

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

DADAY NAFİ ve ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

KASTAMONU

2023

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Meslek Yüksekokulumuz, faaliyetlerinde ve faaliyet sonucunda üretilen hizmetlerde kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. İç kalite güvence mekanizmaları oluşturulmaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Meslek Yüksekokulumuzda yönetim modeli ve idari yapı açısından gerekli karar verme mekanizmaları oluşturulmaktadır.

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- [Akademik Personel Organizasyon Şeması](#)
- [İdari Personel Organizasyon Şeması](#)
- Akademik Kurul Toplantı Tutanağı (EK 1)
- Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı (EK 2)
- Kalite Toplantısı Toplantı Tutanağı (EK 3)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Meslek Yüksekokulumuzda İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmaktadır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmakta gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun iç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [KİDR 2022 Raporu](#)
- [İş Akış Şeması](#)
- [Görev ve Sorumluluklar](#)
- [Kalite Komisyonları](#)
- Kalite Toplantısı Toplantı Tutanağı (EK 3)
- [2023 Faaliyet Planı](#)
- [2023 Faaliyet Planı Gerçekleşme Oranları](#)
- [2023 Risk Analizi](#)

- [2023 Stratejik Plan Risk Analizi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sayfası](#)
- Meslek Yüksekokulumuzun Sosyal Medya Hesapları (Facebook)
<https://www.facebook.com/kastamonudadaymyo?mibextid=ZbWKwL>
- Meslek Yüksekokulumuzun Sosyal Medya Hesapları (İnstagram)
<https://www.instagram.com/dadaynafiumitceri.yuksekokulu?igsh=MXNoaGp4NXhxdnBlNg==>
- [Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sayfası Haberler Sekmesi](#)
- [Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sayfası Duyurular Sekmesi](#)
- [Meslek Yüksekokulumuzun İnternet Sayfası İç Kontrol Sekmesi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulumuzun vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu hedeflerini planlayarak uygulamaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılmaktadır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek oluşturmak için yol gösterici olarak planlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [Meslek Yüksekokulumuzun Vizyonu](#)
- [Meslek Yüksekokulumuzun Misyonu](#)
- [Meslek Yüksekokulumuzun Kalite Politikası](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Üniversitemizin Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları belirlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz ise bu stratejik plan doğrultusunda hareket etmekte ve planlamalarını yapmaktadır.

Kanıtlar:

- [Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planı](#)
- [2023 Faaliyet Planı](#)
- [2023 Faaliyet Planı Gerçekleşme Oranları](#)
- [2023 Risk Analizi](#)
- [2023 Stratejik Plan Risk Analizi](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz ise bu performans yönetim mekanizmaları doğrultusunda hareket etmekte ve planlamalarını yapmaktadır.

Kanıtlar:

- [Kastamonu Üniversitesi Kalite El Kitabı](#)
- [2023 Faaliyet Planı](#)
- [2023 Faaliyet Planı Gerçekleşme Oranları](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizin stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sistemi bulunmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı olarak bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- [Meslek Yüksekokulumuz İş Akış Şemaları](#)
- [Meslek Yüksekokulumuz Görev Tanımları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz, faaliyetlerinde ve faaliyet sonucunda üretilen hizmetlerin hangi kurum ve kuruluş tarafından talep edildiğine ve kullanıldığına dayalı çalışmalar yaparak stratejik konuların belirlenmesi ve durum analizi çalışmalarında bulunmaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarının Kalite Güvence Sistemine katılımı ve katkı vermelerini sağlamak üzere mekanizmalar geliştirilmekte olup Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında gerçekleşen paydaş analizinde, iç ve dış paydaşların tespiti, paydaşların kurumumuzla olan etkileşimi belirlenmiştir.

Bu kapsamda; Meslek Yüksekokulumuzda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir. Paydaş katılımına ilişkin bazı süreçler tanımlanmıştır. Ayrıca iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler Yüksekokulumuz internet sitesinde yayınlanmıştır. Dolayısıyla bu süreçlere yönelik yapılmış uygulamalar bulunmaktadır. Ancak mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

Kanıtlar:

- [Trakya Üniversitesi ile Yapılan Protokol](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- [İç-Dış paydaş Beklenti Formu](#)
- [Dış Paydaş Ziyareti: Gököy Yaşam Resort Otel'e Ziyaret](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmaktadır. Öğrenci şikâyetleri kapsamında alınan dilekçeler Müdürlüğe iletilerek sonrasında müdürlük ilgili bölüm başkanlığına havale etmektedir. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır.

Başvurular için çeşitli matbu formlar Yüksekokulumuz internet sitesinde bulunmaktadır (<https://daday.kastamonu.edu.tr/index.php/dokumanlar>).

Her akademik yılın açılışında birim/bölüm düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenmektedir. Bu toplantılarda programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Kalite temsilcisi olarak program bazında kalite öğrenci temsilcileri belirlenmiştir. Ayrıca Kalite Çalışma Komisyonlarında görevlendirilmiş öğrenci bulunmakta olup kalite süreçlerinde yer almaktadır.

Kanıtlar:

- [Meslek Yüksekokulumuzun Öğrenci Formları](#)
- [Oryantasyon Toplantısı](#)
- [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- [2023 Faaliyet Planı](#)
- [2023 Faaliyet Planı Gerçekleşme Oranları](#)
- [Öğrenci Temsilcisinin de Yer Aldığı Kalite Çalışma Komisyonları](#)
- [Meslek Yüksekokulu ve Program Bazında Kalite Öğrenci Temsilcileri](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizin internet sitesinde Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link bulunmaktadır. Bu sistem Rektörlük tarafından izlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda mezunları takip edebilmek için mezun ilişkileri koordinatörü görevlendirilmiştir.

Kanıtlar:

- [Mezun Takip Sistemi](#)
- Öğr. Gör. Güzin AYTEKİN'nin Görevlendirme Yazısı (EK 4)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, Meslek Yüksekokulumuzda eğitim öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmeyi içermektedir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Meslek Yüksekokulumuzda programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası, stratejik plan ve amaçlar doğrultusunda oluşturulmuştur. Bölüm/Programların müfredatları ilk

olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde tartışılmakta, iç paydaşlar olan bölüm öğretim elemanlarının fikirleri alınarak hazırlanmaktadır. Ayrıca müfredatlar için ilgili Bölüm/Programlar bazında bazı üniversitelerin ön lisans müfredatları ve varsa Bölüm/Programların lisans programları incelenmiş, ilgili programlar dikkate alınarak ders dağılımları yapılmıştır.

Atçılık ve Antrenörlüğü Programının açılması fikri ve tasarımı, Meslek Yüksekokulumuzun konumlandığı Daday ilçesinde yaygın olarak faaliyet gösteren at çiftliği işletmecileri gibi dış paydaşların istekleri, ihtiyaçları ve görüşleri doğrultusunda oluşmuştur. Bu doğrultuda ilçedeki dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış ve neticede Yüksekokul Yönetiminin, Rektörlüğün ve YÖK'ün onayı ile Atçılık ve Antrenörlüğü Programının açılması gerçekleşmiştir. Aynı şekilde diğer programların açılması aşamasında da ilçenin ve bölgenin ihtiyaçları gözetilmiş ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Bölümlerin müfredatlarının güncellenmesi aşamasında da dış paydaşlarla birebir görüşmelerde bulunularak, sektörün ihtiyaçlarına yönelik derslerin seçilmesi ve yürütülmesi yoluna gidilmiştir.

Programların tasarımı ve müfredatlar konusunda, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler dışında, Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşların görüşlerini almaya yönelik Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan matbu dış paydaş anketi de uygulanmaktadır. Bu kapsamda, Meslek Yüksekokulumuzda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Bu uygulamaların sonuçlarının izlemesi de yapılmaktadır. Bu süreçlerin takibine dair yine Kalite Koordinatörlüğü tarafından geliştirilen İş Akış Şemaları kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Komisyonlar](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#)
- [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYÇÇ\)](#)
- [Dış Paydaş Anketleri](#)
- [İş Akış Şeması](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan programların müfredatlarında, Mesleki Seçmeli (MS) dersler ve Seçmeli (S) dersler belirlenmiş olup öğrencilere sunulmaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında, bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir. Müfredatlar ve ders katalogları üniversitemiz Bologna Bilgi Sistemi içerisinde ve yüksekokulumuz internet sitesinde bölümler bazında bulunmaktadır. Diğer yandan, her akademik yılın açılışında birim/bölümler düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programların yapısı, programlara ilişkin genel bilgiler ve programların yürütülme süreçleri ile ilgili öğrenciler bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda, tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır.

Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını yaparak ilgili Bölüm Kurul Kararlarını Müdürlüğe iletmektedir. Sonrasında konuya ilişkin Yüksekokul Kurul Kararı alınarak karar üniversitemiz senatosuna sunulmaktadır. Alınacak Senato kararı doğrultusunda güncellenen müfredat programı uygulanmaya başlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#)
- [Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Resmi Web Sayfası](#)
- [Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Oryantasyon \(Uyum\) Programı](#)
- [Programların Öğretim Planı](#)
- Ders Yüğü Talep Yazısı ve Örnek Ders Yüğüleri (EK 5)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri bölümde görevli öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol

edilmektedir. Ayrıca Programların amaçları, kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokulumuzun internet sitesinde yer alan bölümler ve dersler bazında oluşturulmuş yönlendirici linkler aracılığıyla ulaşılabilir.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#)
- [Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Resmi Web Sayfası](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) ile uyumlu olarak belirlenmektedir. Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler

(teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, yılsonu sınavları vb.) için harcadıkları zaman, iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir

Yatay geçiş kapsamında, Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin ders intibaklarında AKTS dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede, üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yatay Geçiş Yönergesi, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslar dikkate alınmaktadır. Ayrıca eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliğine göre üniversitemizde, uluslararası öğrenci değişim programlarından gelen veya giden öğrencilerin ders intibaklarının yapılması konusunda da AKTS baz alınmaktadır. Ancak Meslek Yüksekokulumuzda, bu uluslararası hareketlilik kapsamında faydalanan öğrenci olmamıştır. Bu kapsamda, tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi AKTS Yönetmeliği](#)
- [Kastamonu Üniversitesi AKTS Hesaplama Kılavuzu](#)

- [Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Kastamonu Üniversitesi AKTS Yönetmeliği](#)
- [Kastamonu Üniversitesi AKTS Hesaplama Kılavuzu](#)
- Yaz Okulu İntibakına İlişkin Alınmış Bir Bölüm Kurulu Kararı Örneği (EK 6)
- Ykk Muafiyet Kararı (EK 7)
- Staj Komisyon Kararı (EK 8)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölüm başkanları ve öğretim elemanları alanlarıyla ilgili güncel gelişmeleri takip etmekte, diğer üniversitelerin aynı bölümlerini izlemekte, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını tespit etmekte ve gelişmeleri göz önünde bulundurarak müfredatlarını güncellemektedirler. Ayrıca, bu süreçte öğrencilerin de görüşleri alınmaktadır. Bu şekilde programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmekte ve güncel tutulabilmektedir.

Ayrıca her akademik yılın başında bir önceki yılın değerlendirilmesi ve başlayan yılın planlaması, akademik kurul toplantısı ile yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre ortaya çıkan güçlü yönlerin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve zayıf yönlerin de güçlendirilmesi için planlamalar yapılmaktadır.

Öğrenci memnuniyeti, öğrencilerin öğretim hizmeti ve idari hizmet kapsamında taleplerine cevap verilerek arttırılmaya çalışılırken öğretim elemanlarının ve personelin performansları kendilerine dönütler verilerek yükseltilmeye çalışılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi vasıtasıyla eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları kamuoyu ile paylaşılmakta ve güvence altına alınmaktadır.

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin meslek yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği yaklaşım ve uygulama süreci planlanma aşamasındadır.

Kanıtlar

- [Dış Paydaş Anketleri-1](#)

- [Dış Paydaş Anketleri-2](#)
- [Dış Paydaş Anketleri-3](#)
- [Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı Öğrenci Anketi](#)
- [Aşçılık Programı Öğrenci Anketi Öğrenci Anketi](#)
- [Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı Öğrenci Anketi](#)
- [Bankacılık ve Sigortacılık Programı Öğrenci Anketi](#)
- [Maliye Programı Öğrenci Anketi](#)
- Akademik Kurul Toplantısı (EK 1)
- [Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar

- [Görev Tanımları](#)
- [Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Akademik Personel Listesi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Akademik Takvim](#)
- [Kastamonu Üniversitesi ÜBYS](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Staj İş Akışı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik kriterler Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar tarafından belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve kurumun internet sitesinde ilan edilmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Programlarda yer alan derslerin niteliğine göre (teorik/uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde örnek olay inceleme, tartışma, anlatım gibi öğretim yöntemleri kullanılırken uygulamalı derslerde ise gösterip yaptırma gibi öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Programlarda öğretim faaliyetlerine ilişkin öğrenci bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla seçmeli dersler bulunmaktadır. Her dönem öğrenciler en az bir seçmeli ve bir mesleki seçmeli ders almaktadır.

Uzaktan eğitimde öğretim elemanlarının işlemiş olduğu dersler kayıt altına alınmakta ve öğrenciler dersleri senkron/asenkron olarak takip etmektedir. Akademik takvimde uzaktan eğitim sınavları ve diğer sınav tarihleri belirlenmektedir. Uzaktan eğitim vize, final ve bütünleme sınavları KUZEM tarafından koordine edilerek yüksekokul bünyesinde bulunan dersliklerde belirlenen tarihlerde yapılmaktadır.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi ALMS](#)
- [Daday Nafi ve Ümit ÇERİ MYO Ara Sınav Programı](#)
- [Daday Nafi ve Ümit ÇERİ MYO Final Sınav Programı](#)
- Daday Nafi ve Ümit ÇERİ MYO Bütünleme Sınav Programı
- YÖK Dersleri ile İlgili KUZEM Yazısı (EK 9)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin akademik başarıları 20.11.2011 tarih ve 28118 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. Öğrencilerin bilgi ve becerilerinin ölçüldüğü sınavlar; ara sınav, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı, uygulama sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı olarak belirtilmektedir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Güz ve bahar dönemlerinde öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Meslek yüksekokulumuzda sınavlar yönetmelik çerçevesinde yürütülmektedir. Derslere ait ara sınav, final, ödev, sunum vb. başarı kriterleri web sitesinde yayınlanan ders izlencelerinde yer almaktadır. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketinde ilgili bölümlerin ders içeriklerinde başarı kriterleri bulunmaktadır. Bu çerçeve doğrultusunda bakıldığında programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda, öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında kurum dışı deneyim edinebilmeleri için staj yapılabilecekleri kurum ve kuruluşlar belirlenirken, bölüm başkanları ve danışman öğretim elemanlarının görüşü alınmaktadır. Öğrencilerin yaptığı stajların sonunda başarılarının değerlendirilmesinde; bölüm öğretim elemanlarından oluşan staj komisyonlarının yaptığı yazılı veya sözlü şeklindeki sınavların yanı sıra, staj yapılan kurumdaki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Bu anlamda, staj sürecinde hem iç hem de dış paydaşlar aktif olarak rol oynamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda stajlar, 30 işgününü kapsayacak şekilde uygulanmaktadır. Öğrencilerin mezuniyet şartlarından biri de stajını başarılı şekilde tamamlamış olmalarıdır. Staj işlemlerinin uygulanması üniversitemizin Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Bu kapsamda; tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Sistemi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi](#)
- [Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Staj Sınavı Duyurusu](#)
- Engelli Öğrenci ile İlgili YKK (EK 10)
- Aşçılık Programı Bitirme Projesi (EK 11)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Programlara lise diplomasına sahip, ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınavlarda başarı gösteren adaylar, tercih ve başarı sırası göz önünde bulundurularak ÖSYM tarafından merkezi olarak yerleştirilir. ÖSYM tercih kılavuzunda ilgili programa ilişkin gerekli özel koşullar ve açıklamalar yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bulunan programlara ait özel koşullar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sitesinde yer alan Aday Öğrenci Menüsünde yer almaktadır.

Yurt dışından öğrenci kabulü ise, Türkiye’de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin 2922 sayılı kanun ile Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 21.01.2010 tarihli Yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar hakkındaki kararına dayanılarak hazırlanan Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi çerçevesinde gerçekleşmektedir. Programlara ilgili bölüm başkanlığının önerisi, yüksekokul kurulunun uygun görmesi, üniversite senatosunun kabul etmesi ve Yükseköğretim Kurulu’nca onay verilmesi koşuluyla öğrenci kabul edilmektedir.

Üniversite programlarına yerleşen öğrencilere yönelik eğitim öğretim yılının ilk haftasında tanıtım toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda öğretim elemanları ve öğrenciler bir araya gelerek kurum, akademik birim ve bölümler hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Yapılan toplantılarla öğrencilerin üniversiteye ve meslek yüksekokuluna uyum sağlaması hedeflenmektedir.

Yatay geçişler, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ilke kararları ile Üniversitemiz Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlarda Mevlana, Farabi ve Erasmus Koordinatörlükleri bulunmasına rağmen aktif olarak öğrenci değişimleri bugüne kadar yapılmamış ancak 2022 Faaliyet Planında 2023 yılı hedefleri arasında değişim programlarının aktif olarak kullanımına yönelik hedefler belirlenmiştir. Çift ana dal ile ilgili olarak bölüm

başkanlarının kontenjanlar hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Bu görüşler doğrultusunda ilgili programa ait çift ana dal programı açılıp açılmayacağı belirlenmektedir.

