

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MYO

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

dadaymyo@kastamonu.edu.tr

2024

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	6
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	13
D. TOPLUMSAL KATKI.....	15
GÜÇLÜ YÖNLER.....	16
GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER.....	17
KANITLAR.....	17

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Meslek Yüksekokulumuz, faaliyetlerinde ve faaliyet sonucunda üretilen hizmetlerde kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. İç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim modeli ve idari yapı açısından gerekli karar verme mekanizmaları oluşturulmaktadır. (4) (A.1.1.1.), (4) (A.1.1.2.)

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (5) (A.1.1.3.), (5) (A.1.1.4.), (5) (A.1.1.5.), (5) (A.1.1.17.),

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulumuzda birim yöneticisi ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği mevcuttur. (4) (A1.2.1.), (4) (A1.2.2.), (4) (A1.2.3.), (4) (A1.2.4.), (4) (A1.2.5.)

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzda liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. (4) (A.1.2.6.), (4) (A.1.2.7.) Ayrıca Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. (4) (A.1.2.8.), (4) (A.1.2.9.)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmaktadır. (5) (A.1.4.1.) Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmakta (4) (A.1.4.2.), (4) (A.1.4.3.) gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. (5) (A.1.4.4.)

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. (5) (A.1.4.5.), (5) (A.1.4.6.), (5) (A.1.4.7.), (5) (A.1.4.8.), (5) (A.1.4.9.)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsenmiştir, (4) (A.1.5.1.) hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan

edilmiştir (4) (A.1.5.2.), (4) (A.1.5.3.) ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. (4) (A.1.5.4.) Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. (4) (A.1.5.5.)

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletilmektedir. (4) (A.1.5.6.)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu hedeflerini planlayarak uygulamaktadır. (4) (A.2.1.)

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, (4) (A.2.1.1.), (4) (A.2.1.2.) birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılmaktadır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol gösterici olarak planlanmaktadır.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, (5) (A.2.2.1.) mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları belirlenmektedir. (5) (A.2.2.2.), (5) (A.2.2.3.) Meslek Yüksekokulumuz ise bu stratejik plan doğrultusunda hareket etmekte ve planlamalarını yapmaktadır. (5) (A.2.2.4.), (5) (A.2.2.5.)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. (4) (A.2.3.1.) Meslek Yüksekokulumuz ise bu performans yönetim mekanizmaları doğrultusunda hareket etmekte ve planlamalarını yapmaktadır. (5) (A.2.3.2.), (4) (A.2.3.3.)

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistemi bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (4) (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olarak bulunmaktadır. (4) (A.3.4.1.), (5) (A.3.4.2.)

A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz, faaliyetlerinde ve faaliyet sonucunda üretilen hizmetlerin hangi kurum ve kuruluş tarafından talep edildiğine ve kullanıldığına dayalı çalışmalar yaparak stratejik konuların belirlenmesi ve durum analizi çalışmalarında bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup (4) (A.4.1.1.) Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların kurumumuzla olan etkileşimi belirlenmiştir.

Bu kapsamda; Meslek Yüksekokulumuzda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir. (4) (A.4.1.2.) Paydaş katılımına ilişkin bazı süreçler tanımlanmıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler Yüksekokulumuz internet sitesinde yayınlanmıştır. (4) (A.4.1.3.) Dolayısıyla bu süreçlere yönelik yapılmış uygulamalar bulunmaktadır. Ancak mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (4) (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. (4) (A.4.2.1.) Öğrenci şikâyetleri kapsamında alınan dilekçeler Müdürlüğe iletilerek sonrasında müdürlük ilgili bölüm başkanlığına havale etmektedir. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır.

Başvurular için çeşitli matbu formlar Yüksekokulumuz internet sitesinde bulunmaktadır. (4) (<https://daday.kastamonu.edu.tr/index.php/dokuemanlar>). (4) (A.4.2.2.)

