNİDES_Başarı_Belgesi
- 12) Onedrive_Finans_ve_Bankacılık_Öğrenci_Topluluğu_Etkinliği
- 13) Daday_MYO_Akademik_Performans_Verileri_(Yayın-Atıf-Bildiri_Tabloları)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birimimiz, 2025 yılı boyunca toplumsal katkı faaliyetlerini Kastamonu Üniversitesi'nin stratejik hedefleri ve bölgesel kalkınma öncelikleri ile uyumlu biçimde planlamış ve

yürütmüştür. Toplumsal katkı süreçleri, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü koordinasyonunda; ilgili komisyonlar, akademik personel ve öğrenci topluluklarının aktif katılımı ile gerçekleştirilmiştir. Bu süreçlerde kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimler ve meslek örgütleri başta olmak üzere dış paydaşlarla iş birliği gözetilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında kapsayıcılık ve erişilebilirlik ilkeleri ön planda tutulmuştur. 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler; eğitim, farkındalık oluşturma, çevre duyarlılığı, sosyal sorumluluk, sağlıklı yaşam ve kültürel etkileşim temaları etrafında çeşitlendirilmiştir. Bu kapsamda birimiz, yalnızca öğrencilere değil, aynı zamanda yerel halka ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler düzenleyerek toplumsal etki alanını genişletmiştir.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, birim kalite güvencesi sistemi içerisinde ele alınmakta ve planlama–uygulama–izleme–iyileştirme (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Yıl içerisinde düzenlenen seminerler, eğitimler, söyleşiler ve uygulamalı etkinlikler faaliyet öncesinde planlanmış, uygulama sonrasında ise geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplum güvenliği ve afet bilincine yönelik eğitim ve farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir [1_OD3], [2_OD3], [3_OD3]. Bunun yanı sıra çevresel sürdürülebilirlik ve çevre bilincine yönelik sosyal sorumluluk faaliyetleri yürütülmüştür [4_OD3], [5_OD3].

Dezavantajlı gruplara yönelik bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlenmiş; bu etkinliklerle toplumsal duyarlılığın artırılması hedeflenmiştir [6_OD3], [7_OD3]. Ayrıca gençlere yönelik koruyucu ve önleyici sosyal politikaları destekleyen faaliyetler gerçekleştirilmiştir [8_OD3].

Dijital farkındalık ve bilinçli medya kullanımı kapsamında topluma yönelik bilgilendirici bir söyleşi gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyet ile özellikle gençler ve yerel paydaşlar nezdinde sosyal medya kullanımına ilişkin farkındalığın artırılması, dijital mecralarda karşılaşılabilecek riskler konusunda bilinç oluşturulması ve eleştirel medya okuryazarlığının desteklenmesi amaçlanmıştır [9_OD3].

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde birimizin mevcut fiziki altyapısı, akademik insan kaynağı ve üniversite bünyesindeki organizasyonel destek mekanizmaları etkin biçimde kullanılmıştır. Etkinliklerin önemli bir bölümü üniversite yerleşkesi içerisinde gerçekleştirilmiş; bazı faaliyetlerde ise saha uygulamalarına yer verilmiştir. Bu kapsamda doğa sporları ve sağlıklı yaşam bilincini desteklemeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir [10_OD3], [11_OD3], [12_OD3].

Bunun yanı sıra kültürlerarası etkileşimi ve kültürel farkındalığı artırmaya yönelik söyleşi ve uygulamalı etkinlikler gerçekleştirilmiştir [13_OD3], [14_OD3]. Bu faaliyetlerde akademik personelin gönüllü katkıları, öğrenci topluluklarının organizasyonel desteği ve dış paydaşların uzmanlık katkıları temel kaynaklar olarak öne çıkmıştır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, birim faaliyet raporları ve kalite süreçleri kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Etkinliklerin görünürlüğünün artırılması amacıyla birim web sayfası ve sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaktadır. Katılımcı sayıları, etkinlik çeşitliliği ve paydaş profili gibi göstergeler izleme sürecinde dikkate alınmaktadır.