Kanıtlar

- [Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Web Sitesi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Yurt Dışında Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#)
- [Daday Nafi ve Ümit ÇERİ MYO 2022-2023 Oryantasyon \(Uyum\) Programı](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- [Kastamonu Üniversitesi AKTS Yönetmeliği](#)
- [Kastamonu Üniversitesi AKTS Hesaplama Kılavuzu](#)
- Aday Öğrenci (<https://aday.kastamonu.edu.tr/>)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Ön lisans diploması verilebilmesi için, öğrencinin alması gereken dersleri başarı ile tamamlamış ve en az 2.00 ağırlıklı genel not ortalamasını sağlamış olması gerekir. Ayrıca öğrencilerin mezun olabilmesi için eğitim dönemi boyunca en az 120 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi ve diploma eki olarak transkript verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar; yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Web Sitesi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Yurt Dışında Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Diploma Yönergesi](#)

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait bir binası vardır ve buradaki derslikler kullanılmaktadır. Okulumuzda faal olarak eğitim öğretim yapılan 10 adet derslik vardır. 7 adet

derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. 1 adet projeksiyon cihazı seyyar olarak kullanılmaktadır. Okulumuzda 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Laboratuvarlarda projeksiyon cihazları da bulunmaktadır. Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı öğrencilerinin uygulama derslerini yaptığı bir adet uygulama mutfağı bulunmaktadır. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Atçılık ve Antrenörlüğü Programı için çeşitli materyallerle donatılmış bir derslik bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda bir kütüphane, öğrenci ders çalışma salonu ve öğrenci toplulukları için tahsis edilmiş bir oda bulunmaktadır. Öğrencilerimizin boş zamanını değerlendirebileceği bir kantin ve öğlen yemeği saatlerinde hizmet veren bir yemekhane bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler merkez kampüs içerisindeki kütüphaneden de faydalanma imkânına sahiptirler. Ayrıca kampüs alanımızda 8 adet konferans salonu; 1 tanesi Eğitim Fakültesi Kampüsü'nde 4 tanesi de Kuzeykent Kampüsü'nde olmak üzere toplam 5 adet kapalı spor salonu, çok amaçlı spor kompleksi, 4 kondisyon salonu; 1 UEFA kriterlerine uygun futbol sahası ve atletizm pisti, açık spor alanları, merkezi ve öğrenci laboratuvarları, 3 adet Sosyal tesis, Yücebıyıklar Konağı ve Cide Konuk Evi bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Bütçesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince; Meslek Yüksekokulumuzun orta vadeli planları doğrultusunda hazırlanarak Haziran ayı sonunda Üniversitemiz Rektörlüğüne iletilmektedir. Bütçemizden, Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları kapsamında harcamalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. E-öğrenme kapsamında üniversitemiz bünyesinde Ortak Seçmeli Dersler, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir.

Kanıtlar

- Bilgisayar Laboratuvar (EK 12)
- Aşçılık Programı Uygulama Mutfacı (EK 13)
- Kütüphane (EK 14)
- [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- [Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)
- [Yüksek Öğretim Kurumları Dersleri](#)

Öğrenci Anket Linkleri:

- [Bitkisel Ve Hayvansal Üretim Bölümü \(Atçılık Ve Antrenörlüğü Programı\) Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü \(Aşçılık Programı\) Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [Yönetim ve Organizasyon Bölümü \(Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı\) Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü \(Maliye Programı\) Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü \(Bankacılık ve Sigortacılık Programı\) Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- [Ders genel değerlendirme anket sonuçları](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Danışman, en geç öğrencilerin ders kayıt tarihlerinden bir hafta önce, ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi dikkate alınarak yönetim kurulunca bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir. Meslek Yüksekokulumuz Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmenliği ve yine Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde akademik danışmanlık ile ilgili hükümler belirlenmiştir. Yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte ve öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak önerilerde bulunmaktadır. Öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlar da yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Mevzuat ve Yönetmelikler](#)
- [Kariyer Kapısı – Ulusal Staj Programı](#)
- [Daday Nafi Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Haberleri](#)
- [Daday Nafi Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu İletişim Bilgileri](#)
- [Oryantasyon Eğitimi](#)
- [Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [DGS Bilgilendirme Toplantısı](#)
- Sınıf Danışmanlığı Yönetim Kurul Kararı (EK 15)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Rektörlük bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” kurulmuş ve Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Yönergesi ile Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi yayınlanmıştır. Kastamonu Üniversitesi olarak bizler bütün birimlerimizle; öğrencilerimizin çeşitliliğinin ve farklılığının bilincinde, kültürel açıdan duyarlı ve erişilebilir bir kampüs oluşturmanın önemini farkında olarak, özürlü öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak onların akademik başarı ve eğitimleri önündeki kısıtlamaları kaldırmak ve öz-farkındalıkları ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerinde yardımcı olma misyonuyla hareket etmekteyiz. Bu kapsamda Yüksekokulumuzda bulunan engelli öğrencilerimiz için engelli rampası ve engelli park yeri bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzdaki engelli öğrencimiz için ders programı zemin kattaki derslikte olacak şekilde ayarlanmış ve yönetim kurulu kararı alınarak hakları gözetilmiştir.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Yönergesinin Dinlenmesi](#)
- [Kastamonu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim - Öğretim Sınav Uygulama Yönergesi](#)
- [Yükseköğretim Kurulu tarafından “Engelsiz Üniversite Ödülleri 2023” Kapsamında Üniversitemize Ödül](#)
- Engelli Öğrencimiz için Alınan Yönetim Kurul Kararı (EK 11)

- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Gönüllü Başvuru Formu Yazısı (EK 16)
- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Öğrenci Toplulukları Hakkında Yazısı (EK 17)
- Engelli Rampası Eğimi (EK 18)
- Engelli Araç Park Yeri (EK 19)

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan alanlar mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde masa tenisi, satranç, voleybol, futbol takımları yıl içerisinde bölümler arası turnuvalara katılmaktadır. Ayrıca öğrenciler için sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, üniversitemizin güçlü akademik yapısına ek olarak öğrencilerine renkli ve hareketli bir sosyal ortam sunmakta, öğrenci topluluklarının gerçekleştirdiği tüm etkinliklerden öğrencilerimiz ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Kanıtlar

- Mezun – Öğrenci Buluşması (Pizza Workshopu)
- [Uygulama Mutfağında Yöresel Yemek Atölyesi Düzenlendi](#)
- [Temiz Çevre Temiz Yaşam” Projesi Kapsamında Yumurtacı Göleti Temizlendi](#)
- [4. Uluslararası Gastronomi ve Mutfak Yıldızları Buluşması \(Gastro Antalya\)](#)
- [11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü Kapsamında Fidan Dikme Etkinliği](#)
- [Mini Dizi Etkinliği](#)
- [Binicilik Yarışmasına Katılım](#)
- [Ankara Ahal Teke Binicilik Kulübü'nde Düzenlenen 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kupası'na Katılım](#)
- [Yüksekokulumuz İdari Personeline Veda Yemeği](#)
- [Kadın İstihdamına Yönelik Girişimcilik ve Markalaşma Eğitimi Düzenlendi](#)