Her akademik yılın açılışında birim/bölüm düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. (5) (A.4.2.3.) Bu toplantılarda programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Kalite Çalışma Komisyonlarında görevlendirilmiş öğrenci bulunmakta olup kalite süreçlerinde yer almaktadır. (5) (A.4.2.4.) Ayrıca Kalite temsilcisi olarak program bazında kalite öğrenci temsilcileri belirlenmiştir. (5) (A.4.2.5.)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizin internet sitesinde Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link bulunmaktadır. (4) (A.4.3.1.) Bu sistem Rektörlük tarafından izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda mezunları takip edebilmek için mezun ilişkileri koordinatörü görevlendirilmiştir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmeyi içermektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuzda programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası, stratejik plan ve amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde tartışılmakta, iç paydaşlar olan bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca müfredatlar için ilgili Bölüm/Programlar bazında bazı üniversitelerin ön lisans müfredatları ve varsa Bölüm/Programların lisans programları incelenmiş, ilgili programlar dikkate alınarak ders dağılımları yapılmıştır.

Atçılık ve Antrenörlüğü Programının açılması fikri ve tasarımı, Meslek Yüksekokulumuzun konumlandığı Daday ilçesinde yaygın olarak faaliyet gösteren at çiftliği işletmecileri gibi dış paydaşların istekleri, ihtiyaçları ve görüşleri doğrultusunda oluşmuştur. Bu doğrultuda ilçedeki dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış ve neticede Yüksekokul Yönetiminin, Rektörlüğün ve YÖK'ün onayı ile Atçılık ve Antrenörlüğü Programının açılması gerçekleşmiştir. Aynı şekilde diğer programların açılması aşamasında da ilçenin ve bölgenin ihtiyaçları gözetilmiş ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Bölümlerin müfredatlarının güncellenmesi aşamasında da dış paydaşlarla bire bir görüşmelerde bulunularak, sektörün ihtiyaçlarına yönelik derslerin seçilmesi ve yürütülmesi yoluna gidilmiştir.

Programların tasarımı ve müfredatlar konusunda, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler dışında, Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşların görüşlerini almaya yönelik Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan matbu dış paydaş anketi de uygulanmaktadır. (4) (B.1.1.1.) Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Bu uygulamaların sonuçlarının izlemesi de yapılmaktadır. Bu süreçlerin takibine dair yine Kalite Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen İş Akış Şemaları kullanılmaktadır. (5) (B.1.1.2.)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların müfredatlarında, Mesleki Seçmeli (4) (MS) dersler ve Seçmeli (4) (S) dersler belirlenmiş olup öğrencilere sunulmaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında, bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik

edilmektedir. Müfredatlar ve ders katalogları üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi içerisinde (5) (B.1.2.1.) ve yüksekokulumuz internet sitesinde bölümler bazında bulunmaktadır. (5) (B.1.2.2.) Diğer yandan, her akademik yılın açılışında birim/bölümler düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, (4) (B.1.2.3.) programların yapısı, programlara ilişkin genel bilgiler ve programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (4) (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır.

Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını yaparak ilgili Bölüm Kurul Kararlarını Müdürlüğe iletmektedir. Sonrasında konuya ilişkin Yüksekokul Kurul Kararı alınarak karar üniversitemiz senatosuna sunulmaktadır. Alınacak Senato kararı doğrultusunda güncellenen müfredat programı uygulanmaya başlanmaktadır.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri bölümde görevli öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ayrıca Programların amaçları, kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokulumuzun internet sitesinde yer alan bölümler ve dersler bazında oluşturulmuş yönlendirici linkler aracılığıyla ulaşılabilmektedir. (5) (B.1.3.1.)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri AKTS (4) (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ile uyumlu olarak belirlenmektedir. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (4) (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, yılsonu sınavları vb.) için harcadıkları zaman, iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesaplamaları ilgili yönetmelik hükümlerince yapılmaktadır. (4) (B.1.4.1.) Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. (5) (B.1.4.2.)