2025 yılı verileri değerlendirildiğinde, toplumsal katkı faaliyetlerinin nicelik ve nitelik açısından önceki dönemlere kıyasla çeşitlendiği ve kapsayıcılığının arttığı görülmektedir. Özellikle çevre, afet bilinci, sosyal sorumluluk ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinliklerin yoğunlaşması birimin toplumsal etki alanını güçlendirmiştir.

Genel Değerlendirme

Sonuç olarak, birimimiz 2025 yılı içerisinde toplumsal katkı alanında planlı, çok paydaşlı ve çeşitlendirilmiş faaliyetler yürütmüştür. Toplumsal katkı süreçlerinin kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmesi ve görünürlüğünün artırılması güçlü yönler arasında yer almaktadır. Önümüzdeki dönemde faaliyetlerin etki analizlerinin daha sistematik yapılması ve paydaş geri bildirimlerinin karar süreçlerine daha güçlü biçimde yansıtılması, gelişmeye açık alanlar olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- 1) Onedrive_26.02.2025_Temel_Yangın_Eğitimi_ve_Tatbikatı
- 2) Onedrive_20.03.2025_Orman_Yangınlarıyla_Mücadelede_Yangın_Gönüllüsü_Eğitimi
- 3) Onedrive_02.10.2025_Afetler_Üzerine_Söyleşi
- 4) Onedrive_09.10.2025_Sıfır_Atık_Eğitimi
- 5) Onedrive_11.11.2025_Dalında_Gelecek_Var_Sosyal_Sorumluluk_Projesi
- 6) Onedrive_04.06.2025_Engelsiz_Üniversite_Söyleşisi
- 7) Onedrive_14.05.2025_Engellilerde_Stres_Yönetimi_ve_Motivasyon_Konulu_Konferans
- 8) Onedrive_21.04.2025_Uyuşturucuya_Olan_Talebin_Önlenmesi_Semineri
- 9) Onedrive_27.11.2025_Sosyal_Medya_Okuryazarlığı_Söyleşisi
- 10) Onedrive_27.04.2025_Kayalık_Tırmanış_Eğitimi
- 11) Onedrive_29.10.2025_Ilgaz_Küçük_Zirve_Tırmanışı
- 12) Onedrive_18.10.2025_ve_26.10.2025_Doğa_Yürüyüşleri
- 13) Onedrive_30.10.2025_Kore_Mutfağı_Workshop
- 14) Onedrive_30.10.2025_Kore_Mutfak_Kültürü_ve_Gastronomisi_Söyleşisi

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Birim yönetimi; akademik ve idari personelin görüşlerini dikkate alan, açık iletişimi teşvik eden ve ortak akla dayalı karar alma yaklaşımı sergilemektedir.
- Birim içindeki görev dağılımları net olup, akademik ve idari süreçlerde işleyişin aksamadan yürütülmesine katkı sağlamaktadır.
- İç değerlendirme raporları, memnuniyet anketleri ve geri bildirim mekanizmaları yoluyla kalite güvencesi süreçlerine yönelik bilinç giderek güçlenmektedir.
- Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda eğitim-öğretim, idari ve destek süreçlerinde iyileştirmeye yönelik adımlar atılmaktadır.

- Kararlar ve uygulamalar akademik kurullar aracılığıyla paylaşılmakta, birim içi bilgilendirme düzenli şekilde sağlanmaktadır.
- Öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik tanımlı ve bilinir mekanizmaların bulunması.
- İç ve dış paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmaların tanımlı ve aktif olması.
- Mezunlar, sektör temsilcileri ve akademik dış paydaşlardan sistematik geri bildirim alınması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Anket sonuçları ve geri bildirimler toplanmakta ancak bu verilerin karar alma süreçlerine daha etkin biçimde yansıtılması gerekmektedir.
- Alınan kararlar ve yapılan iyileştirmelerin sonuçlarının paydaşlarla daha düzenli ve şeffaf biçimde paylaşılması gerekmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü yönler:

- Program bazlı müfredat değişikliklerinde akreditasyon süreci çerçevesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Sektör bazlı güncel ihtiyaçlar belirlenmiştir.
- Ders dağılım süreçlerinin, Akademik Kurul ve Bölüm Kurulları aracılığıyla üst yönetimden tabana yayılan katılımcı bir yapıda yürütülmesi.
- 40/a görevlendirmeleri ile kurum içi akademik uzmanlık paylaşımının sürekliliğinin sağlanması.
- Akreditasyon (MEDEK) süreçlerinin ve dış paydaş görüşlerinin müfredat güncellemelerinde etkin bir araç olarak kullanılması.
- Öğrenci anketleri ve değerlendirme toplantıları ile sürecin izlenmesi, sonuçların şeffafça paylaşılması ve veriye dayalı eylem planlarının oluşturulması. 40/a görevlendirmeleri ile kurum içi akademik uzmanlık paylaşımının etkin bir şekilde sağlanması.
- Derslere ait kredi değerlerinin, öğrenci iş yükü esas alınarak Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu biçimde belirlenmesi ve hesaplamaların kurumsal yönerge ve kılavuzlara dayandırılması.
- Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm program ve dersler için AKTS değerlerinin tanımlanmış olması ve bu bilgilerin güncel ders izlenceleri ile ders bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine açık şekilde sunulması.
- Yatay geçiş, muafiyet ve ders intibak süreçlerinde AKTS'nin temel ölçüt olarak kullanılması ve uygulamaların üniversite mevzuatıyla tutarlı biçimde yürütülmesi.
- Bölüm başkanları ve öğretim elemanlarının alanlarına ilişkin güncel akademik ve sektörel gelişmeleri sistematik biçimde izleyerek, müfredatları diğer üniversitelerdeki benzer programlar ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda güncellemesi.
- Program güncelleme süreçlerine öğrenci görüşlerinin dâhil edilmesi ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda programların genel değerlendirmesinin yapılması.
- Değerlendirme sonuçlarına dayalı olarak güçlü yönlerin sürdürülebilirliğini sağlamaya ve gelişime açık alanları güçlendirmeye yönelik planlamaların yapılması.

- Eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması ve şeffaflığın sağlanması.
- Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev, yetki ve sorumlulukların yazılı olarak tanımlanmış ve erişilebilir olması
- Program ve bölüm düzeyinde düzenli olarak gerçekleştirilen akademik kurul, bölüm kurulu ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla süreçlerin koordineli biçimde yönetilmesi
- Oryantasyon, danışmanlık ve bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine uyumunun desteklenmesi
- ÜBYS ve diğer kurumsal bilgi sistemleri aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerinin izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi
- Akreditasyon, müfredat güncelleme ve değerlendirme toplantıları ile programların sürekli gözden geçirilmesine yönelik kurumsal farkındalığın bulunması
- Öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerinin ders bilgi paketlerinde açık biçimde tanımlanmış olması.
- Örgün, uzaktan ve karma eğitim türlerine uygun öğretim yaklaşımlarının kullanılması.
- KUZEM altyapısı sayesinde etkileşimli ve erişilebilir öğrenme ortamlarının sağlanması.
- Öğrenci kabul süreçlerinin merkezi yerleştirme, yatay geçiş ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü dâhil olmak üzere mevzuata dayalı, şeffaf ve standartlaştırılmış biçimde yürütülmesi ve süreçlerin Kastamonu Üniversitesi Senatosu ile Yükseköğretim Kurulu onay mekanizmalarına bağlı olması.
- Programa yeni yerleşen öğrencilere yönelik tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi yoluyla öğrencilerin üniversiteye ve meslek yüksekokuluna uyum sürecinin desteklenmesi.
- Çift ana dal uygulamalarına ilişkin olarak bölüm başkanları, öğretim elemanları ve öğrencilerin görüşlerinin alınması; kontenjan ve uygulanabilirlik değerlendirmelerinin katılımcı bir yaklaşımla yürütülmesi.
- Yeterliliklerin belgelendirilmesi ve mezuniyet koşullarına ilişkin bilgilendirmelerin oryantasyon süreçlerine (genel ve bölüm bazlı) entegre edilmiş olması.
- ÇAP ve Staj gibi yeterlilik süreçleri için hem öğretim elemanlarına hem de öğrencilere yönelik özelleştirilmiş bilgilendirme toplantılarının yapılması.
- Süreçlerin Akademik Kurul düzeyinde ele alınarak kurumsal takibinin yapılması.
- Program bazlı memnuniyet anketleri sonucunda oluşturulan eylem planları ile iyileştirme döngüsünün işletilmesi.
- İhtiyaç analizleri doğrultusunda yeni tesis (manej, ahır vb.) yatırımlarının ihale aşamasına getirilerek somutlaştırılması.
- Engelsiz üniversite çalışmaları ve alınan ödül ile erişilebilirliğin kurumsal düzeyde tescillenmesi.
- Öğrenci memnuniyet anketlerinin analiz edilerek somut "Eylem Planları"na dönüştürülmesi ve iyileştirme döngüsünün işletilmesi.
- DGS, Proje (TÜBİTAK) ve kariyer odaklı bilgilendirme faaliyetlerinin düzenli yapılması.
- Tesis güvenliğinin İSG denetimleri ile düzenli olarak izlenmesi ve risklerin yönetilmesi.
- Memnuniyet anketleri ve eylem planları ile tesis/altyapı iyileştirmelerinin öğrenci geri bildirimlerine dayandırılması.
- Yeni tesis yatırımlarının (ihale) ve erişilebilirlik çalışmalarının (Nişan) somut iyileştirme kanıtı olarak sunulması.