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına uygun olarak yapılmaktadır. Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır. Öğretim görevlisi alımı/atamalarında personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)
- [Yüksekokulumuz Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Başkanı Dr. Yahya SÖNMEZ Doktor Öğretim Üyesi Olarak Atanması](#)
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda](#)
- [Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir. Öğretim görevlilerimize kongrelere, yarışmalara ve konferanslara katılım sağlamaları için gerekli izinler verilmektedir. Sadece akademik alanda değil sosyo-kültürel alanda da rektörlüğümüzün yapmış olduğu eğitimcilerin eğitimi uygulamaları yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılında 1 (bir) yüksek lisans mezunu ve doktora ünvanını almaya hak kazanan 3 (üç) öğretim elemanımız bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Gözde UÇAR, doktora eğitimini başarıyla tamamladı](#)
- [Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Ebru DEMİRKIRAN ADA, doktora eğitimini başarıyla tamamladı](#)
- [Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü Aşçılık Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Elif Aslan, doktora eğitimini başarıyla tamamladı](#)
- [Yüksekokulumuzda Akademik Yazımda Teknoloji Kullanımı Konulu Seminer Düzenlendi.](#)
- [Akademik Gelişim Seminerlerinin İkincisi Düzenlendi](#)
- Öğr. Gör. Dr. Gözde UÇAR Doktora Mezuniyet Belgesi (EK 20)
- Öğr. Gör. Dr. Ebru DEMİRKIRAN ADA Doktora Mezuniyet Belgesi (EK 20)
- Öğr. Gör. Dr. Elif ASLAN Doktora Mezuniyet Belgesi (EK 20)
- Öğr. Gör. Ülkü Mine ÖNEK Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi (EK 21)
- Öğr. Gör. Alper ÇEVİK'in Doktora Görevlendirmesi (EK 22)
- Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ'ın Doktora Görevlendirilmesi (EK 22)
- Öğr. Gör. Alper ÇEVİK'in Doktora Görevlendirilmesi (EK 22)
- Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ'ın Doktora Görevlendirilmesi (EK 22)
- EK: Öğr. Gör. Merve UYGUR'un Doktora Görevlendirilmesi (EK 22)
- EK: Öğr. Gör. Elif ASLAN'ın Doktora Görevlendirilmesi (EK 22)
- EK: Öğr. Gör. Gözde UÇAR'ın Doktora Görevlendirilmesi (EK 22)
- EK: Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın "23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı Kupaları" Binicilik Yarışma Görevlendirilme Yazısı (EK 23)
- EK: Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın Uluslararası Binicilik Federasyonunun Düzenlediği Eğitimci Eğitimi Kursu Görevlendirilme Yazısı (EK 24)
- EK: Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın Panel Görevlendirme Yazısı (EK 25)
- EK: Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın TRTSPOR Programı için Görevlendirme Yazısı (EK 26)
- EK: Dr. Öğr. Üyesi Yahya SÖNMEZ'in Kongre Görevlendirme Yazısı (EK 27)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz öğretim kadrosunun ve öğrencilerinin buluşları, fikirleri ve akademik başarıları sayesinde misyonunu yerine getirecektir. Buna bağlı olarak Meslek Yüksekokulumuzda tüm birim ve alanları kapsayacak şekilde araştırma- geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemizde Rektörlüğe bağlı Bilimsel Araştırma Proje birimi bulunmaktadır. Toplumla karşı sorumluluğun bir gereği olarak; araştırma geliştirme faaliyetlerini içeren tüm haberler, faaliyetler ve güncel veriler, Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web sitesinde (<https://kubap.kastamonu.edu.tr/index.php>) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği belirli dönemlerde bilgi işlem personelimiz tarafından takip edilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun üniversite dışı kaynaklara yönelimi açısından Meslek Yüksekokulumuz 8 öğretim elemanı tarafından danışmanlığı yürütülen öğrenci TÜBİTAK projelerimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

- [İç kaynaklar \(BAP\)](#)
- [BAP Yönergesi](#)
- [2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- Yayın ve Proje sayıları ([2023 Yılı Faaliyet Raporu Sf.27-30](#))

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma süreçlerinin yönetimi ile uyumlu doktora programları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği İş Birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda ğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 5 ğretim elemanı Doktora Programına devam etmekte olup, 1 ğretim elemanı da Yüksek Lisans eğitimine devam etmektedir. Öğr. Gör. Ülkü Mine ÖNEK Yüksek Lisans eğitimini bitirmiştir. Ayrıca Meslek Yüksekokulu hocalarımızdan Öğr. Gör. Gzde UÇAR, Öğr. Gör. Ebru DEMİRKIRAN ADA ve Öğr. Gör. Elif ASLAN doktora derecesi almıştır.

Kanıtlar

- Öğr. Gör. Dr. Gözde UÇAR Doktora mezuniyet belgesi (EK 20)
- Öğr. Gör. Dr. Ebru DEMİRKIRAN ADA Doktora mezuniyet belgesi (EK 20)
- Öğr. Gör. Dr. Elif ASLAN Doktora mezuniyet belgesi (EK 20)
- Öğr. Gör. Ülkü Mine ÖNEK Yüksek Lisans mezuniyet belgesi (EK 21)
- Doktora ve Yüksek Lisans ğrenci Belgeleri (EK 28)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Meslek Yüksekokulumuzda ğretim elemanlarımıza yönelik araştırma yetkinliğini kazandırılmasına ve geliştirilmesine yönelik bir mekanizma yoktur.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır. Ancak i ve dış paydaşlarımızla anket uygulaması yapılmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirmesi

Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi politikalarını stratejik yönetim sisteminin bir parçası olarak tasarlamış, Stratejik Plandaki amaçları yerine getirmek için hedefler belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşılmasında birçok gösterge saptanmıştır. Bu bağlamda hedeflere ulaşılmasının izlenmesi amacı ile Anahtar Performans Göstergeleri belirlenmemiştir. Ancak akademik teşvike yönelik “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” yayınlanmış ve akademik personele yönelik “Akademik Personel Anketi” uygulanmıştır. Bu kapsamda kurumda performans yönetimi uygulaması ve stratejik planla uyumlu olarak tanımlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik olarak veriler öğretim görevlileri tarafından YÖKSİS sistemine düzenli olarak girilmekte, her yılın sonunda faaliyet raporuna ve Rektörlükten gelen ilgili yazılarla Rektörlük Makamına da bildirilmektedir.

Kanıtlar

- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)
- [Akademik Personel Anketi](#)
- Yayın ve Proje sayıları([2023 Yılı Faaliyet Raporu Sf.27-30](#))

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin stratejik planında yer alan eğitim – öğretim ve araştırma politikalarıyla ilişkili olarak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütmek için hem iç hem de dış paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde bulunmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Meslek Yüksekokul Müdürlüğü bünyesinde talep edilen komisyon çalışmalarına katılım esasına göre oluşturulmaktadır. Yapısal olarak Meslek Yüksekokul Müdürü izlemeyi yapan kişi olarak tüm komisyonları oluşturmakta Kalite Üst Komisyonu ise alt çalışma gruplarını oluşturarak ilgili denetlemeyi yapmaktadır.

Birim Kalite alt çalışma gruplarında oluşturulmuş olan toplumsal katkı grubu koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda yer alan kamu kurum – kuruluşların sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde etkinlikler düzenlenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik dış paydaşlarla yapılan görüşmeler Meslek Yüksekokul Müdürlüğünce yapılmaktadır. Ancak standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra Meslek Yüksekokulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda özgün bir yaklaşım geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıtlar

- [Birim Kalite Komisyonları](#)
- [Kadın İstihdamına Yönelik Girişimcilik ve Markalaşma Eğitimi](#)
- [Narkotik Suçlarla Mücadele Eğitimi](#)
- [Kadına Yönelik Şiddetle Hukuksal Mücadele Konulu Eğitim](#)
- [Farkındalık Yarat, Dünya Kadınlar Günü Bir Gün Değil Her Gün Eğitimi](#)
- [Finansal Okur Yazarlık Semineri](#)
- [Temiz Çevre Temiz Yaşam” Projesi Kapsamında Yumurtacı Göleti Temizliği](#)

D.1.2. Kaynak

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı politikaları ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetleri sunmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara, kamu kaynaklarının izin verdiği ölçüde sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı amacıyla katılımcılara konferanslar, toplantılar, seminerler, söyleşiler gibi ücretsiz hizmetler sunmaktadır. Bu sunulan hizmetler için Meslek Yüksekokulumuzun fiziksel ve insan gücü kaynakları kullanılmaktadır. Kaynakların etkin şekilde kullanımı ise Meslek Yüksekokul Müdürü denetiminde ve gözetiminde, kamu çıkarları doğrultusunda yürütülmektedir.

Bunun yanı sıra, Meslek Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetlerimizi yürüten araştırma ve uygulama merkezlerimiz mevcut değildir. Meslek Yüksekokulumuzun toplumsal katkı başlığı altında ayırmış olduğu ayrı bir bütçesi de bulunmamaktadır. İhtiyaç halinde merkezi bütçeden üniversitelere ayrılan ödenekler kapsamında Meslek Yüksekokulumuza ayrılan pay dâhilinde harcamalar yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun bulunduğu Daday ilçesindeki at çiftliği işletmelerinin sahip oldukları atların nallama ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik ilçede herhangi bir nalbanthane bulunmamaktadır. Yörenin bu ihtiyacını karşılamak amacıyla, Meslek Yüksekokulumuzun Atçılık ve Antrenörlüğü programı destekli olarak bir nalbanthane kurulması planlanmaktadır. Bu kapsamda ihtiyaç duyulan nal ocağı ilgili firma tarafından bedelsiz olarak Yüksekokulumuza hibe edilmiştir.

Kanıtlar

- Kadın İstihdamına Yönelik Girişimcilik ve Markalaşma Eğitimi
- Narkotik Suçlarla Mücadele Eğitimi
- Kadına Yönelik Şiddetle Hukuksal Mücadele Konulu Eğitim
- Farkındalık Yarat, Dünya Kadınlar Günü Bir Gün Değil Her Gün Eğitimi
- Finansal Okur Yazarlık Semineri
- Temiz Çevre Temiz Yaşam” Projesi Kapsamında Yumurtacı Göleti Temizliği

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı politikaları ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplumsal hizmetleri sunmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara, kamu kaynaklarının izin verdiği ölçüde sahiptir. Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı amacıyla katılımcılara konferanslar, toplantılar, seminerler, söyleşiler gibi hizmetler sunmaktadır.