Yatay geçiş kapsamında, Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin ders intibaklarında AKTS dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede, üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay Geçiş Yönergesi, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar dikkate alınmaktadır. Ayrıca eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğine göre üniversitemizde, uluslararası öğrenci değişim programlarından gelen veya giden öğrencilerin ders intibaklarının yapılması konusunda da AKTS baz alınmaktadır. Ancak Meslek Yüksekokulumuzda, bu uluslararası hareketlilik kapsamından faydalanan öğrenci olmamıştır. Bu kapsamda, tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (4) (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (4) (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölüm başkanları ve öğretim elemanları alanlarıyla ilgili güncel gelişmeleri takip etmekte, diğer üniversitelerin aynı bölümlerini izlemekte, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını tespit etmekte **(3) (B.1.5.1.)** ve gelişmeleri göz önünde bulundurarak müfredatlarını güncellemektedirler. Ayrıca, bu süreçte öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Değerlendirme sonuçlarına göre ortaya çıkan güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve zayıf yönlerin de güçlendirilmesi için planlamalar yapılmaktadır. Öğrenci memnuniyeti, öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine dönütler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin meslek yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulama süreci planlanma aşamasındadır.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (4) (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. **(4) (B.1.6.1.)** Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim **(5) (B.1.6.2.)** belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

B.2. Programların Yürütülmesi (4) (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterler Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar tarafından belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve kurumun internet sitesinde ilan edilmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programlarda yer alan derslerin niteliğine göre (4) (teorik/uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde örnek olay inceleme, tartışma, anlatım gibi öğretim yöntemleri kullanılırken uygulamalı derslerde ise gösterip yaptırma gibi öğretim

yöntemleri kullanılmaktadır. Programlarda öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla seçmeli dersler bulunmaktadır. Her dönem öğrenciler en az bir seçmeli ve bir mesleki seçmeli ders almaktadır.

Uzaktan eğitimde öğretim elemanlarının işlemiş olduğu dersler kayıt altına alınmakta ve öğrenciler dersleri senkron/asenkron olarak takip etmektedir. Akademik takvimde uzaktan eğitim sınavları ve diğer sınav tarihleri belirlenmektedir. Uzaktan eğitim vize, final ve bütünleme sınavları KUZEM tarafından koordine edilerek yüksekokul bünyesinde bulunan dersliklerde belirlenen tarihlerde yapılmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin akademik başarıları 20.11.2011 tarih ve 28118 sayılı Resmî Gazete' de yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, dönem sonu, uygulama sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı olarak belirtilmektedir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Güz ve bahar dönemlerinde öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda sınavlar yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Derslere ait ara sınav, final, ödev, sunum vb. başarı kriterleri web sitesinde yayınlanan ders izlencelerinde yer almaktadır. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde ilgili bölümlerin ders içeriklerinde başarı kriterleri bulunmaktadır. Bu çerçevede doğrultusunda bakıldığında programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında kurum dışı deneyim edinebilmeleri için staj yapılabilecekleri kurum ve kuruluşlar belirlenirken, bölüm başkanları ve danışman öğretim elemanlarının görüşü alınmaktadır. Öğrencilerin yaptığı stajların sonunda başarılarının değerlendirilmesinde; bölüm öğretim elemanlarından oluşan staj komisyonlarının yaptığı yazılı veya sözlü şeklindeki sınavların yanı sıra, staj yapılan kurumdaki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu anlamda, staj sürecinde hem iç hem de dış paydaşlar aktif olarak rol oynamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda stajlar, 30 işgünü kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet şartlarından biri de stajını başarılı şekilde tamamlamış olmalarıdır. Staj işlemlerinin uygulanması üniversitemizin Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda; tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programlara lise diplomasına sahip, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlarda başarı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak ÖSYM tarafından merkezi olarak yerleştirilir. ÖSYM tercih kılavuzunda ilgili programa ilişkin gerekli özel koşullar ve açıklamalar yer almaktadır.

Yurt dışından öğrenci kabulü ise, Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin 2922 sayılı kanun ile Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 21.01.2010 tarihli Yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar hakkındaki kararına dayanılarak hazırlanan Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesinde gerçekleşmektedir. Programlara ilgili bölüm başkanlığının önerisi, yüksekokul kurulunun uygun görmesi, üniversite senatosunun kabul etmesi ve Yükseköğretim Kurulu’nca onay verilmesi koşuluyla öğrenci kabul edilmektedir.