- Engelsiz Nişan ödülü ile erişilebilirlik ve engelsiz üniversite çalışmalarının kalitesinin tescillenmiş olması.
- Farkındalık artırıcı etkinlikler (söyleşi, konferans) ile kapsayıcılık kültürünün canlı tutulması.
- Dezavantajlı öğrencilerin ihtiyaçlarının kurumsal mekanizmalarla (Birim ve Danışmanlık) takip edilmesi.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayıca fazla ve çeşitlilik göstermesi, gastronomi, mesleki tanıtım, sosyal sorumluluk ve doğa temelli etkinliklerin dengeli biçimde yürütülmesi, öğrencilerin faaliyetlerde aktif rol alması
- Öğretim elemanlarının uluslararası hareketliliğinin (Bosna Hersek örneği) yönetimce desteklenmesi.
- Personelin ulusal akreditasyon kuruluşlarında (STAR, MEDEK, TURAK) değerlendirici olarak görev alacak düzeyde kalite yetkinliğine sahip olması.
- Sektörel iş birlikleri (Festivaller/Jürilik) ve Ar-Ge pazarları ile mesleki yetkinliğin sahada güncel tutulması.
- Eğitim-öğretimin aksamaması için görevlendirmelerde telafi mekanizmasının (Ders Telafi Formu) işletilmesi.
- Elde edilen başarılar üst yönetim tarafından takdir edilmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Öğrenci iş yükü ve AKTS hesaplamalarının, öğrenci geri bildirimleri ve paydaş görüşleri doğrultusunda belirli aralıklarla gözden geçirilmesine yönelik sistematik değerlendirme mekanizmalarının geliştirilebilir olması.
- Öğrenci memnuniyeti ile öğretim elemanı ve idari personel performansına ilişkin geri bildirimlerin, daha sistematik ve ölçülebilir göstergelerle izlenmesine yönelik mekanizmaların geliştirilebilir olması.
- Öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin süreç yönetimine daha ölçülebilir biçimde yansıtılmasına yönelik mekanizmaların güçlendirilmesi
- Mezuniyet ve belge teslim süreçlerindeki iş akışlarının iyileştirilmesine yönelik PUKÖ döngüsünün (sonuç odaklı raporlama ile) tamamlanması.
- Dezavantajlı öğrencilere sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeylerinin, genel anketlerden ayrıştırılarak özel olarak raporlanması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin sistematik olarak toplanması
- Akademik danışmanlığın yanı sıra "Akran Danışmanlığı" gibi uygulamalarla destek hizmetlerinin çeşitlendirilmesi.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Birimizin araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin kalite güvencesi sistemi ile bütünleşik, planlı ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir.