Bu etkinlikler, Birim Faaliyet Raporu ve Kalite İç Değerlendirme Raporu ile izlenmektedir. Ayrıca etkinliklerin görünürlüğünün artırılması amacıyla Yüksekokulumuz internet sitesi ve sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır.

Kanıtlar

- Narkotik Suçlarla Mücadele Eğitimi
- Kadına Yönelik Şiddetle Hukuksal Mücadele Konulu Eğitim
- Temiz Çevre Temiz Yaşam” Projesi Kapsamında Yumurtacı Göleti Temizliği


EKLER

1- Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Toplantı Katılım Formu	Doküman No	KYS-FRM-131
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/4


KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MYO 15.01.2024 TARİHLİ AKADEMİK KURUL TOPLANTISI				
S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURUMU/BİRİMİ	İMZASI
1.	Doç. Dr. Burhan SEVİM	Yüksekokul Müdürü	DNÜÇMYO	
2.	Öğr. Gör. Aygün Seyhan ZENGİN	Müdür Yardımcısı	DNÜÇMYO	
3.	Öğr. Gör. Mehmet BÖYÜKÖZKÖK	Müdür Yardımcısı	DNÜÇMYO	
4.	Dr. Öğr. Üyesi Yahya SÖNMEZ	Bölüm Başkanı	DNÜÇMYO	
5.	Öğr. Gör. Ülkü Mine ÖNEK	Bölüm Başkanı	DNÜÇMYO	
6.	Öğr. Gör. Mustafa SOYDANER	Bölüm Başkanı	DNÜÇMYO	
7.	Öğr. Gör. Fikri GÜLSEVER	Bölüm Başkanı	DNÜÇMYO	
8.	Öğr. Gör. Dr. Halit Gökhan YÜKSEL	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
9.	Öğr. Gör. Dr. Gözde UÇAR	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
10.	Öğr. Gör. Dr. Ebru Demirkıran ADA	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
11.	Öğr. Gör. Dr. Elif ASLAN	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
12.	Öğr. Gör. Güzin AYTEKİN	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
13.	Öğr. Gör. Emine Didem BİBER	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
14.	Öğr. Gör. Merve UYGUR	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
15.	Öğr. Gör. Alper ÇEVİK	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
16.	Öğr. Gör. Sibel SOYDANER	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
17.	Öğr. Gör. Murat YİĞİT	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
18.	Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
19.	Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
20.	Öğr. Gör. Kübranur YILDIZ	Öğretim Görevlisi	DNÜÇMYO	
21.	Erdoğan UZUNHASAN	Yüksekokul Sekreteri	DNÜÇMYO	

2- Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Toplantı Katılım Formu	Doküman No	KYS-FRM-131
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/4

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MYO 09.01.2024 TARİHLİ YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTISI				
S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURUMU/BİRİMİ	İMZASI
1.	Doç. Dr. Burhan SEVİM	Yüksekokul Müdürü	DNÜÇMYO	
2.	Öğr. Gör. A. Seyhan ZENGİN	Müdür Yardımcısı	DNÜÇMYO	
3.	Öğr. Gör. Mehmet BÖYÜKÖZKÖK	Müdür Yardımcısı	DNÜÇMYO	
4.	Öğr. Gör. Mustafa SOYDANER	Seçilmiş Üye	DNÜÇMYO	
5.	Öğr.Gör. Çağatay YILMAZ	Seçilmiş Üye	DNÜÇMYO	
6.	Öğr. Gör. Alper ÇEVİK	Seçilmiş Üye	DNÜÇMYO	
7.	Erdoğan UZUNHASAN	Raportör	DNÜÇMYO	

3- Kalite Toplantısı Toplantı Tutanağı

	T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Toplantı Katılım Formu	Doküman No	KYS-FRM-131
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon tarihi	-
		Revizyon No	00
		Sayfa No	1/4

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ 21.09.2023 TARİHLİ KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BİRİM PERFORMANS RAPORU HAZIRLANMASI TOPLANTISI				
S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURUMU/BİRİMİ	İMZASI
1.	Berhan SEVİM	MYO Müdürü	Daday MYO	
2.	Mehmet BAYRAKÇI	Müt. Yard.	Daday MYO	
3.	...			
4.	Neşrin S. ZARAR	md. Yard.	Daday MYO	
5.	Murat YİĞİT	öğr. Gör.	" "	
6.	Ölküme ÖNEK	öğr. Gör.	Daday MYO	
7.	Mehmet SÖNMEZ	öğr. Gör.	Daday MYO	
8.	Ali GÖKÇEN	öğr. Gör.	" "	
9.	MUSTAFA SÖREN	öğr. Gör.	Daday MYO	
10.				
11.				
12.				
13.				

4- Öğr. Gör. Güzin AYTEKİN'nin Görevlendirme Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu
Müdürlüğü

Sayı : E-72277078-903.07.01-2200103032
Konu : Görevlendirme

26.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz mezun ilişkileri koordinatörü olarak Öğr. Gör. Güzin AYTEKİN görevlendirilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Meslek Yüksekokulu Müdürü

5- Ders Yüğü Talep Yazısı ve Örnek Ders Yüğü



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü



Sayı : E-72277078-000-2300112540
Konu : Ders Yüğü Talebi

12.10.2023

DADAY NAFİ VE ÜMİT ÇERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Personel Daire Başkanlığının 09.10.2023 tarihli ve E-35980405-104.04-2300110291 sayılı yazısı.

İlgili yazıya istinaden Bölümümüzdeki Hocalarımızın Ders Yüğüleri ektedir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Yahya SÖNMEZ
Bölüm Başkanı

Ek:


- 1- Ek-1 Öğretim Elemanı Listesi
- 2- Ek-2 Öğretim Elemanının Haftalık Ders Dağılım Cetveli (Yahya)
- 3- Ek-3 Ders Yüğü Cetveli

EK-3

SN	Adı Soyadı	Bölümü	Anabilim Dalı	Toplam Ön Lisans Ders Saati		Toplam Lisans Ders Saati		Lisans Sınıf Danışmanlığı	Toplam Lisansüstü Ders Durumu			Genel Toplam
				I. Öğretim	II. Öğretim	I. Öğretim	II. Öğretim		Lisansüstü Ders	Uzmanlık Alan Dersi	Danışmanlık	
1	Dr. Öğr. Üyesi Yahya SÖNMEZ	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	10		3						13
2	Öğr. Gör. Dr. Güzde UÇAR (Raporlu)	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık									(Raporlu)
3	Öğr. Gör. Mehmet BÖYÜKÖZKÖK	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	12		6						18
4	Öğr. Gör. Emine Didem BİBER	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	11		3	3					17
5	Öğr. Gör. Dr. Halit Gökhan YÜKSEL	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	12		6	3					21
6	Öğr. Gör. Dr. Ebru DEMİRKIRAN ADA	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	15								15
7	Öğr. Gör. Merve UYGUR	Finans Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	14								14
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
...												

1. Uzmanlık alan dersi 4+4=8 saatten fazla yazılmayacaktır.
2. Belge yapısında değişiklik yapılmayacaktır.

6- Yaz Okulu İntibakına İlişkin Alınmış Bir Bölüm Kurulu Kararı Örneği

	<p style="text-align: center;">T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölüm Kurulu Kararı</p>
---	---

Bölüm Kurulumuz Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Yahya SÖNMEZ başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Tarih	Toplantı Sayısı	Karar No	Saat	Özü
14.07.2023	9	2023-9		Yaz okulu

KARAR 2023/9

216921018 nolu Maliye Programı öğrencisi İsmail KÖKHÜSEYİN'in, danışmanın olumlu görüşleri doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi yaz okulu eğitim öğretim yönetmenliğinin 14. maddesi uyarınca ekteki tabloda belirtilen dersleri Manisa Celal Bayar Üniversitesinde almasının uygun olduğu belirlenmiş olup; Yüksekokul Müdürlüğü arzına karar verilmiştir.

Ek: Yaz okulunda alacağı ders listesi

Dr. [Redacted] Z
Bölüm Başkanı

7- Ykk Muafiyet Kararı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
36

KARAR SAYISI
2023.55

TOPLANTI TARİHİ
13.10.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Yüksekokulumuz Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı öğrencilerinden 236930038 numaralı Mustafa BAKAR' ın 05/10/2023 tarihli dilekçesi incelenmiştir. 2023-18 nolu Yönetim ve Organizasyon Bölüm Kurulu Kararı doğrultusunda ekte belirtilen derslerden muaf tutulması ve 1. Sınıfa intibak ettirilmesi kararı alınmıştır.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Ek: Tablo

8- Staj Komisyon Kararı

T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne

*Staj komisyonu toplanarak aşağıdaki kararları almıştır. Gereğini bilgilerinize saygıyla arz ederiz.