Üniversite programlarına yerleşen öğrencilere yönelik eğitim öğretim yılının ilk haftasında tanıtım toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda öğretim elemanları ve öğrenciler bir araya gelerek kurum, akademik birim ve bölümler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Yapılan toplantılarla öğrencilerin üniversiteye ve meslek yüksekokuluna uyum sağlaması hedeflenmektedir.

Yatay geçişler, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ilke kararları ile Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarda Mevlana, Farabi ve Erasmus Koordinatörlükleri bulunmasına rağmen aktif olarak öğrenci değişimleri bugüne kadar yapılmamış ancak 2022 Faaliyet Planında 2023 yılı hedefleri arasında değişim programlarının aktif olarak kullanımına yönelik hedefler belirlenmiştir. Çift ana dal ile ilgili olarak bölüm başkanlarının kontenjanlar hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler doğrultusunda ilgili programa ait çift ana dal programı açılıp açılmayacağı belirlenmektedir.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir. Ayrıca öğrencilerin mezun olabilmesi için eğitim dönemi boyunca en az 120 AKTS' lik ders almaları gerekmektedir. Diplomalar hazırlanmaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi ve diploma eki olarak transkript verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binası vardır ve buradaki derslikler kullanılmaktadır. Okulumuzda faal olarak eğitim öğretim yapılan 10 adet derslik vardır. 7 adet derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 1 adet projeksiyon cihazı seyyar olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Laboratuvarlarda projeksiyon cihazları da bulunmaktadır. Lokanta ve İkrâm Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı öğrencilerinin uygulama derslerini yaptığı bir adet uygulama mutfağı bulunmaktadır. Bitkisel

ve Hayvansal Üretim Bölümü Atçılık ve Antrenörlüğü Programı için çeşitli materyallerle donatılmış bir derslik bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda bir kütüphane, öğrenci ders çalışma salonu ve öğrenci toplulukları için tahsis edilmiş bir oda bulunmaktadır. Öğrencilerimizin boş zamanını değerlendirebileceği bir kantin ve öğlen yemeği saatlerinde hizmet veren bir yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler merkez kampüs içerisindeki kütüphaneden de faydalanma imkânına sahiptirler. Ayrıca kampüs alanımızda 8 adet konferans salonu; 1 tanesi Eğitim Fakültesi Kampüsü'nde 4 tanesi de Kuzeykent Kampüsü'nde olmak üzere toplam 5 adet kapalı spor salonu, çok amaçlı spor kompleksi, 4 kondisyon salonu; 1 UEFA kriterlerine uygun futbol sahası ve atletizm pisti, açık spor alanları, merkezi ve öğrenci laboratuvarları, 3 adet Sosyal tesis, Yücebıyıklar Konağı ve Cide Konuk Evi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Bütçesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince; Meslek Yüksekokulumuzun orta vadeli planları doğrultusunda hazırlanarak Haziran ayı sonunda Üniversitemiz Rektörlüğüne iletilmektedir. Bütçemizden, Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları kapsamında harcamalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. E-öğrenme kapsamında üniversitemiz bünyesinde Ortak Seçmeli Dersler, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi dikkate alınarak yönetim kurulunca bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmenliği ve yine Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde akademik danışmanlık ile ilgili hükümler belirlenmiştir. Yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte ve öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak önerilerde bulunmaktadır. Öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet öğrenci kantini ve sosyal etkinliklerin yapılmasında kullanılan 1 adet konferans salonu mevcuttur. İlçede 1 adet yurt bulunmaktadır. Uzaktan

Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında Atatürk İlkeleri ve İnkılap I-II, Türk Dili I-II ve Yabancı Dil I-II dersleri elektronik iletişim teknolojilerine dayalı olarak yürütölmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Rektörlük bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” kurulmuş ve Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Yönergesi ile Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi yayınlanmıştır. Kastamonu Üniversitesi olarak bizler bütün birimlerimizle; öğrencilerimizin çeşitliliğinin ve farklılığının bilincinde, kültürel açıdan duyarlı ve erişilebilir bir kampüs oluşturmanın önemini farkında olarak, özörlü öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki kısıtlamaları kaldırmak ve öz-farkındalıkları ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerinde yardımcı olma misyonuyla hareket etmekteyiz. Bu kapsamda Yüksekokulumuzda bulunan engelli öğrencilerimiz için engelli rampası ve engelli park yeri bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzdaki engelli öğrencimiz için ders programı zemin kattaki derslikte olacak şekilde ayarlanmış ve yönetim kurulu kararı alınarak hakları gözetilmiştir. 08.11.2024 tarihinde Meslek Yüksekokulumuz toplantı salonunda Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından engelli öğrencilere yönelik çalışanlara ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. (4) (B.3.4.9.) 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında "Sahabelerden Örneklerle İslam'ın Engellilere Bakış Açısı" konulu konferans Meslek Yüksekokulumuz konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. (4) (B.3.4.10.)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan alanlar mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde masa tenisi, satranç, voleybol, futbol takımları yıl içerisinde bölümler arası turnuvalara katılmaktadır. Ayrıca öğrenciler için sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitemizin güçlü akademik yapısına ek olarak öğrencilerine renkli ve hareketli bir sosyal ortam sunmakta, öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği tüm etkinliklerden öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadır. 14-17 Kasım 2024 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen "Uluslararası Gastronomi ve Mutfak Yıldızları Buluşması Gastro Antalya" adlı prestijli yarışmaya Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programından öğrencilerimiz katılmıştır. Yarışmada yüksekokulumuzu başarıyla temsil eden öğrencilerimiz, toplam 9 madalya kazanmıştır. (4) (B.3.5.27). Meslek Yüksekokulumuz Aşçılık programı Mezun Öğrenci Buluşması etkinliği kapsamında iki farklı workshop düzenlemiştir (4) (B.3.5.28)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir. Öğretim

görevlilerimize kongrelere, yarışmalara ve konferanslara katılım sağlamaları için gerekli izinler verilmektedir. Sadece akademik alanda değil sosyo-kültürel alanda da rektörlüğümüzün yapmış olduğu eğitimcilerin eğitimi uygulamaları yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Kastamonu Üniversitesi, YÖK tarafından belirlenen kriterleri sağlayan öğretim elemanlarına her yıl Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre akademik teşvik sağlamaktadır. Teknoloji geliştirmeye yönelik proje patent vb. araştırma faaliyetleri yapan öğretim elemanları BAP yoluyla desteklenmektedir. Ayrıca Akademik Teşvik, TÜBA Ödülleri ve özel kurumlardan alınan ödüller üniversitemiz web sayfasında duyuru şeklinde yayımlanıp tüm öğretim üyelerinin ödül duyurularından haberdar olması sağlanmaktadır. Bu kapsamda Meslek Yüksekokulumuz 5 ödül almıştır.

2023 yılı 2209 Tübitak Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi Kapsamında En Fazla Projesi Olan Meslek Yüksekokulu ödülünü, 2023 Yılı TÜBİTAK Ödülleri kapsamında ise Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI "Spor Atlarının İdmanında Kullanılan Ekipmanların Yazılım ve Donanım Entegrasyonu ile Bilgisayar Destekli Antrenman Modellenmesi" projesiyle ödülü, 2023 Yılı Yarışma Ödülleri kapsamında "Uluslararası Gastronomi ve Mutfak Yıldızları Buluşması yarışmasındaki başarılarından dolayı ödüle layık görülen Öğr. Gör. Ülkü Mine ÖNEK ve Öğr. Gör. Alper ÇEVİK ve Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI da "Türkiye Büyük Millet Meclisi ve Genel Kurmay Başkanlığı Kupası – Birincilik", "Başkent Binicilik Kulübü Engel Atlama Yarışmaları Üçüncülük", "Başkent Binicilik Kulübü Engel Atlama Yarışmaları – İkincilik" dereceleri ile ödül almıştır. (4) (B.4.3.2.)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim kadrosunun ve öğrencilerinin buluşları, fikirleri ve akademik başarıları sayesinde misyonunu yerine getirecektir. Buna bağlı olarak Meslek Yüksekokulumuzda tüm birim ve alanları kapsayacak şekilde araştırma- geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı Bilimsel Araştırma Proje birimi bulunmaktadır. Topluma karşı sorumluluğun bir gereği olarak; araştırma geliştirme faaliyetlerini içeren tüm haberler, faaliyetler ve güncel veriler, Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri

Koordinasyon Birimi web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun üniversite dışı kaynaklara yönelimi açısından Meslek Yüksekokulumuz 8 öğretim elemanı tarafından danışmanlığı yürütülen öğrenci TÜBİTAK projelerimiz bulunmaktadır. (3) (C.1.2.1.)

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 5 öğretim elemanı Doktora Programına devam etmekte olup, 1 öğretim elemanı da Yüksek Lisans eğitimine devam etmektedir. (4) (C.2.1.1.)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak iç ve dış paydaşlarımızla anket uygulaması yapılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi

Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi politikalarını stratejik yönetim sisteminin bir parçası olarak tasarlamış, Stratejik Plandaki amaçları yerine getirmek için hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşılmasında birçok gösterge saptanmıştır. Bu bağlamda hedeflere ulaşılmasının izlenmesi amacı ile Anahtar Performans Göstergeleri belirlenmemiştir. Ancak akademik teşvike yönelik “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” yayınlanmış ve akademik personele yönelik “Akademik Personel Anketi” uygulanmıştır. Bu kapsamda kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak veriler öğretim görevlileri tarafından YÖKSİS sistemine düzenli olarak girilmekte, her yılın sonunda faaliyet raporuna ve Rektörlükten gelen ilgili yazılarla Rektörlük Makamına da bildirilmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin stratejik planında yer alan eğitim – öğretim ve araştırma politikalarıyla ilişkili olarak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için hem iç hem de dış paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde bulunmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetim

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokul Müdürlüğü bünyesinde talep edilen komisyon çalışmalarına katılım esasına göre oluşturulmaktadır. Yapısal olarak Meslek Yüksekokul Müdürü izlemeyi yapan kişi olarak tüm komisyonları oluşturmakta Kalite Üst Komisyonu ise alt çalışma gruplarını oluşturarak ilgili denetlemeyi yapmaktadır. **(5) (D.1.1.1.)**

Birim Kalite alt çalışma gruplarında oluşturulmuş olan toplumsal katkı grubu koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda yer alan kamu kurum – kuruluşların sivil toplum kuruluşları ile iş birliği halinde etkinlikler düzenlenmiştir. **(4) (D.1.1.2.), (4) (D.1.1.3.), (5) (D.1.1.4.)**

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaşlarla yapılan görüşmeler Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce yapılmaktadır. Ancak standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda özgün bir yaklaşım geliştirilmesi planlanmaktadır.

D.1.2. Kaynak

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı politikaları ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetleri sunmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara, kamu kaynaklarının izin verdiği ölçüde sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı amacıyla katılımcılara konferanslar, toplantılar, seminerler, söyleşiler gibi ücretsiz hizmetler sunmaktadır. **(4) (D.1.2.1.), (4) (D.1.2.2.), (4) (D.1.2.3.)** Bu sunulan hizmetler için Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel ve insan gücü kaynakları kullanılmaktadır. Kaynakların etkin şekilde kullanımı ise Meslek Yüksekokul Müdürü denetiminde ve gözetiminde, kamu çıkarları doğrultusunda yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra, Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerimizi yürüten araştırma ve uygulama merkezlerimiz mevcut değildir. Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı başlığı altında ayırmış olduğu ayrı bir bütçesi de bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde merkezi bütçeden üniversitelere ayrılan ödenekler kapsamında Meslek Yüksekokulumuza ayrılan pay dâhilinde harcamalar yapılmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı politikaları ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetleri sunmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara, kamu kaynaklarının izin verdiği ölçüde sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı amacıyla katılımcılara konferanslar, toplantılar, seminerler, söyleşiler gibi hizmetler sunmaktadır. (4) (D.2.1.1.), (4) (D.2.1.2.)