- Araştırma süreçlerinin yönetimine yönelik olarak Toplumsal Katkı ve Araştırma-Geliştirme Alt Komisyonu'nun oluşturulması; toplantılar aracılığıyla araştırma faaliyetlerinin ve BİDR sürecinin düzenli biçimde ele alınması güçlü bir yön olarak öne çıkmaktadır.
- Araştırma faaliyetlerinin iç kaynaklar (KÜ-BAP) ve dış kaynaklar (TÜBİTAK 2209-A) ile desteklenmesi, birimin araştırma kapasitesini güçlendirmiştir. Özellikle TÜBİTAK 2209-A projeleri üzerinden öğrencilerin araştırma süreçlerine dâhil edilmesi, araştırma kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlamaktadır.
- Ayrıca akademik performansın yayın, atıf ve bildiri göstergeleri üzerinden izlenmesi; 2025 yılına ait verilerin kurumsal raporlara yansıtılması, performans yönetimi açısından önemli bir çıktı sunmaktadır.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Araştırma süreçlerinin etki analizi boyutunun daha sistematik hale getirilmesi; proje çıktılarının toplumsal katkı, yenilikçilik ve uygulama transferi gibi ölçülebilir göstergelerle izlenmesi geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Ulusal/uluslararası ortak araştırma faaliyetlerinin daha düzenli artırılması ve görünürlük çalışmalarının çeşitlendirilmesi önerilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Birimizin 2025 yılı toplumsal katkı çalışmaları, Kastamonu Üniversitesi'nin stratejik hedefleri ve bölgesel kalkınma öncelikleriyle uyumlu biçimde planlanmış ve yürütülmüştür.
- Toplumsal katkı süreçlerinin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü koordinasyonunda, komisyonlar, akademik personel ve öğrenci topluluklarının aktif katılımıyla uygulanması önemli bir güçlü yön olarak öne çıkmaktadır.
- Faaliyetlerin afet bilinci, çevre duyarlılığı, sosyal sorumluluk, sağlıklı yaşam, kültürel etkileşim ve dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık temalarında çeşitlendirilmesi; birimin toplumsal etki alanını genişletmiş ve kapsayıcılığı artırmıştır.
- Dış paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri, çalışmaların çok paydaşlı bir yapıda yürütülmesine katkı sağlamıştır.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı performansının izlenmesinde katılımcı geri bildirimlerinin daha sistematik toplanması ve analiz edilmesi geliştirmeye açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.
- Faaliyetlerin somut çıktı ve etki göstergeleriyle (memnuniyet verileri, sürdürülebilirlik ölçütleri) daha düzenli ölçülmesi, kalite güvencesi yaklaşımını güçlendirecektir.

İYİLEŞTİRMELER

Meslek Yüksekokulumuzda 2025 yılı içerisinde altı adet iyileştirici faaliyet gerçekleştirilmiştir. Bunlar dış paydaş görüşleri alınarak ve Akreditasyon başvuruları kapsamında olup; staj dersi müfredat değişikliği ile dört programa ait müfredat değişikliklerini içermektedir. Ayrıca KVYS'ne geri bildirimde bulunularak veri yükleme sürecinde iyileştirici faaliyet

gerçekleştirilmiştir. Faaliyetlerin altısı da tamamlanmış olup devam eden süreç bulunmamaktadır.

Rapora da sunulan kanıtlara aşağıdaki link üzerinden ulaşabilirsiniz.

https://kastamonuuniversitesi-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dadaymyo_kastamonu_edu_tr/lgAtyiYDgyYIToWKJfqzkkAWq5eW9G-NXwPKL3BKCHXmQ?e=Srkclt