Toplantı Tarihi	28.09.2023...
İncelenen Dosya Sayısı	14
Kabul Edilen Dosya Sayısı	11
Reddedilen Dosya Sayısı	3

Sıra	Öğrenci No	Adı-Soyadı	Bölümü	Kabul Edilen Gün	Reddedilen Gün
✓ 1		Ferit Hare ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 2		Salih Bilik	Maliye	—	30 gün
✓ 3		Nuran Aydoğan ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 4		Murat Demirci	Maliye	—	30 gün
✓ 5		Sefa Dilsiz ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 6		Emirhan Gergüç ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 7		Sude İplik ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 8		Nazlı Arslan ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 9		Sema Doğukan	Maliye	30 gün	—
✓ 10		Sevgi Özdemir ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 11		Eca Hatun Yekut	Maliye	30 gün	—
✓ 12		Mehmet Bekiroğlu ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 13		Recep Aydın ✓	Maliye	30 gün	—
✓ 14		Ömer Faruk Kayahan	Maliye	—	30 gün
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Staj Komisyon Başkanı
[Signature]

Üye
[Signature]

Üye
[Signature]

9- YÖK Dersleri ile İlgili KUZEM Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürlüğü



Sayı : E-33326582-106.01-2300125070
Konu : YÖK 5(İ) Dersleri Ara Sınavları Hk.

09.11.2023

DAĞITIM YERLERİNE

2023-2024 eğitim öğretim yılı güz döneminde merkezimiz tarafından koordine edilen YÖK 5(İ) derslerinin Ara Sınav Soruları, Öğrenci Listeleri, Sınav Tutanağı ve Uzaktan Eğitim Sınav Uygulama Yönergesi ekte belirtilmiştir. Ayrıca sınav sorularının basımının ve güvenliğinin sağlanarak, sınavın titizlikle yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Mehmet ATALAN
Rektör Yardımcısı

Ek:

- 1- KYS-FRM-193 Sınav Tutanağı
- 2- YÖK 5(İ) DERSLERİ YÜZ YÜZE SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ
- 3- Önlisans.
- 4- Liste_MYO

10- Engelli Öğrenci ile İlgili YKK

	<p style="text-align: center;">T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı</p>
---	---

Tarih	Toplantı Sayısı	Karar No	Saat	Özü
25.10.2022	29	2022-45		Engelli Öğrenci

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR 2022/45

Meslek Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Maliye Programı öğrencisi 226921012 numaralı Gürcan DEMİRTAŞ'ın dilekçesi incelenmiş olup, adı geçene gireceği tüm sınavlarda ek re verilmesinin ve sınav şeklinin test olmasının uygun olduğuna karar verildi.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Başkan

Öğr. Gör. Mehmet VOYUKOZKÖK Üye

Öğr. Gör. Mustafa ZENGİN Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK Üye

Öğr. Gör. ...NER Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Raportör

11- Aşçılık Programı Bitirme Projesi



T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

Tarih : 21.02.2024 14:26

ÖĞRENCİ DERS DEĞERLENDİRME RAPORU

Akademik Personel

Ders Adı

Akademik Yıl / Dönem

Akademik Birim / Bölüm

:

: ASC18206 - BİTİRME PROJESİ

: 2022 - 2023 Bahar

: Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü / AŞÇILIK

İlan Tarihi 23.06.2023 10:32

12- Bilgisayar Laboratuvar



13- Aşçılık Programı Uygulama Mutfağı



14- Kütüphane



15- Sınıf Danışmanlığı Yönetim Kurul Kararı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
28

KARAR SAYISI
2023.41

TOPLANTI TARİHİ
14.09.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Kastamonu Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7. maddesi uyarınca ilgili Bölüm Başkanlıklarının önerileri doğrultusunda danışman görevlendirmelerinin ek tablo 1 deki gibi olmasına karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Erdoğan UZUNHASAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek: Tablo 1

16- Engelli Öğrencilere Yönelik Gönüllü Başvuru Formu



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü



Sayı : E-76866091-300-2300120232
Konu : Engelli Öğrenciler Hk.

31.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilere yönelik Üniversitemiz Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü tarafından yürütülen çalışmalarda (okuyucu, işaretleyici, ders danışmanı vb.) gönüllü olarak görev almak isteyen akademik ve idari personellerimiz tarafından Ek'te yer alan gönüllü başvuru formunun doldurulup engelsiz@kastamonu.edu.tr mail adresine gönderilmesi hususunda;

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK
Rektör Yardımcısı

Ek: Gönüllü Başvuru Formu

DAĞITIM LİSTESİ

Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Spor Bilimleri Fakültesi Dekanlığına

17- Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Öğrenci Toplulukları Hakkında Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü



Sayı : E-76866091-300-2300120262
Konu : Öğrenci Toplulukları

31.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde eğitim gören engelli öğrencilerimizin öğrenci toplulukları hakkında bilgilendirilmesi, üyelik işlemlerinde yardımcı olunması, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımlarının desteklenmesi hususunda;
Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK
Rektör Yardımcısı

DAĞITIM LİSTESİ

Eğitim Fakültesi Dekanlığına
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığına
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi Dekanlığına
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına
İlahiyat Fakültesi Dekanlığına
İletişim Fakültesi Dekanlığına
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığına
Orman Fakültesi Dekanlığına
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına
Turizm Fakültesi Dekanlığına
Tıp Fakültesi Dekanlığına
Veteriner Fakültesi Dekanlığına

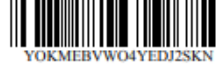
18- Engelli Rampası Eğimi



19- Engelli Araç Park Yeri



20- Doktora Mezuniyet Belgeleri



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA

14.02.2024

MEZUN BELGESİ

T.C. Kimlik No : [REDACTED]
Adı Soyadı : GÖZDE UÇAR
Baba Adı : [REDACTED]
Anne Adı : [REDACTED]
Doğum Tarihi : [REDACTED]
Program : AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)
Diploma No : [REDACTED] 0
Diploma Notu : [REDACTED]
Mezuniyet Tarihi : 19.04.2023
Durum : MEZUNİYET

İLGİLİ MAKAMA

Afyon Kocatepe Üniversitesi tarafından kimlik ve mezun bilgileri bildirilen Gözde Uçar yukarıda belirtilen programdan mezun olmuştur.



YOKMEB08BXD5CE5MLEU

T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA

24.08.2023

MEZUN BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı : EBRU DEMİRKIRAN ADA
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Tarihi :
Program : ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ/MALİYE (DR) (SAKARYA ÜNİV. ORTAK)
Diploma No :
Diploma Notu :
Mezuniyet Tarihi : 15.08.2023
Durum : MEZUNİYET

İLGİLİ MAKAMA

Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi tarafından kimlik ve mezun bilgileri bildirilen Ebru Demirkıran Ada yukarıda belirtilen programdan mezun olmuştur.



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA

27.10.2023

MEZUN BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı : ELİF ASLAN
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Tarihi :
Program : BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/GASTRONOMİ VE
MUTFAK SANATLARI (DR)
Diploma No :
Diploma Notu :
Mezuniyet Tarihi : 19.10.2023
Durum : MEZUNİYET

İLGİLİ MAKAMA

Balıkesir Üniversitesi tarafından kimlik ve mezun bilgileri bildirilen Elif Aslan yukarıda belirtilen programdan mezun olmuştur.

21- Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA

12.02.2024

MEZUN BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Adı Soyadı : ÜLKÜ MİNE ÖNEK
Baba Adı :
Anne Adı :
Doğum Tarihi :
Program : KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/TURİZM
İŞLETMECİLİĞİ (YL) (TEZLİ)
Diploma No :
Diploma Notu :
Mezuniyet Tarihi : 10.11.2023
Durum : MEZUNİYET

İLGİLİ MAKAMA

Kastamonu Üniversitesi tarafından kimlik ve mezun bilgileri bildirilen Ülkü Mine Önek yukarıda belirtilen programdan mezun olmuştur.

22- Doktora Görevlendirmeleri



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
20

KARAR SAYISI
2023.28

TOPLANTI TARİHİ
16.06.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkrâm Hizmetleri Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Alper ÇEVİK'in 19 Haziran 2023 tarihinde İstanbul Gelişim Üniversitesinde (yüz yüze) tez izleme komitesi değerlendirmesine girmek üzere 19 - 20 Haziran 2023 tarihleri arasında 2547 sayılı kanununun 39. maddesi gereğince yolluksuz ve yevmiesiz olarak görevlendirilmesinin uygun olduğuna ve Rektörlük Makamına arzına karar verildi.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGIN
Üye

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Raportör

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: AM7FT4P

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık
Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta:
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@lu01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için : Erdoğan Uzunhasan
Yüksekokul Sekreteri
Telefon No: (0 366) 2801000 - 4054





T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
20

KARAR SAYISI
2023.29

TOPLANTI TARİHİ
16.06.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Merve UYGUR' un 19.-20 Haziran 2023 tarihlerinde Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi'nde yapılacak olan doktora yeterlilik sınavına katılmak üzere. söz konusu tarihlerde 2547 sayılı kanununun 39. maddesi gereğince yolluksuz ve yevmiesiz olarak görevlendirilmesinin uygun olduğuna karar verildi.