Bu etkinlikler, Birim Faaliyet Raporu ve Kalite İç Değerlendirme Raporu ile izlenmektedir. Ayrıca etkinliklerin görünürlüğünün artırılması amacıyla Yüksekokulumuz internet sitesi ve sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Lokasyonun merkeze yakın olması,
- MYO binasının yeni ve modern olması,
- Öğrenciler ve iç paydaşlarla etkin iletişim kurulması,
- Kararların alınmasında iç paydaşların görüşlerinin alınması
- Ders müfredatı mesleki yeterliliği sağlamaya yönelik oluşturulması
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri yürütülmesi
- Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış ve eğitim öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş, web sitesinde ilan edilmesi
- Öğrenciler TÜBİTAK Projeleri yapmak üzere teşvik edilmekte ve kendilerine Proje danışmanlığı desteği verilmesi
- Eğitim-öğretim süreçleri, sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri mevzuata uygun şekilde belirlenmesi ve uygulanması
- Aktif öğrenciler ile mezun öğrencileri çevrimiçi/yüz yüze ortamda bir araya getirerek mesleki alanda düzenli söyleşiler yapılması
- Ders içeriklerinin, dönem başlarında öğrencilerin mesleki yeterlilikleri göz önünde bulundurulacak şekilde düzenli olarak kontrol edilerek güncel tutulması. Güncel Ders bilgi paketleri web sitesinde ilan edilmesi
- Öğrencilerle kurulan iletişimde e-posta, whatsapp grupları ve danışman görüşmelerinin kullanılması
- Öğrenci bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi.
- Anket ve ders değerlendirmelerinin incelenmesi ve iyileştirici kararlar alınması.
- Aşçılık programı için “Uygulama Mutfağının” olması.
- Aşçılık Programı öğrencilerinin her yıl Uluslararası Yarışmalara katılım sağlayarak Meslek -
- Yüksekokulunun ve Aşçılık Programı öğrencilerinin tanınırlığını arttırması.
- Genç ve dinamik akademik personelin olması
- Akademik personel içerisinde doktora eğitimini tamamlamış veya doktora sürecinde olan personel oranının yüksek olması
- Ulusal ve uluslararası endekslerde taranan dergilerdeki yayın yapılması
- Ortak proje kültürünün geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin bulunması
- Resmî kurumlar ile yapılan protokoller ve ortak çalışmaların yapılması
- Öğrenci topluluklarının aktif olarak faaliyet göstermesi
- İlçenin “Citta Slow” ünvanı alması ve turizm açısından bilinirliğinin artmış olması

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Mezunlar, mevcut ve aday öğrencilerle ilişkilerin etkin şekilde sürdürülme ihtiyacı,
- Öğrencilerde kalite bilincinin artırılması amacıyla gerekli eğitim çalışmalarının artırılması ihtiyacı,
- Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması ihtiyacı,
- PUKÖ döngüsünün tüm birimlerde sistematik bir şekilde yürütülmesi ihtiyacı.

Eğitim ve Öğretim

- Müfredat güncellemeleri,
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların sürdürülebilir şekilde yürütülmesi ihtiyacı,
- Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin planlı ve sistematik sürdürülmesi,
- Yayınlarda nitelik ve nicelik olarak artış.

Araştırma ve Geliştirme

- Yayınlarda nitelik ve nicelik olarak artış.

Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesinde planlama sisteminin geliştirilmesi,
- Öğrenci toplulukları ile ilgili yapılan faaliyetlerin devalı lığının sağlanması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilmesinde paydaş katılımının artırılma ihtiyacı.

KANITLAR:

https://kastamonuuniversitesi-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/dadaymyo_kastamonu_edu_tr/EiIbCd5RsgRPoyATE0420YwBaRnRmTo4V-GdRw9cQHFsOQ?e=1xABf0