ASLI GİBİDİR

Erdoğan UZUNHASAN
Yüksekokul Sekreteri

Belge Doğrulama Kodu: 4HPA7HH

Bu belge, gıvvali elektronik imz ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık
Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta:
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@ku01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için :
Telefon No:
Direkt Hat:

Erdoğan Uzunhasan
Yüksekokul Sekreteri
(0 366) 2801000 - 4054





T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
18

KARAR SAYISI
2023.24

TOPLANTI TARİHİ
22.05.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdür Vekili Öğr. Gör. Mehmet BÖYÜKÖZKÖK Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Organizasyon Bölümü öğretim elemanlarında Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ'ın Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yönetim ve Organizasyon Programı Doktora Yeterlik Sınavına katılmak üzere ilgili Bölüm Başkanlığının olumlu görüşleri doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi uyarınca 23, 24, 25 Mayıs 2023 tarihlerinde yolluksuz ve yevmiesiz olarak görevlendirilmesi ve söz konusu tarihlerde yapılamayan derslerin ekteki Telifi Formunda belirtildiği şekli ile telifi programı uygulanarak telifi edilmesinin uygun olduğuna karar verildi

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek: Telif Formu

Belge Doğrulama Kodu: EMUP9MC

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta:
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@tu01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için : Erdoğan Uzunhasan
Yüksekokul Sekreteri
Telefon No: (0 366) 2801000 - 4054





T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
33

KARAR SAYISI
2023.51

TOPLANTI TARİHİ
9.10.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Elif ASLAN' ın Balıkesir Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı Doktora Programı tez savunma sınavına katılmak üzere ilgili Bölüm Başkanlığının olumlu görüşleri doğrultusunda, 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi uyarınca 09-10 Ekim 2023 tarihlerinde yolluksuz ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmesine ve söz konusu tarihlerde yapılamayan derslerin ekteki Telafi Formunda belirtildiği şekli ile yapılmasının uygun olduğuna karar verildi.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Ek: Telafi Formu

Belge Doğrulama Kodu: CD7DFP3

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık
Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta: kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için :

Üzeyir Tunç
Sekreter

Telefon No: (0 366) 2804066





T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
08

KARAR SAYISI
2023-12

TOPLANTI TARİHİ
23.02.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Bankacılık ve Sigortacılık Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Gözde UÇAR 27 Şubat 2023 tarihinde Afyon Kocatepe Üniversitesinde (yüz yüze) Tez Savunma Sınavına katılacağından 27-28 Şubat 2023 tarihlerinde 2547 sayılı Kanununun 39. maddesi gereğince yolluksuz ve yevmiyesiz olarak görevlendirilerek izinli sayılmasına ve bu tarihlerde uygulaması gereken derslerin Ek'te yer aldığı haliyle telafi edilmesine karar verildi.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGIN
Üye

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Raportör

Ek: Ders Telafi Formu

Belge Doğrulama Kodu: DEA7A9P

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık
Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta:
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@ku01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için : Beste Şahin
Sekreter
Telefon No: (0 366) 2804050



23- Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın "23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı Kupaları" Binicilik Yarışma Görevlendirilme Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
14

KARAR SAYISI
2023.20

TOPLANTI TARİHİ
12.04.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın Daday Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği tarafından Kurumumuz adına tahsis edilmiş olan iki adet müsabaka atı ile 15-16 Nisan 2023 tarihlerinde Ankara'da düzenlenecek "23 Nisan Ulusal Egemenlik Bayramı Kupaları" adlı binicilik yarışmasına ön hazırlık yapmak ve yarışmalara katılmak üzere 12-16 Nisan 2023 tarihleri arasında yevmiye giderleri Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Bütçesinden karşılanarak görevlendirilmesinin uygun olduğuna ve Rektörlük Makamına arzına karar verildi.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Raportör

Belge Doğrulama Kodu: FFMCFUH

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta: kastamonuuniversitesi@ku01.kep.tr
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@ku01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için : Erdoğan Uzunhasan
Yüksekokul Sekreteri
Telefon No: (0 366) 2804054 - 4054



24- Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın Uluslararası Binicilik Federasyonunun Düzenlediği Seyis Eğitimci Eğitimi Kursu Görevlendirilme Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
17

KARAR SAYISI
2023.23

TOPLANTI TARİHİ
17.05.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Vekili Öğr. Gör. Mehmet BÖYÜKÖZKÖK Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın 22-27 Mayıs 2023 tarihleri arasında İstanbul Melisa Binicilik Tesislerinde düzenlenecek olan FEI (Uluslararası Binicilik Federasyonu) ve Türkiye Binicilik Federasyonu ortak çalışması olan seyis eğitimci eğitimi kursuna belirtilen tarihler arasında yolluksuz ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmesi ve söz konusu tarihlerde yapılamayan derslerin telafisinin ekte belirtilen telafi programında belirtildiği şekilde yapılmasına karar verildi.

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Kurul Başkanı V.

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Yüksekokul Sekreteri

Ek: Ders Telafi Formu

Belge Doğrulama Kodu: HPUC993

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta: kastamonuuniversitesi@ku01.kep.tr
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@ku01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için : Erdoğan Uzunhasan
Yüksekokul Sekreteri
Telefon No: (0 366) 2801000 - 4054



25- Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın Panel Görevlendirme Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
35

KARAR SAYISI
2023.54

TOPLANTI TARİHİ
12.10.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın ilgili Bölüm Başkanlığının olumlu görüşleri doğrultusunda TÜBİTAK-1512 programı kapsamında 13 Ekim 2023 tarihinde Ankara Başkent Üniversitesinde düzenlenecek olan panele "Spor Atlarının İdmanında kullanılan ekipmanların (Pessoa) Yazılım ve Donanım Entegrasyonu ile Bilgisayar Destekli Antrenman Modellenmesi" sunumunu yapmak üzere 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi gereğince 1 gün süre ile yolluksuz ve yevmiesiz olarak görevlendirilmesi uygun görülmüştür.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Melmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Belge Doğrulama Kodu: 979CPAD

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Salem Mahallesi, Sızak
Atalay Sok. No:1 Daday Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta:
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@in01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için:

Telefon No:

Ücretsiz Tunc
Sökester

(0 366) 2804065



26- Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın TRTSPOR Programı için Görevlendirme Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
15

KARAR SAYISI
2023.21

TOPLANTI TARİHİ
17.04.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Atıcılık ve Antrenörlüğü Programı öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Ayhan ŞANLI'nın Türkiye Binicilik Federasyonu İstanbul Ofisinde 18 Nisan 2023 Tarihi Saat 14:00'da TRTSPOR tarafından Para At Terbiyesi branşında olan sporcusu Mehmet BÜYÜK ve Federasyon Başkanı Sayın Hasan Engin TUNCER ile yapılacak olan röportaja katılmak üzere 17.04.2023 - 18.04.2023 tarihleri arasında yolluksuz ve yevmiyesiz olarak İstanbul'da görevlendirilmesinin uygun olduğuna karar verildi.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Raportör

Belge Doğrulama Kodu: DF79E4A

[Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.](#)

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık
Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta:
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@lu01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için : Erdoğan Uzunhasan
Yüksekokul Sekreteri
Telefon No: (0 366) 2804054 - 4054



27- Dr. Öğr. Üyesi Yahya SÖNMEZ'in Kongre Görevlendirme Yazısı



T.C.
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Yüksekokul Yönetim Kurulu

TOPLANTI SAYISI
13

KARAR SAYISI
2023/19

TOPLANTI TARİHİ
7.04.2023

Yüksekokul Yönetim Kurulumuz Yüksekokul Müdürü Doç. Dr. Burhan SEVİM Başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

Meslek Yüksekokulumuz Finans Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Öğretim Üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Yahya SÖNMEZ'in Nişantaşı Üniversitesi, Trakya Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi işbirliği ile 27-29 Nisan 2023 tarihleri arasında Eskişehir'de düzenlenecek olan "Uluslararası Katılımlı Ekonomi Araştırmaları ve Finansal Piyasalar Kongresinde (ERFM) kabul edilen *"Bist'te İşlem Yapan Futbol Kulüplerinin Finansal Performanslarının Analizi"* isimli bildirisini sunmak üzere Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 4. maddesi hükümleri gereğince ilgili Bölüm Başkanlığının olumlu görüşleri doğrultusunda; söz konusu tarihlere 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi uyarınca yolluksuz ve yevmiyesiz olarak görevlendirilmesine; görevlendirme nedeniyle yapılamayan derslerin ekteki tabloda belirtildiği şekilde telafi programı uygulayarak telafi edilmesine ve Rektörlük Makamına arzına karar verildi.

Doç. Dr. Burhan SEVİM
Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Aygün Seyhan
ZENGİN
Üye

Öğr. Gör. Mehmet
BÖYÜKÖZKÖK
Üye

Öğr. Gör. Mustafa
SOYDANER
Üye

Öğr. Gör. Çağatay YILMAZ
Üye

Öğr. Gör. Alper ÇEVİK
Üye

Erdoğan UZUNHASAN
Raportör

Ek: Telafi Programı

Belge Doğrulama Kodu: U7DF3F7

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge Takip Adresi: www.kastamonu.edu.tr/belgedogrulama

Adres: Kastamonu Üniversitesi Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu Kalem Mahallesi, Sadık Atalay Sok. No:1 Daday/Kastamonu
Telefon No: (0 366) 2804050
e-Posta: kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr
Kep Adresi: kastamonuuniversitesi@hs01.kep.tr

Faks No: (0 366) 2804050
İnternet Adresi: www.kastamonu.edu.tr

Bilgi için : Erdoğan Uzunhasan
Yüksekokul Sekreteri
Telefon No: (0 366) 2804054 - 4054



28- Doktora ve Yüksek Lisans Öğrenci Belgeleri



T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA



31.01.2023

ÖĞRENCİ BELGESİ

T.C. Kimlik No : [REDACTED]
Adı / Soyadı : SİBEL ŞAHİN
Anne Adı : [REDACTED]
Baba Adı : [REDACTED]
Doğum Tarihi / Uyuşu : [REDACTED]
Kayıt Tarihi : [REDACTED]
Eğitim Türü / Öğrenim Süresi : NORMAL ÖĞRETİM / 4
Öğrencilik Durumu : AKTİF ÖĞRENCİ
Sınıf : DERS AŞAMASI
Program : ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ/SAĞLIK BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ/SAĞLIK YÖNETİMİ (DR.)

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan Sibel Şahin isimli kişinin Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi tarafından yukarıda belirtilen programın kayıtlı öğrencisi olduğu bildirilmiştir.

* Öğrenciye ait bilgiler ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu biriminin 07.01.2023 itibarıyla gönderdiği veriden derlenmiştir.

** Yukarıdaki yazılı bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu birimine başvurulması gerekmektedir.

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınıza yükleyeceğimiz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutulularak kontrol edilebilir.





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA



01.02.2023

ÖĞRENCİ BELGESİ

T.C. Kimlik No : [REDACTED]
Adı / Soyadı : ÇAĞATAY YILMAZ
Anne Adı : [REDACTED]
Baba Adı : [REDACTED]
Doğum Tarihi / Uyuğu : [REDACTED]
Kayıt Tarihi : 25.01.2021
Eğitim Türü / Öğrenim Süresi : NORMAL ÖĞRETİM / 4
Öğrencilik Durumu : AKTİF ÖĞRENCİ
Sınıf : DERS AŞAMASI
Program : ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER
ENSTİTÜSÜ/YÖNETİM VE ORGANİZASYON (DR) (İNGİLİZCE)

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan Çağatay Yılmaz isimli kişinin Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi tarafından yukarıda belirtilen programın kayıtlı öğrencisi olduğu bildirilmiştir.

* Öğrenciye ait bilgiler ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu biriminin 31.01.2023 itibarıyla gönderdiği veriden derlenmiştir.

** Yukarıdaki yazılı bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu birimine başvurulması gerekmektedir.

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınıza yükleyeceğimiz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtasıyla yandaki karekod okutulularak kontrol edilebilir.





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA



01.02.2023

ÖĞRENCİ BELGESİ

T.C. Kimlik No : [REDACTED]
Adı / Soyadı : ALPER ÇEVİK
Anne Adı : [REDACTED]
Baba Adı : [REDACTED]
Doğum Tarihi / Uyuğu : [REDACTED]
Kayıt Tarihi : 13.10.2020
Eğitim Türü / Öğrenim Süresi : NORMAL ÖĞRETİM / 4
Öğrencilik Durumu : AKTİF ÖĞRENCİ
Sınıf : DERS AŞAMASI
Program : İSTANBUL GELİŞİM ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
ENSTİTÜSÜ/GASTRONOMİ (DR)

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan Alper Çevik isimli kişinin İstanbul Gelişim Üniversitesi tarafından yukarıda belirtilen programın kayıtlı öğrencisi olduğu bildirilmiştir.

* Öğrenciye ait bilgiler ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu biriminin 10.12.2022 itibarıyla gönderdiği veriden derlenmiştir.

** Yukarıdaki yazılı bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu birimine başvurulması gerekmektedir.

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınıza yükleyeceğimiz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okunularak kontrol edilebilir.





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA



YOKOGBKM4P28Q3YGRN

31.01.2023

ÖĞRENCİ BELGESİ

T.C. Kimlik No :
Adı / Soyadı : AYHAN ŞANLI
Anne Adı :
Baba Adı :
Doğum Tarihi / Uyuğu :
Kayıt Tarihi : 03.02.2022
Eğitim Türü / Öğrenim Süresi : NORMAL ÖĞRETİM / 2
Öğrencilik Durumu : AKTİF ÖĞRENCİ
Sınıf : DERS AŞAMASI
Program : KARABÜK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL)
(TEZLİ)

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan Ayhan Şanlı isimli kişinin Karabük Üniversitesi tarafından yukarıda belirtilen programın kayıtlı öğrencisi olduğu bildirilmiştir.

* Öğrenciye ait bilgiler ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu biriminin 28.01.2023 itibarıyla gönderdiği veriden derlenmiştir.

** Yukarıdaki yazılı bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu birimine başvurulması gerekmektedir.

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınıza yükleyeceğimiz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okunularak kontrol edilebilir.





YOKGEPABALDUSGXN5

T.C.

15.02.2024

**YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA**

ÖĞRENCİ BELGESİ

T.C. Kimlik No : ██████████
Adı / Soyadı : EMİNE DİDEM BİBER
Anne Adı : ██████████
Baba Adı : ██████████
Doğum Tarihi / Uyrugu : ██████████
Kayıt Tarihi : 28.01.2020
Eğitim Türü / Öğrenim Süresi : NORMAL ÖĞRETİM / 4
Öğrencilik Durumu : AKTİF ÖĞRENCİ
Sınıf : TEZ AŞAMASI
Program : KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR/

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan Emine Didem Biber isimli kişinin Kastamonu Üniversitesi tarafından yukarıda belirtilen programın kayıtlı öğrencisi olduğu bildirilmiştir.

* Öğrenciye ait bilgiler ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu biriminin 14.02.2024 itibariyle gönderdiği veriden derlenmiştir.

** Yukarıdaki yazılı bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu birimine başvurulması gerekmektedir.

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarımıza yükleyeceğimiz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.





T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
ANKARA



YOKOG9JWQK8BOF301

31.01.2023

ÖĞRENCİ BELGESİ

T.C. Kimlik No : [REDACTED]
Adı / Soyadı : MERVE DURAN
Anne Adı : [REDACTED]
Baba Adı : [REDACTED]
Doğum Tarihi / Uyuşuğu : [REDACTED]
Kayıt Tarihi : [REDACTED]
Eğitim Türü / Öğrenim Süresi : NORMAL ÖĞRETİM / 4
Öğrencilik Durumu : PASİF ÖĞRENCİLER (KAYIT YENİLEMEMİŞ)
Sınıf : DOKTORA YETERLİLİK
Program : ANKARA HACI BAYRAM VELİ ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
ENSTİTÜSÜ/İKTİSAT (DR)

İLGİLİ MAKAMA

Yukarıda kimlik bilgileri yer alan Merve Duran isimli kişinin Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi tarafından yukarıda belirtilen programın kayıtlı öğrencisi olduğu bildirilmiştir.

* Öğrenciye ait bilgiler ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu biriminin 31.01.2023 itibarıyla gönderdiği veriden derlenmiştir.

** Yukarıdaki yazılı bilgilere ilişkin tereddüt yaşanması halinde ilgili yükseköğretim kurumunun öğrenci işlerinden sorumlu birimine başvurulması gerekmektedir.

Bu belgenin doğruluğunu barkod numarası ile <https://www.turkiye.gov.tr/belge-dogrulama> adresinden, mobil cihazlarınıza yükleyeceğimiz e-Devlet Kapısına ait Barkodlu Belge Doğrulama veya YÖK Mobil uygulaması vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.

